

На основу члана 151. Статута Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу (број 01-1/2262 од 02.07.2018. године) и Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу (број 01-1/3103-1 од 21.09.2018. године), декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, дана 29.10.2019. године, доноси

Кодекс понашања запослених на Факултету инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

Опште одредбе

Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту Факултет), гради своју пословну стратегију заједно са својим запосленим радницима и странкама. Сви запослени на Факултету морају имати у виду чињеницу да они, као појединци, својим односом могу унапредити пословање и углед Факултета, а могу га и драстично умањити. Савремени услови образовања наглашавају значај понашања запослених у интерном окружењу и у односу према студентима и другим лицима. Понашање на послу није приватна ствар, него интерес целог Факултета. Имајући ту чињеницу у виду, ни један запослени радник нема право да својим односом према послу и странкама умањује углед Факултета. Сваки запослени радник Факултета мора бити свестан да радећи на Факултету остварује своје животне потребе, и да од економске моћи и угледа Факултета директно зависи његова егзистенција и рејтинг. Због тога сваки запослени мора радити на неговању и усавршавању оних претпоставки које чине основу за успех, а то су: знање, стручност, поштење, професионални и коректан однос према свима, пристојно опхођење са странком, чување пословне тајне, тачност и ефикасност, естетски изглед и облачење, међусобна комуникација са колегама и претпостављенима, телефонска комуникација са странкама, колегама и претпостављенима.

Циљ овог Кодекса је да истакне значај стандардизације понашања у високом образовању, што значи да се посебно посвећује пажња лепом пословном понашању и да се понашање не препушта случају, нити слободном избору појединца, већ представља опште прихваћену обавезу свих запослених.

Обавеза поштовања кодекса

Сви запослени на Факултету инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, дужни су да се упознају са начелима овог кодекса и да исти примењују у целости.

Сви запослени су дужни да у обављању послова поступају професионално и одговорно, марљиво и истрајно, настојећи да све тешкоће, на које могу да наиђу у раду, реше на одговарајући начин који је у складу са поступцима планираним за ту врсту посла.

Запослени су дужни да примљене задатке извршавају на време, и у реално постављеним роковима, подразумевајући при томе тежину и обим задатка који је радним налогом затражен.

У случају да због привремено смањене способности, личних проблема, или неког другог разлога запослени не може да одговори својим обавезама на послу, дужан је о томе да обавести свог руководиоца који ће ванредне ситуације и личне проблеме у којим се нашао запослени, настојати да усклади са потребама посла.

Тумачење и примену кодекса понашања спроводиће продекани, секретар, шефови катедара и шефови служби.

Поштовање различитости запослених

Факултет свим запосленима гарантује равноправност, без обзира на старост, пол, националну и религијску припадност, етничко порекло, социјални и економски положај. Разлике међу запосленима прихватају се на отворен и толерантан начин.

Етички стандарди понашања

У свакодневним ситуацијама на радном месту очекује се пристојно понашање у складу са општеприхваћеним правилима пристојности и пристојно опхођења и то:

- тачност доласка на посао и састанке, као и поштовање договорених рокова;
- прикладно пословно облачење, високи стандарди личне хигијене и уредности;
- чистоћа и уредност радне средине и околине, љубазни стил комуникације;
- примерно ословљавање;
- извињење и исправљање грешака;
- избегавање и активно спречавање свађа и сукоба;
- дискреција - избегавање учествовања у гласинама, оговарању и другим врстама негативне и штетне комуникације и слично.

Одговорности и овлашћења

Сваки запослени дужан је да поштује хијерархију и организациону структуру, као и границе својих овлашћења и одговорности. Сви запослени су дужни да обављају послове професионално и одговорно, без пребацивања одговорности на друге.

Обавеза запослених је да све проблеме на послу решавају са својим претпостављенима, а никако са студентима и другим лицима.

Забрањено је негативно изражавање о Факултету, наставницима и сарадницима, ненаставном особљу и њиховом раду, пред студентима и другим лицима. Од запослених се очекује професионална комуникација неопходна за обављање сваког посла.

Приоритет су добри односи са колегама, пословним партнерима и студентима.

Подразумева се несметан ток информација, као и позитиван однос према новозапосленима у циљу њихове успешне интеграције у колектив.

Однос према послу и колегама

Кад се говори о понашању између запослених радника Факултета, свађе, непримерено подизање тона (викање) и мешање у приватни живот између запослених нису дозвољени. Неопходно је неговање узајамног поверења и поштовања међу сарадницима, који су основа сваког квалитетног пословног односа, пружање узајамне стручне помоћи, савета, размена искустава и отворен проток информација, који пресудно утичу на развијање осећаја заједништва, сагледавање чињеница и ситуација из различитих углова, које несумњиво доприноси подизању радног и културног нивоа пословања унутар Факултета.

Свако насилно понашање сматра се тешком повредом радне обавезе.

Однос према студентима

Сви запослени на Факултету су обавезни да се у сусрету са студентима опходе са поштовањем, да им понуде савет и ди их упуте на одговарајуће лице.

Посебно би требало обратити пажњу на свој наступ:

- бити љубазан и пријатан;
- у присуству студената и пословних партнера нису дозвољени приватни телефонски разговори;
- нервоза, нестрпљивост и нељубазност нису прихватљиви.

Уколико је дошло до грешке или неспоразума, обавезно упутити извињење у лично и у име Факултета. У случају неоправданих молби, приговора или жалби, не расправљати са студентима, већ им показати да се поступа према прописаним процедурама.

Забрањено је коришћење повишених тонова, погрдних речи, а нарочито не псовки или свађа у комуникацији са колегама, пословним партнерима и студентима. Свако викање и непристојно понашање ће бити санкционисано.

У случају телефонске комуникације, запослени се мора потрудити да :

- глас приликом јављања буде јасан, звучан и љубазан;
- приликом јављања на телефон, представити се и рећи: „Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, изволите“.

Уколико се напушта радно место (пауза, приватне обавезе), запослени се мора јавити свом надређеном и дати информацију:

- када ћете бити на располагању,
- где Вас је могуће пронаћи у хитним случајевима,
- коме оставити поруку за Вас.

Запослени, који раде на шалтерима су дужни да буду на радном месту 5 минута пре почетка радног времена, како би могли да се припреме за рад.

Овај Кодекс ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања на интернет страници Факултета.



**ДЕКАН ФАКУЛТЕТА
ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

Prof. dr Dobrica Milovanović
Проф. др Добрица Миловановић