



ИНФОРМАТОР О РАДУ

2013

Садржај

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ _____	4
1.1 О факултету _____	4
1.2 Лица задужена за поступање _____	5
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА _____	6
2.1. Органи Факултета _____	6
2.1.1. Орган управљања – Савет _____	6
2.1.2. Орган пословођења – Декан _____	9
2.1.3. Стручни органи Факултета - Наставно-научно веће _____	12
2.1.4. Стручни органи Факултета – Веће Катедре _____	14
2.1.5. Стручни органи Факултета – Веће Института _____	15
2.1.6. Студентски парламент _____	15
2.2. Организационе јединице факултета _____	17
2.2.1. Наставно-научна јединица _____	17
2.2.2. Научноистраживачка јединица _____	17
2.2.3. Ненаставна јединица _____	19
2.3. Број запослених _____	19
3. ОПИС ФУНКЦИЈА _____	20
4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА _____	21
Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима _____	22
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА _____	25
6. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА _____	26
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА _____	29
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА _____	30
8.1 Акти Републике Србије _____	30
8.2 Правни акти Универзитета у Крагујевцу _____	33
8.3 Правни акти Факултета инжењерских наука _____	35
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА _____	37

САДРЖАЈ

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА _____	39
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА _____	41
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА _____	42
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА _____	43
13.1 План јавних набавки за 2013. годину _____	43
13.2 План јавних набавки за 2012. годину _____	44
13.3 Спроведене јавне набавке у 2012. години _____	44
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ _____	46
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА _____	47
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА _____	48
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА _____	49
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ _____	50
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП _____	51
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА _____	52
20.1 Подношење захтева _____	52
20.2 Одлучивање по захтеву _____	52
20.3 Образац захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја _____	55

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Факултета инжењерских наука у Крагујевцу сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја „Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07 и 104/09) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број: 68/2010).

1.1 О ФАКУЛТЕТУ

Факултет инжењерских наука у Крагујевцу, као високошколска установа у саставу Универзитета у Крагујевцу, остварује академске студијске програме на свим нивоима студија и научноистраживачки рад у пољу техничко-технолошких наука.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Факултет је, као Одељење Машинског факултета у Београду, основан Уредбом Извршног већа Народне скупштине НРС ИВ бр. 552 од 01.10.1960. године о оснивању у Крагујевцу Одељења Машинског факултета Универзитета у Београду и почетку рада у школској 1960/61 години ("Службени гласник НРС" број 42/60). Из састава радне организације Машинског факултета Универзитета у Београду, Одељење у Крагујевцу издвојено је Одлуком Скупштине Социјалистичке Републике Србије број 156 од 2. децембра 1971. године.

Факултет има статус правног лица. У правном промету Факултет иступа под називом: Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу.

Факултет делује и послује под својим пуним називом.

Назив Факултета на енглеском језику је: University of Kragujevac, Faculty of Engineering.

Седиште Факултета је у Крагујевцу, ул. Ђуре Пуцара Старог 3.

Матични број: 07151314.

ПИБ: 101576499.

Факултет је уписан у регистарски уложак Трговинског суда у Крагујевцу, број 5-22-00.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ

Факултет је акредитован као високошколска и научноистраживачка установа и поседује Дозволу за рад бр: 612-00-01991/2011-04 од 30.04.2012. године издату од стране Министарства просвете Републике Србије.

1.2 ЛИЦА ЗАДУЖЕНА ЗА ПОСТУПАЊЕ

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, поступају декан Факултета проф. др Мирослав Живковић и секретар Факултета Мирјана Станарчић.

Информатор о раду Факултета објављен је 14.08.2013. године.

Одговорно лице за ажурирање Информатора је Ненад Петровић, библиотекар.

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на интернет адреси Факултета: <http://www.fink.rs>. Штампана верзија Информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али се заинтересованом лицу на захтев доставља последња верзија Информатора одштампани текст уз накнаду нужних трошкова штампања.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА

Статутом Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, а у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС" број: 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12), уређена је организација, начин рада, управљање и руковођење Факултетом, као и органи Факултета.

2.1. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Факултет има:

- орган управљања,
- орган пословођења,
- стручне органе и
- Студентски парламент.

Орган управљања Факултета је Савет.

Орган пословођења Факултета је Декан.

Стручни органи Факултета су: Наставно-научно веће, Веће катедре и Веће Института.

Помоћни орган Декана је Колегијум.

Помоћни органи Савета и Наставно-научног већа су сталне и повремене Комисије, образоване одлуком Савета, Већа и Декана Факултета ради разматрања, праћења и утврђивања предлога по питањима из надлежности Већа.

2.1.1. Орган управљања – Савет

Савет Факултета има 23 члана.

Савет Факултета чине:

- петнаест представника Факултета, и то дванаест представника које бира Веће Факултета и три представника које бирају остали запослени, на начин утврђен овим статутом. Свака катедра мора бити заступљена у Савету факултета са најмање једним чланом. Услов из овог става обезбедиће се поступком гласања који се утврђује пре почетка изјашњавања на седници Већа.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА

- четири представника Студентског парламента Факултета;
- четири представника оснивача;

Мандат чланова Савета, представника, Факултета траје три године, осим чланова Савета Факултета које бира Студентски парламент чији мандат траје једну годину и број мандата није ограничен.

Члан Савета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

Члан Савета из реда оснивача не може бити лице запослено у тој високошколској установи или у органу управе надлежном за област образовања, односно науке, лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу територијалне аутономије или локалне самоуправе, или изабрано у орган политичке странке.

Представнике, које бира Веће Факултета, предлажу катедре.

Свака катедра предлаже по три кандидата, а коначну листу кандидата утврђује Веће Факултета.

Савет Факултета:

1. доноси Статут Факултета, на предлог Већа Факултета;
2. бира и разрешава декана Факултета;
3. доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Већа Факултета;
4. Доноси финансијски план факултета на предлог стручног органа;
5. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета на предлог стручног органа;
6. усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог стручног органа;
7. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
8. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Већа Факултета;
9. бира председника Савета и заменика председника;
10. одлучује о приговорима поднетим у поступку избора у звање насатавника и сарадника;
11. доноси општа акта у складу са законом;
12. усваја план јавних набавки;
13. обавља и друге послове у складу са законом и статутом факултета.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА

Конститутивну седницу Савета Факултета заказује председник Савета Факултета у претходном мандату.

На конститутивној седници Савета Факултета врши се верификација мандата чланова Савета.

Савет Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу на основу чл. 175 Статута Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу на својој седници од 19.02.2013. године, донео је следећу

О Д Л У К У

о потврђивању мандата члановима Савета

I Потврђују се мандати члановима Савета Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу из наставне јединице, и то:

1. др Милораду Бојићу, редовном професору,
2. др Јасни Глишовић, асистенту
3. др Зорици Ђорђевић, доценту,
4. др Гордани Јовичић, ванредном професору,
5. др Вукићу Лазићу, редовном професору,
6. др Небојши Лукићу, редовном професору,
7. др Ивану Мачужићу, доценту,
8. др Ненаду Милорадовићу, асистенту,
9. Данијели Николић, асистенту,
10. др Радивоју Пешићу, редовном професору,
11. др Драгану Тарановићу, асистенту,
12. др Ненаду Филиповићу, редовном професору.

II Потврђују се мандати члановима Савета Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу из ненаставне јединице, и то:

1. Александру Антонијевићу,
2. Ивану Јовановићу,
3. Милеви Вукосављевић.

Представници Студентског парламента:

1. Бандука Никола, студент,
2. Поледица Мирко, студент,
3. Ђурић Стефан, студент,
4. Милошевић Драган, студент.

Представници оснивача:

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА

1. Томислав Вукадиновић,
2. др Анђелка Стојковић Анђелковић,
3. др Славица Јоветић,
4. др Светлана Јеремић.

2.1.2. Орган пословођења – Декан

Декан Факултета, као орган пословођења, руководи радом Факултета.

Декан Факултета бира се из реда наставника Факултета који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време и који су пре расписивања конкурса провели најмање пет година на Факултету. Декан се бира на три године, са могућношћу једног поновног избора.

Декан Факултета:

1. представља и заступа Факултет у земљи и иностранству;
2. предлаже нацрт Статута Већу Факултета;
3. организује и води пословање Факултета;
4. одговара за остваривање образовне и научне делатности на Факултету;
5. предлаже основе пословне политике, укључујући програм рада и план развоја Факултета;
6. подноси Савету факултета годишњи извештај о резултатима пословања Факултета;
7. покреће иницијативу и предлаже решења по питањима од значаја за обављање делатности;
8. предлаже коришћење средстава Факултета за инвестиције;
9. извршава одлуке Савета Факултета;
10. стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Факултета;
11. обавља све послове пословођења и има сва овлашћења у складу са законским прописима о раду и колективним уговорима, прописана за директора;
12. има наредбодавну функцију у вези са материјално-финансијским пословањем Факултета;
13. бира и разрешава продекане Факултета, водећи рачуна о равномерној заступљености катедри;
14. одлучује о коришћењу средстава Факултета у границама законских овлашћења;
15. предлаже организацију факултета;
16. врши избор кандидата за сва радна места у ван настави;
17. потписује дипломе заједно са ректором Универзитета;
18. доноси општа акта у складу са законом и Статутом;
19. одлучује о дисциплинској одговорности запослених,
20. обавља и друге послове у складу са законом и Статутом Факултета.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА

Декану Факултета у обављању послова из његове надлежности помажу продекани и секретар Факултета. Факултет има пет продекана и то: продекана за наставу, продекана за финансије, продекана за научноистраживачки рад, продекана за квалитет и инфраструктуру и студента продекана.

Именовање продекана обавља се без конкурса на три године, из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом.

Продекане именује и разрешава декан.

Продекани за свој рад одговарају декану и Савету Факултета.

Студента продекана бира и разрешава декан Факултета, на предлог Студентског парламента, на период од једне године из реда студената, уз могућност још једног избора.

Одлуком Савета Факултета инжењерских наука у Крагујевцу број 01-1/1647-1 од 21. 06. 2013. године изабран је Декан Факултета.

Проф. Др Мирослав Живковић
ДЕКАН



Tel: +381 (0)34 335 867

Fax +381 (0)34 333 192

Email: zile@kg.ac.rs

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА

Проф. Др Лозица
Ивановић
ПРОДЕКАН ЗА
ФИНАНСИЈЕ



Tel +381 (0)34 335 867
Fax +381 (0)34 333 192
mfggprfin@kg.ac.rs

Доц. Др Данијела
Милорадовић
ПРОДЕКАН ЗА НАСТАВУ



Tel +381 (0)34 335 867
Fax +381 (0)34 333 192
mfggprnast@kg.ac.rs

Проф. Др Небојша
Јовичић
ПРОДЕКАН ЗА НИР



Tel +381 (0)34 335 867
Fax +381 (0)34 333 192
mfggprnir@kg.ac.rs

Проф. Др Бранко Тадић
ПРОДЕКАН ЗА КВАЛИТЕТ
И ИНФРАСТРУКТУРУ



Tel +381 (0)34 335 867
Fax +381 (0)34 333 192
prod-kv-is@fink.rs

Богдан Димитријевић
СТУДЕНТ ПРОДЕКАН



Tel +381 (0)34 335 990
parlament.mfkg@gmail.com

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА

2.1.3. Стручни органи Факултета - Наставно-научно веће

Веће Факултета се стара о организацији и извођењу наставе, научно-образовном и научноистраживачком раду и подизању наставно-научног подмлатка. О овим питањима одлучује самостално или даје предлоге за одлучивање другим надлежним органима.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у Већу Факултета и његовим телима учествују представници студената.

У раду Већа Факултета по питањима из става 2. овог члана, студенти чине до 20% чланова, а у његовим телима, 20% Веће Катедре чланова.

Веће Факултета чине сви наставници и сарадници Факултета.

Декан Факултета је председник Већа Факултета по функцији.

Седнице Већа Факултета сазива и његовим радом руководи декан Факултета. У његовом одсуству замењује га продекан за наставу.

Наставно-научно веће Факултета:

1. утврђује предлог Статута Факултета;
2. утврђује предлог студијских програма свих нивоа студија (првог, другог и трећег степена);
3. утврђује програм образовања током читавог живота;
4. доноси програм научних истраживања на Факултету;
5. најмање једанпут годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања Факултета;
6. утврђује предлог одлуке о висини школарине;
7. предлаже запошљавање и ангажовање наставника и сарадника у складу са нормативима и стандардима рада високошколских установа;
8. прати, унапређује, развија и врши контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
9. одлучује о организовању студија и облицима стручног образовања и усавршавања на страном језику;
10. одобрава теме магистарских теза и предлаже теме докторских дисертација;
11. предлаже оснивање или укидање катедара;

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА

12. утврђује предлог кандидата за ректора Универзитета;
13. образује Комисију за припрему извештаја за избор у звање наставника и сарадника;
14. доноси одлуку о утврђивању предлога о избору лица у звање наставника Факултета;
15. доноси одлуку о избору у звање сарадника Факултета;
16. образује Комисију за припрему извештаја за избор у истраживачка звања;
17. доноси одлуку о избору лица у звање истраживач-приправник и истраживач сарадник;
18. доноси одлуку о утврђивању предлога о избору лица у звање научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник;
19. бира представнике Факултета за Савет Факултета;
20. бира представнике Факултета за стручне органе Универзитета;
21. подноси захтев Универзитету за преиспитивање одлука стручних органа Универзитета;
22. предлаже Универзитету број студената који се уписују у прву годину студија, чије се образовање финансира из буџета и који плаћају школарину;
23. утврђује мере за подстицање развоја изузетно успешних и даровитих студената;
24. разматра постигнути успех на испитима за сваки семестар и даје смернице за његово побољшање;
25. предлаже Универзитету матичност Факултета за основне, специјалистичке, дипломске и докторске студије;
26. доноси програм о организовању и извођењу наставе;
27. разматра поништавање дипломе стечене на Факултету;
28. даје оцене стручне вредности научних и стручних радова када се то тражи од Факултета;
29. доноси одлуку о давању сагласности за издавање књига, монографија, приручника, практикума, зборника, билтена, итд;
30. даје предлог Универзитету за додељивање титуле почасног доктора наука;
31. даје предлог Универзитету за додељивање звања професора емеритуса;
32. за сваку школску годину, доноси одлуку о покривености наставе (предавање и вежбе) наставницима и сарадницима бираним за ужу област којој припада наставни предмет утврђен студијским програмом, после прибављања мишљења одговарајуће катедре;

33. доноси опште акте из своје надлежности у складу са законом;
34. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Веће Факултета доноси одлуке, по правилу јавним гласањем, на седници на којој је присутна већина укупног броја чланова Већа. Веће одлуке доноси већином гласова присутних чланова Већа, у складу са Пословником о раду Већа.

2.1.4. Стручни органи Факултета – Веће Катедре

Одлуке на Већу катедре доносе се, по правилу јавно, већином гласова присутних чланова Већа катедре.

Веће катедре пуноправно одлучује ако је присутно више од половине укупног броја чланова катедре, а седнице Већа катедре се одржавају по потреби, а најмање једанпут месечно.

Веће катедре сазива шеф катедре према потреби, а обавезно на захтев декана Факултета, односно продекана за наставу.

Седницама Већа катедре председава шеф катедре, а у његовом одсуству помоћник шефа катедре, кога именује и разрешава шеф катедре.

У раду Већа катедре могу учествовати и студенти.

У оквиру своје надлежности Веће Катедре:

1. предлаже наставни програм наставних предмета катедре и разматра питања образовног, стручног и научноистраживачког рада;
2. предлаже Већу Факултета програм научних истраживања и даје мишљење о научним радовима у којима учествују наставници и сарадници катедре;
3. предлаже истакнутог научника и стручњака за остваривање дела наставе на Факултету;
4. предлаже покретање поступка за поуну радног места сарадника у настави и асистента;
5. предлаже покретање поступка за избор у звање и на радно место наставника и сарадника;
6. прати одвијање предавања, вежбања, семинара, одобрава израду завршних и дипломских радова, разматра предлоге специјалистичких радова и докторских дисертација и реализује друге облике активности везане за научне области и наставно-научне дисциплине из своје надлежности;

7. обавља и друге задатке и послове одређене овим статутом и одлукама Већа Факултета.

2.1.5. Стручни органи Факултета – Веће Института

Веће Института чине управници центара и лабораторија.

Продекан за научно-истраживачку делатност је председавајући Већа Института по функцији.

Мандат чланова Већа Института траје три године.

Веће Института пуноправно одлучује ако је присутно више од половине укупног броја чланова Већа Института, а одлуке доноси по правилу већином гласова присутних чланова.

У оквиру своје надлежности Веће Института:

1. разматра и предлаже дугорочни програм истраживачко-стручне делатности Факултет
2. сарађује са катедрама и другим организационим јединицама Факултета
3. предлаже мере за економичније и рационалније коришћење средстава за набавку опреме
4. разматра и предлаже заједнички наступ центара према трећим лицима и обавља друге
5. задатке и послове одређене Статутом Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу.

2.1.6. Студентски парламент

Студентски парламент је орган Факултета.

Начин избора и број чланова Студентског парламента утврђује се општим актом Факултета.

Студенти су активни учесници у образовно-научном и научноистраживачком раду Факултета и заједно са наставницима и сарадницима Факултета су одговорни за резултате заједничког рада.

Студенти имају право и дужност да на Факултету учествују у доношењу одлука и утврђивању предлога о питањима заштите својих права и интереса, у складу са Законом о високом образовању и Статутом Факултета.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА

Своје активности на Факултету студенти остварују преко Студентског парламента и њихових представника у органима Факултета.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Студентски парламент чине по три представника студената са сваке године студија сваког акредитованог студијског програма.

Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Представници студената за Студентски парламент бирају се на зборовима студената сваке године студија.

Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана.

Декан и продекани могу присуствовати седницама Студентског парламента, без права одлучивања.

Студентски парламент предлаже декану Факултета кандидата за студента декана.

Студент продекан за свој рад одговара декану, Савету Факултета и Студентском парламенту.

Студентски парламент има право да Већу Факултета подноси предлоге који се односе на подизање квалитета наставно-образовног процеса и приговора на организацију и извођење наставе.

Представници Студентског парламента имају право да присуствују седницама Већа Факултета на којима се расправља о њиховим предлозима и приговорима.

Студентски парламент доноси Пословник о раду којим регулише начин рада и одлучивања.

За рад Студентског парламента Факултет обезбеђује кабинет опремљен канцеларијским намештајем и техничким средствима за комуникацију са трећим лицима.

У току организовања и спровођења избора за Студентски парламент, Факултет обезбеђује слободну одговарајућу учионицу.

2.2. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ФАКУЛТЕТА

Организационе јединице Факултета су:

- Наставно-научна јединица;
- Научноистраживачка јединица;
- Ненаставна јединица;

Факултет може, на предлог Наставно-научног већа Факултета и декана Факултета, одлуком Савета Факултета, формирати и друге организационе јединице.

На нивоу Факултета могу да се формирају централизоване организационе јединице од општег интереса (центри, технолошки инкубатори, технолошки паркови, бирои). Одлуку о оснивању, укидању или издвајању ових организационих јединица доноси Савет Факултета на предлог Већа Факултета.

2.2.1. Наставно-научна јединица

Наставно-научна јединица бави се наставним и научним радом у циљу остваривања студијских програма на основним, мастер и докторским студијама, као и осталим облицима истраживања.

Наставно-научну јединицу чине катедре.

Катедра представља основни облик организовања наставе и научноистраживачког рада. Катедра се оснива за једну или више сродних ужих научних области на Факултету.

За организовање и извођење наставе Факултет има пет катедри и то:

1. Катедра за производно машинство;
2. Катедра за моторна возила и моторе;
3. Катедра за машинске конструкције и механизацију;
4. Катедра за примењену механику и аутоматско управљање и
5. Катедра за енергетику и процесну технику.

Одлуку о оснивању нових катедри, или укидању постојећих доноси Савет Факултета, на предлог Већа факултета.

2.2.2. Научноистраживачка јединица

Научноистраживачка јединица бави се научном, истраживачком, развојном, иновационом, стручном, образовном и издавачком делатношћу у области

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА

техничко-технолошких наука, израдом студија, експертиза, пројеката и друге техничке документације, пружањем услуга трећим лицима и другим пословима дефинисаним законом и овим статутом.

Научноистраживачку јединицу чине центри, удружени у Институт Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу.

Радам института Факултета инжењерских наука координира продекан за научно-истраживачки рад.

Стручни орган Института је Веће института.

У оквиру Института постоје следећи центри:

1. Центар за техничку исправност возила;
2. Центар за компјутером интегрисано пословање;
3. Центар за теротехнологију;
4. Центар за рационално газдовање енергијом;
5. Центар за ревитализацију индустријских система;
6. Центар за безбедност саобраћаја;
7. Центар за примењену аутоматику;
8. Центар за испитивање механичких преносника;
9. Центар за трибологију;
10. Центар за испитивање и прорачун машинских елемената и машинских система;
11. Центар за компјутерске технологије;
12. Центар за квалитет;
13. Центар за грејање, климатизацију и соларну енергију;
14. Центар за информационе технологије;
15. Центар за интегрисан развој производа и процеса и интелигентне системе;
16. Регионални евро-центар за енергетску ефикасност Крагујевац;
17. Иновациони центар за информационе технологије;
18. Центар за композитне и нове материјале;
19. Центар за материјале и заваривање;
20. Регионални центар за перманентно образовање;
21. Центар за испитивање возила за превоз опасних материја и дијагностику;
22. Центар за биоинжењеринг;

23. Центар за рециклажу дотрајале РС опреме и

24. Центар за виртуелну производњу.

2.2.3. Ненаставна јединица

Ненаставну јединицу факултета чине:

1. Служба за опште правне и кадровске послове;
2. Служба за информационо-комуникационе технологије;
3. Служба за студентске послове;
4. Библиотека;
5. Служба за рачуноводство и финансије;
6. Техничка служба;

Делатност, састав и начин рада ненаставне јединице утврђује се правилником о систематизацији радних места.

2.3. БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Особље Факултета је наставно и ненаставно. Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставно образовни и научноистраживачки рад. Наставно особље су: наставници и сарадници Факултета. Ненаставно особље на Факултету чине лица која остварују стручне, административне и техничке послове. На Факултету је запослено укупно **97** наставника и сарадника, од тога:

- 38 редовних професора,
- 9 ванредних професора,
- 9 доцената,
- 1 наставник страног језика са 30% радног времена,
- 8 асистената.
- 33 истраживача сарадника.

У ненаставној организационој јединици укупно је 34 запослених. Детаљни подаци о наставницима и сарадницима Факултета доступни су на следећем линку <http://www.fink.rs/>

3. ОПИС ФУНКЦИЈА

Факултет заступа и представља Декан Факултета проф. др Мирослав Живковић.

Декан је руководилац и орган пословођења.

Функција Декана је утврђена Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ бр 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12), а надлежност Статутом Универзитета у Крагујевцу и Статутом Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, као и Законом о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/08 и 61/05) и др.

Подаци о надлежности Декана и које одлуке доноси, као и надлежност Органа управљања, наведене су у претходном поглављу Информатора (организациона структура Факултета – орган пословођења - Декан).

4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Факултета је јаван. Јавност рада Факултета је уређена Статутом Универзитета у Крагујевцу и Статутом Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу.

Факултет извештава јавност о обављању својих делатности путем средстава јавног информисања, издавањем посебних публикација, оглашавањем на интернет страници Факултета, на огласним таблама и сл.

Статутом Факултета је утврђено шта се сматра пословном тајном, и када се подаци не могу саопштавати. Рад седница Органа Факултета је јаван, а заинтересована лица могу поднети захтев за присуство седници, осим ако је одлучено да се седница или део седнице одржи без присуства јавности.

Подаци од значаја за јавност рада Факултета:

Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

Адреса: Сестре Јањић 6, Крагујевац, 34000

Tel +381 (34) 335-990

Fax +381 (0)34 333 192

ПИБ: 101576499

Матични број: 07151314

www.fink.rs



ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

Јасмина Миљојковић, секретар у деканату

Tel +381 (0)34 335 867

Fax +381 (0)34 333 192

e-mail: jasmina.miljojkovic@mfgk.rs

- У просторијама Факултета је дозвољено аудио и видео снимање, уз претходну најаву и одобрење декана Факултета.
- Не издају се посебна идентификациона обележја, односно акредитације за новинаре.
- Лицима са посебним потребама омогућен је улазак на Факултет путем прилаза са главног улаза у зграду Факултета.
- Наставно-образовна активност на Факултету одвија се по распореду наставе и испита у две смене. Распоред наставе и испита објављује се електронским путем на интернет страници Факултета www.fink.rs.

Радно време Служби факултета је од 7:30 до 15 часова.

Секретар и шефови служби			
Ред. бр.	Име и презиме	Просторија	Контакт телефон
1.	Секретар факултета Мирјана Станарчић	Д-9	+381 (34) 335-990 Лок. 650
2.	Шеф службе за рачуноводство и финансије Горан Ивановић	Д-12	+381 (34) 335-990 Лок. 709
3.	Шеф службе за информационо- комуникационе технологије Мр Радомир Павловић	Б-ИИ-19	+381 (34) 335-990 Лок. 655

Служба за студентске послове			
Ред. бр.	Име и презиме	Просторија	Контакт телефон
1.	Виши сарадник у студентској служби Предраг Петровић	Д-15	+381 (34) 335-990 Лок. 704
2.	Референт за студентска питања Мирјана Захар	Д-15	+381 (34) 335-990 Лок. 704

ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

3.	Референт за студентска питања Александар Антонијевић	Д-15	+381 (34) 335-990 Лок. 704
----	---	------	-------------------------------

Библиотека			
Ред. бр.	Име и презиме	Просторија	Контакт телефон
1.	Библиотекар Ненад Петровић	Д-10	+381 (34) 335-990 Лок. 736
2.	Књижничар Мирјана Телаловић	А-П-36	+381 (34) 335-990 Лок. 663

Служба за опште, правне и кадровске послове			
Ред. бр.	Име и презиме	Просторија	Контакт телефон
1.	Секретар у деканату Јасмина Миљојковић	А-П-50	+381 (34) 335-990 Лок. 703
2.	Секретарица Декана Љиљана Ступар	А-П-48	+381 (34) 335-990 Лок. 703
3.	Дактилограф Верица Милосављевић	Д-10	+381 (34) 335-990 Лок. 736
4.	КВ возач Милан Николић	Ц-П-5	+381 (34) 335-990

Служба за информационо-комуникационе технологије			
Ред. бр.	Име и презиме	Просторија	Контакт телефон
1.	Систем инжењер Стеван Росић	Б-И-20	+381 (34) 335-990 Лок. 741
2.	Систем инжењер Милан Петровић	Б-И-20	+381 (34) 335-990 Лок. 678

Служба за рачуноводство и финансије			
Ред. бр.	Име и презиме	Просторија	Контакт телефон
1.	Референт за материјално финансијско пословање и јавне набавке Драгана Живковић	Д-12	+381 (34) 335-990 Лок. 709

ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

2.	Контиста Ивана Шћекић	Д-14	+381 (34) 335-990 Лок. 719
3.	Самостални књиговођа Весна Спасић	Д-11	+381 (34) 335-990 Лок. 706
4.	Књиговођа основних средстава и материјала Милева Вукосављевић	Д-14	+381 (34) 335-990 Лок. 719

СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од Факултета се телефонским путем најчешће траже информације о условима уписа на студијске програме које Факултет организује, о режиму студирања, о висини школарине, о контакт телефонима служби који су наведени у одељку 4 Информатора.

О горе наведеним питањима одговори се могу наћи на следећим линковима:

- О упису на основне студије www.fink.rs,
- О упису на мастер студије www.fink.rs,
- О упису на докторске студије www.fink.rs.

Одговарајуће службе Факултета пружају одговор на питања. Начин тражења информација је углавном телефонски позив, или информисање у просторијама Факултета, као и подношење захтева за приступ информацијама.

6. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА

Основна овлашћења и делатност Факултета утврђена су Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/2005, 100/2007,/ 98/2008, 44/2010). Делатност Факултета је универзитетско образовање и научноистраживачки рад у области техничко-технолошких наука. У оквиру своје делатности Факултет организује студије и обавља друге послове утврђене Статутом, у складу са законом.

Факултет подстиче развој науке у складу са дозволом за рад, остварује академске и струковне студијске програме, изводи студијске програме на даљину, изводи образовне курсеве у циљу образовања током читавог живота и друге облике студија за иновације знања и стручног образовања и усавршавања, развија научно-истраживачки и стручни рад у оквиру научних области за које је акредитован.

Факултет је образовно научна установа која:

- изводи основне академске студије;
- изводи мастер академске студије;
- изводи докторске академске студије;
- спроводи законску процедуру у циљу стицања доктората техничких наука;
- припрема и реализује семинаре стручног образовања и усавршавања и организује стручне и научне скупове;
- обавља основна, примењена и развојна истраживања и истраживања која су из домена образовне делатности;
- реализује пројекте, студије, експертизе, техничку документацију и прототипове алата, машина, уређаја и постројења;
- ради прединвестиционе и инвестиционе студије и елаборате;
- припрема и реализује обуке за преквалификацију незапослених лица, као и вишкова запослених;
- ствара и уводи нове производе, технолошке процесе и постројења у индустријску производњу;
- обавља техничке контроле, испитивања и атестирања возила, машина, склопова, машинских елемената и конструкција, као и индустријских постројења, инсталација, склоништа и других заштитних објеката;

НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА

- појединачно или мало серијски производи машинске, електро-машинске и друге конструкционе елементе, склопове, машине, уређаје и опрему;
- пружа консултантске услуге у области увођења и унапређења система квалитета, информационог инжењеринга, индустријског менаџмента, индустријског инжењеринга итд.;
- издаје књиге, часописе и друге публикације;
- стара се о подизању научног и наставног подмлатка;
- врши вештачења у судским споровима;
- пружа услуге трећим лицима;
- обавља послове и задатке сертификације, испитивања производа, контроле усаглашености или техничког надзора;
- обавља послове испитивања и прегледа мерне технике;
- обавља и све друге послове у оквиру закона и Статута.

Делатности факултета су:

- високо образовање - шифра 85.42;
- остало образовање - шифра 85.59;
- помоћне образовне делатности - шифра 85.60;
- истраживање и експериментални развој у природним и техничко-технолошким наукама - шифра 72.1;
- инжењерске делатности и техничко саветовање - шифра 71.12;
- техничко испитивање и анализе - шифра 71.2;
- услуге припреме за штампу - шифра 18.13;
- умножавање снимљених записа - шифра 18.20;
- издавање осталих софтвера - шифра 58.29;
- издавање књига, часописа и друге издавачке делатности - шифра 58.11;
- издавање именика и адресара - шифра 58.12;
- издавање новина - шифра 58.13;
- издавање часописа и периодичних издања - шифра 58.14;
- остала издавачка делатност - шифра 58.19;
- рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности - шифра 62;
- информационе услужне делатности - шифра 63;
- делатност библиотека и архива - шифра 91.01;

НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА

- остале стручне, научне и техничке делатности - шифра 74.90;
- производња металних производа-шифра 25

ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Факултет поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења на основу следећих закона:

- Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12);
- Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 50/06, испр. 18/10);
- Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 18/10);
- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 72/09);
- Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/11).

Факултет поступа и на основу других прописа који ће бити наведени у следећем поглављу 8. Навођење прописа.

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Факултет у свом раду примењује следеће законске прописе:

8.1 АКТИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

1. Устав РС („Службени гласник РС“ бр. 98/06),
2. Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05), - подзаконска акта којима се уређује делатност јавних служби,
3. Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05, 97/08 и 100/07 – аутентично тумачење, 44/10, 93/2012),
4. Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05 и 50/06, 18/10),
5. Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 18/10),
6. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 72/09),
7. Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/11)
8. Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ бр. 101/07),
9. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 33/97, 31/01, 30/10)
10. Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/09)
11. Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10),
12. Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља),
13. Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09),
14. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07, 92/2011),
15. Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09, 99/11),

НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

16. Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94, 52/2011, 99/2011),
17. Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11),
18. Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/09),
19. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05 - подзаконска акта којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду),
20. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10),
21. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10),
22. Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/03, 64/04 – одлука УСРС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон и 63/06 – одлука УСРС – даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12),
23. Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 107/05 и 109/05 – испр., 57/11),
24. Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09),
25. Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 34/01, 62/06 – др. Закон и 63/06 и 116/08 – испр. др. Закона, 92/11, 99/11),
26. Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07),
27. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/01, 15/02 – др. уредба, 30/02, 32/02 – испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08 и 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12),
28. Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/09)
29. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 54/07, 104/09, 36/10),
30. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 116/08),
31. Закон о буџету Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 101/11, 93/12),

НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

32. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12),
33. Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11),
34. Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06),
35. Закон о фискалним касама („Службени гласник РС“ бр. 135/04, 93/12),
 - Уредба о одређивању делатности код чије обављања не постоји обавеза евидентирања промета преко фискалне касе („Службени гласник РС“ бр. 61/10 101/10, 94/11),
36. Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11 – одлука Уставног суда),
37. Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр. 18/10),
38. Закон о равноправности полова („Службени гласник РС“ бр. 104/09),
39. Посебни колективни уговор за високо образовање („Службени гласник РС“ бр. 12/09, 9/12 - споразум),
40. Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 40/09, 69/11),
41. Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
42. Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
43. Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
44. Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС“ бр. 106/06, 73/11),
45. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ бр.106/06),
46. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 106/06, 112/08, 70/11),
47. Препоруке Националног савета о ближим условима за избор у звања наставника, Национални савет за високо образовање, 4. мај 2007., („Службени гласник РС“ бр. 30/07),
48. Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр. 30/07, 112/08, 72/09, 81/10, 39/11, 54/11 – испр.).

8.2 ПРАВНИ АКТИ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

1. Болоњска декларација
2. Закон о високом образовању
3. Статут Универзитета у Крагујевцу
4. Измене и допуне Статута Универзитета у Крагујевцу
5. Правилник о начину и процедурама међународних пројеката којима руководи или чији је координатор Универзитет у Крагујевцу
6. Пословник о раду Сената Универзитета у Крагујевцу (објављен: 05.02.2010.; ступа на снагу: 13.02.2010.)
7. Пословник о раду стручних већа Универзитета у Крагујевцу (објављен: 05.02.2010.; ступа на снагу: 13.02.2010.)
8. Акт о реорганизацији Универзитета у Крагујевцу
9. Правилник о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу
10. Одлука о изменама и допунама Правилника о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу (објављено 03.10.20102. године)
11. Пословник о раду Савета Универзитета у Крагујевцу
12. Привремени Статут Конференције Универзитета Србије
13. Правилник о раду Суда части Универзитета у Крагујевцу
14. Одлука о изменама и допунама Правилника о раду Суда части Универзитета у Крагујевцу
15. Правилник о поступку избора чланова Суда части Универзитета у Крагујевцу
16. Етички кодекс Универзитета у Крагујевцу
17. Правилник о признавању високошколских исправа и вредновања страних студијских програма; Захтев за признавање стране високошколске исправе
18. Правилник о критеријумима за доделу титуле почасног доктора, признања и награда Универзитета у Крагујевцу
19. Правилник о условима и поступку давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи
20. Правилник о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу
21. Правилник о поступку и условима доделе звања и права лица изабраног у звање професор ЕМИРИТУС
22. Правилник о пријави, изради и одбрани докторске дисертације Универзитета

НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

23. Правилник о упису студената на студијске програме Универзитета у Крагујевцу
24. Систем за обезбеђење квалитета Универзитета у Крагујевцу
25. Стратегија обезбеђења квалитета на Универзитету у Крагујевцу
26. Правилник о обезбеђењу квалитета на Универзитету у Крагујевцу
27. Правилник о уџбеницима на Универзитету у Крагујевцу
28. Правилник о студентском вредновању квалитета студија и педагошког рада наставника
29. Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту
30. Правилник о самовредновању на Универзитету у Крагујевцу
31. Правилник о доношењу студијског програма
32. Правилник о безбедности и здрављу на раду
33. Правилник о условима и начину ангажовања гостујућег професора на Универзитету у Крагујевцу
34. Правилник о раду Студентског парламента
35. Одлука о изменама и допунама одлуке о оснивању Фондације за решавање стамбених потреба наставном, научноистраживачком кадру Универзитета у Крагујевцу
36. Одлука о оснивању Кооперативног тренинг центра Универзитета у Крагујевцу
37. Одлука о висини учешћа у трошковима израде и штампања образаца дипломе Факултета у саставу Универзитета у Крагујевцу
38. Одлука о изменама и допунама статута фондације за решавање стамбених потреба наставном, научно-истраживачком и уметничком кадру Универзитета у Крагујевцу
39. Одлука о оснивању Центра за доживотно учењу Универзитета у Крагујевцу
40. Одлука о приhvатању студије о потреби и оправданости оснивања Факултета за хотелијерство и туризам Универзитета у Крагујевцу са седиштем у Врњачкој Бањи
41. Студија о потреби и оправданости оснивања Факултета за хотелијерство и туризам Универзитета у Крагујевцу са седиштем у Врњачкој Бањи
42. Одлука о општим условима организовања наставе, одређивању ужих научних области и условима за расписивање конкурса за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника Факултета за хотелијерство и туризам Универзитета у Крагујевцу са седиштем у Врњачкој Бањи
43. Одлука о именовану Уметничког савета Универзитетске галерије

44. Одлука о образовању одбора за управљање пословима канцеларије за међународне пројекте Универзитета у Крагујевцу
45. Правилник о мобилности студената и преношењу ЕСПБ бодова
46. Правилник о раду Центра за научноистраживачки рад САНУ и Универзитета у Крагујевцу
47. Одлука о оснивању и издавању Универзитетског научног часописа за књижевност, језик, уметност и културу ЛИПАР (објављена 07.02.2012.)

Сви правни акти Универзитета у Крагујевцу се налазе на следећој интернет адреси: www.fink.rs и www.kg.ac.rs

8.3 ПРАВНИ АКТИ ФАКУЛТЕТА ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА

1. Дозвола за рад (Акредитација)
2. Политика квалитета
3. Статут факултета
4. Одлука о изменама и допунама Статута Факултета
5. Правилник о систематизацији радних места
6. Одлука о изменама и допунама Правилника о систематизацији радних места
7. Стратегија обезбеђења квалитета и поступци обезбеђења квалитета
8. Правилник о раду комисије за обезбеђење квалитета
9. Правилник о обезбеђењу квалитета
10. Правилник о организацији буџетског рачуноводства
11. Правилник о стицању и расподели дохотка факултета
12. Правилник о раду службе за информационо-комуникационе технологије
13. Правилник о уџбеницима и другим наставним средствима
14. Правилник о додели јавне набавке мале вредности
15. Правилник о раду Библиотеке
16. Правилник о издавачкој делатности
17. Правилник о режиму студија на основним и мастер академским студијама
18. Правилник о режиму студија на докторским академским студијама
19. Правила полагања испита
20. Правилник о приступном предавању
21. Упуство о пријави, изradi и одбрани завршног и мастер рада
22. Правилник о завршетку студија и стицању звања по одредбама Закона о високом образовању.
23. Пословник о раду Савета
24. Пословник о раду Наставно-научног већа

НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

25. Правилник о изборима за студентски парламент
26. Правилник о раду студентског парламента
27. Правилник о канцеларијском и архивском пословању
28. Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања
29. Правилник о противпожарној заштити
30. Процена ризика на радним местима и у радној околини

Сви правни акти Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу се налазе на следећој интернет адреси: www.fink.rs

УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

УСЛУГЕ ФАКУЛТЕТА

Ред. бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	ОДЛУКА И УВЕРЕЊЕ КОМИСИЈЕ ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ И ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА О АКРЕДИТАЦИЈИ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА
1. УСЛУГЕ ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА (АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ)		
	Основне академске студије	Студије првог нивоа
	Машинско инжењерство	Број: 612-00-00595/2013-04 од 24.05.2013. год.
	Војноиндустријско инжењерство	Број: 612-00-01991/2011-04 од 30.04.2012. год.
	Аутомобилско инжењерство	Број: 612-00-00595/2013-04 од 24.05.2013. год.
	Урбано инжењерство	Број: 612-00-00595/2013-04 од 24.05.2013. год.
	Мастер академске студије	Студије другог нивоа
	Машинско инжењерство	Број: 612-00-00595/2013-04 од 24.05.2013. год.
	Војноиндустријско инжењерство	Број: 612-00-01991/2011-04 од 30.04.2012. год.
	Аутомобилско инжењерство	Број: 612-00-00595/2013-04 од 24.05.2013. год.
	Инжењерски менаџмент	Број: 612-00-01991/2011-04 од 30.04.2012. год.
	Индустријско инжењерство – пословни информациони системи	Број: 612-00-01991/2011-04 од 30.04.2012. год.
	Докторске академске студије	Студије трећег нивоа
	Машинско инжењерство	Број: 612-00-00595/2013-04 од 24.05.2013. год.
2.	остало образовање	
3.	помоћне образовне делатности	
4.	истраживање и експериментални развој у природним и техничко-технолошким наукама	
5.	инжењерске делатности и техничко саветовање	
6.	техничко испитивање и анализе	
7.	услуге припреме за штампу	

УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

8.	умножавање снимљених записа
9.	издавање осталих софтвера
10.	издавање књига, часописа и друге издавачке делатности
11.	издавање именика и адресара
12.	издавање новина
13.	издавање часописа и периодичних издања
14.	остала издавачка делатност
15.	рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности
16.	информационе услужне делатности
17.	делатност библиотека и архива
18.	остале стручне, научне и техничке делатности

Дозвола за рад Факултета, издата од стране Министарства просвете и науке, може се видети на интернет адреси факултета www.fink.rs

ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Ред. бр.	Назив услуге
1.	Пружање услуга високог образовања
	1.1. Објављивање конкурса (утврђивање предлога, верификација, припрема предлога текста конкурса, објављивање)
	1.2. Организовање пријемног испита
	1.3. Израда распореда наставе (предавања и вежби)
	1.4. Израда прелиминарног распореда испита (рокови, термини...)
	2. Извођење наставе
	2.1. Предавања
	2.2. Вежбе
	Пружање услуга високог образовања
	2.2.1. Аудиторне вежбе
	2.2.2. Лабораторијске вежбе
	2.2.3. Практична настава
	2.3. Образовање на даљину
	2.4. Израда радова у току наставе
	2.4.1. Израда семинарских радова
	2.4.2. Израда пројектних задатака
	2.5. Консултације
	2.6. Стручна пракса
	3. Организација испита
	3.1. Израда распореда испита у конкретном року (термини, сале, дежурства...)
	3.2. Извођење писменог испита
	3.3. Извођење усменог испита
	3.4. Полагање испита пред комисијом
	3.5. Електронско полагање
	3.6. Поништавање испита
	4. Израда и одбрана радова
	4.1. Израда и одбрана завршних и мастер радова (основне и мастер академске студије)
	4.2. Израда и одбрана магистарских теза
	4.3. Израда и одбрана докторских дисертација
	5. Пружање административних услуга корисницима
	5.1. Упис (упис године и овера семестра)
5.2. Пријављивање испита	

ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

	5.3. Издавање индекса, дупликата индекса, идентификационих картица, потврда и уверења)
	5.4. Издавање диплома, додатака дипломи и дупликата
	5.5. Пружање административних услуга у вези са смештајем у студентске домове
	5.6. Пружање административних услуга у вези кредита и стипендија
2.	Пружање услуга истраживања, пројектовања и инжењеринга
	1. Планирање истраживања, пројектовања и инжењеринга
	2. Основна истраживања
	3. Примењена истраживања
	4. Развојна истраживања
	5. Израда пројеката
	6. Пружање услуга инжењеринга
3.	Организовање стручног усавршавања
	1. Планирање семинара, курсева, обука и тренинга
	2. Извођење семинара, курсева, обука и тренинга
	3. Издавање сертификата о стручном усавршавању
4.	Пружање посебних интелектуалних услуга
	1. Експертизе
	2. Консалтинг
	3. Рецензије
5.	Пружање услуга библиотеке
	1. Коришћење књига и друге уџбеничке литературе у библиотеци и ван библиотеке
	2. Коришћење библиотечког простора – читаонице
	3. Коришћење електронског каталога библиотеке и едукација за претраживање каталога
	4. Коришћење КОБСОН сервиса у библиотеци и приступ електронским часописима
	5. Омогућавање увида јавности (реферати за избор наставника и сарадника, реферати за одбрану магистарских теза и докторских дисертација, тезе и дисертације)
	6. Издавање потврде о не задужености
6.	Издавачка делатност
	1. Издавање уџбеничке литературе
	2. Издавања књига промоција
	3. Издавање часописа и периодичних издања

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу у току 2012. године уписао је укупно 1160 студената на свим нивоима студија.

Број уписаних студената:

- на основним академским студијама: 814
- на мастер академских студијама: 266
- на струковним студијама: 2
- на докторским академским студијама: 78

ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

ПРИХОДИ ФАКУЛТЕТА

РЕД. БР.	ОПИС	2012
1.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	170.102.189
2.	Пројекти	48.955.280
3.	Центри, сарадња са привредом	28.585.700
4.	Испити и пријаве и дипл. и ст.	8.447.624
5.	Ванредне студије, докторати, магистеријуми	4.502.460
6.	Остали приходи	958.100
7.	Међународни пројекти	4.710.797
8.	Домаће донације и наменска средства	494.205
9.	Позитивне курсне разлике	221.993
	Свега	271.273.215

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ФАКУЛТЕТА

РЕД. БР.	ОПИС	2012
1.	Бруто лични доходак	98.080.000
2.	Доприноси	16.597.819
3.	Накнаде(превоз, аутор. хонорари, сл. пут.)	87.047.543
4.	Енергенти (гориво, електрична енергија, грејање)	15.887.553
5.	Закупнина	677.479
6.	Непроизводне услуге	8.841.000
7.	Сировине и материјал	10.911.773
8.	Употреба основних средстава	4.264.155
9.	Производне услуге	6.260.000
10.	Репрезентација	2.712.000
11.	Трошкови платног промета	995.588
12.	Негативне курсне разлике	198.319
	Свега	257.912.031

ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

13.1 ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2013. ГОДИНУ

ДОБРА

РЕД. БР.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПОЗИЦИЈА У ФИНАНСИЈСКОМ ПЛАНУ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
1.	Рачунарска опрема	2 -ПРО	2.900.000,00	2.400.000,00
		8 -ФИН		500.000,00
2.	Штампачи	2 -ПРО	2.500.000,00	2.300.000,00
		8 -ФИН		200.000,00
3.	Храна и пиће	7 -ФИН	1.450.000,00	109.800,00
		2 -ПРО		1.340.200,00
4.	Производи за чишћење	7 -ФИН	360.000,00	360.000,00
5.	Канцеларијски материјал	7 -МТ	1.499.600,00	112.590,00
		2 -ПРО		737.010,00
		3 -ТИВ		100.000,00
		3 -ЦБС		50.000,00
		8 -ФИН		500.000,00
6.	Бензин	7-ФИН	600.000,00	600.000,00
7.	Електро и водоводни материјал	1-МИН		
		2-ПРО		
		6-ЗАК		

УСЛУГЕ

РЕД. БР.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПОЗИЦИЈА У ФИНАНСИЈСКОМ ПЛАНУ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
1.	Услуге штампања	7-ФИН	2.180.000,00	
		2- ПРО	1.180.000,00	
2.	Поправке и одржав. рач. опреме Одржавање копир система	8-ФИН	950.000,00	350.000,00
		2- ПРО		600.000,00
3.	Угоститељске услуге	2- ПРО		
		3 -ЦБС		
4.	Грађевински радови	1-МИН		
		2-ПРО		
		3-ПРИ		

ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

13.2 ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2012. ГОДИНУ

ДОБРА

РЕД. БР.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПОЗИЦИЈА У ФИНАНСИЈСКОМ ПЛАНУ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
1.	Рачунарска опрема	2 -ПРО	2.900.000,00	2.400.000,00
		10 -ФИН		500.000,00
2.	Штампачи	2 -ПРО	2.500.000,00	2.300.000,00
		10 -ФИН		200.000,00
3.	Храна и пиће	7 -ФИН	1.450.000,00	109.800,00
		2 -ПРО		1.340.200,00
4.	Производи за чишћење	8 -ФИН	350.000,00	350.000,00
5.	Канцеларијски материјал	7 -МТ	1.499.600,00	112.590,00
		2 -ПРО		737.010,00
		4 -ТИВ		100.000,00
		4 -ЦБС		50.000,00
		8 -ФИН		500.000,00

УСЛУГЕ

РЕД. БР.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПОЗИЦИЈА У ФИНАНСИЈСКОМ ПЛАНУ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
1.	Услуге штампања	7	2.180.000,00	59.894,00
		2	1.180.000,00	2.120.106,00
2.	Поправке и одржав. рачунарске опреме Одржавање копир система	8	950.000,00	350.000,00
		2		600.000,00

13.3 СПРОВЕДЕНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У 2012. ГОДИНИ

СПРОВЕДЕНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У 2012. ГОДИНИ (01.01.2012-31.12.2012. ГОДИНЕ)

ОПИС НАБАВКЕ	ВРСТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ВРЕДНОСТ УГОВОРА БЕЗ ПДВ-А	НАЗИВ ПОНУЂАЧА КОМЕ ЈЕ ДОДЕЉЕН УГОВОР	ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Услуге сервисирања штампача	Услуга	353.571,71	Copy service	Јавна набавка мале вредности
Услуге штампања	Услуга	771.395,00	Графички атеље Сквер	Јавна набавка мале вредности
Угоститељске услуге	Услуга	625.736,36	Жар манце Студентски центар	Јавна набавка мале вредности
Услуге	Услуга	229.843,13	Нет	Јавна набавка мале

ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

сервисирања рачунарске опреме				вредности
Средства за чишћење Храна и пиће	Добро	582.404,72	Метро	Јавна набавка мале вредности
Канцеларијски материјал	Добро	441.765,50	Елит систем	Јавна набавка мале вредности
Водоводни материјал	Добро	46.378,95	Раде водени	Јавна набавка мале вредности
Електро материјал	Добро	91.697,17	Чар	Јавна набавка мале вредности
Рачунарска опрема	Добро	2.588.664,99	Нет	Јавна набавка мале вредности
Гориво за службена возила	Добро	249.416,30	НИС петрол	Јавна набавка мале вредности
Лимарски радови	Радови	152.710,00	Лисац	Јавна набавка мале вредности
Радови	Радови	31.810,00	АЛФА1989	Јавна набавка мале вредности
Санација кровова у оквиру програма расподеле инвестиционих средстава Министарства просвете и науке за 2012. годину	Радови	6.164.644,50	Оби д.о.о Крагујевац	Отворени поступак јавне набавке

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Факултет не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС" бр. 68/10).

ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Обрачун зарада за запослене Факултета врши се у складу са Уредбом и нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 и 110/2007), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/2001, 15/2002, 31/2008) и Правилником о организацији буџетског рачуноводства и Правилником о стицању и расподелу дохотка факултета.

Преглед нето плата запослених без минулог рада за све категорије

Категорија запослених	Нето износ зараде
<i>Настава</i>	
Редовни професор	83,169
Ванредни професор	77,237
Доцент	70,809
Асистент магистар	55,913
Истраживач сарадник	51,684
<i>Просек зарада</i>	67,762
<i>Ненастава</i>	
Висока стручна спрема	48,162
Виша стручна спрема	38,580
Високо квалификован радник	25,968
Средња стручна спрема	24,500
Полуквалификован	18,840
Неквалификован	18,189
<i>Просек зарада</i>	29,039
Просечна плата	49,486

Преглед нето плата изабраних и постављених лица за месец фебруар 2013. године

Категорија запослених	Нето износ зараде
Декан	123,350
Продекан за финансије	105,765
Продекан за наставу	90,834
Продекан за НИР	105,765
Продекан за квалитет и инфраструктуру	105,765

ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

КОНАЧАН ОБРАЧУН АМОРТИЗАЦИЈЕ ЗА 2012. ГОДИНУ.

РЕД. БРОЈ.	НАЗИВ	НАБАВНА ВРЕДНОСТ	САДАШЊА ВРЕДНОСТ
1.	Објекти факултета	430705815,8	424356192,21
2.	Кишна канализација	2981205,21	2882825,44
3.	Саобраћајнице са травњаком	7973026,81	0
4.	Машине	15228020,7	15175680,64
5.	Уређаји и инсталације	20935690,78	20643539,15
6.	Лабораторијска опрема	77366343,39	75083814,69
7.	Канцеларијска опрема	18691020,44	18244856,88
8.	Рачунарска опрема	99103679,31	87750388,88
9.	Немоторна опрема	585865,73	562648,78
10.	Филмови о факултету	518248,7	491271,33
11.	Књиге у библиотеци	917697,84	825928,05
12.	Опрема за спорт	369873,02	332885,72
	УКУПНО	675376487,95	646350031,77

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације настале у раду и у вези са радом Факултета се чувају у папирној форми и налазе се у архивама Факултета.

Начин примања, евидентирања и распоређивања аката за рад, класификацију и архивирање, смештај, чување и одржавање, евидентирање у архивску књигу и излучивање регистраторског материјала уређено је Правилником о канцеларијском пословању (06-01 бр. 28 од 1.06.2010. године), а у складу са Законом о културним добрима («Службени гласник РС» бр. 71/94).

Рокови чувања носача информација у архиви Факултета утврђују се на основу Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања (06-01 бр. 43-3 од 30.05.2010. године).

На интернет презентацију објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом, активностима Факултета, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Они на сајту остају док траје њихова примена или актуелност. Сајт се редовно одржава.

Носачи информација насталих у раду или у вези са радом Факултета, чувају се на следећи начин:

Архива са предметима и досијеима: у просторијама службе за студентске послове и службе за опште правне и кадровске послове,

Електронске базе података:

- у просторијама службе за информационо-комуникационе технологије (алумни база – база свршених студената, база и софтвер Profesor online и Student online, база службе за рачуноводство и финансије, база службе за опште правне и кадровске послове)
- службе за студентске послове (студентска база података и база службе за рачуноводство и финансије),

Финансијска документа: у просторијама службе за рачуноводство и финансије.

Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Факултет поседује информације настале у раду или у вези са радом и које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза приказаних у одељку 7. као и приликом пружања услуга чији је детаљан приказ наведен у одељку 9. Информатора.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације којима Факултет располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Факултет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 97/08) и Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Факултета и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету“.

Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног закона који прописује: „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи“.

Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Факултета.

У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

20.1 ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) Факултета инжењерских наука, може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја.

Захтев се подноси у писаној форми преко поште или предајом захтева на Писарници Факултета. Захтев се може поднети и електронски на email: kontakt@fink.rs. Факултет је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено.

Захтев мора да садржи: назив и адресу Факултета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Факултета дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити Факултет ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

У прилогу је дат образац за подношење захтева.

Факултет ће размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

20.2 ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Факултет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести:

- О поседовању информације.

ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈА

- Стави му на увид документ који садржи информацију,
- Изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Факултета.

Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Факултет ће поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Факултет није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информације од јавног значаја.

Факултет ће, заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредио Факултет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Факултет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када Факултет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази. Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног

ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈА

значаја, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Накнада трошкова се, у складу са чланом 17. Закона за увид у документ који садржи тражену информацију, не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 8/06).

ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈА

20.3 ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП



ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА
КРАГУЈЕВАЦ

СЕСТРЕ ЈАЊИЋ БР. 6

ЗАХТЕВ

за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Факултета захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин:*** _____.

Овај захтев се односи на следеће информације:

_____ (

навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____.

Дана _____ 20__ године

_____ Тражилац информације/ Име и презиме

_____ Адреса

_____ Други подаци за контакт

_____ Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈА

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтева.