

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ

ПРИМЉЕНО 17.05.2007			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
01-1018/1			

ПОСЛОВНИК
О РАДУ НАСТАВНО НАУЧНОГ ВЕЋА
МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА
У КРАГУЈЕВЦУ

Крагујевац, мај 2007.

На основу чланова 200 и 226 тачка 17. Статута Машинског факултета у Крагујевцу (01-2776), Наставно научно веће Машинског факултета у Крагујевцу на седници одржаној дана 17.05. 2007. године, донело је:

ПОСЛОВНИК

О РАДУ НАСТАВНО НАУЧНОГ ВЕЋА МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се организација и рад Наставно научног већа Машинског факултета у Крагујевцу (у даљем тексту: Веће факултета, односно Веће), као и начин остваривања права и дужности чланова овог стручног органа припремање и сазивање седница, одржавање и друга питања од значаја за рад Већа факултета.

Члан 2.

Одредбе овог Пословника обавезне су за све чланове Већа факултета, као и лица која су позвана да присуствују седницама.

Члан 3.

Веће факултета чине сви наставници и сарадници Факултета, према члану 199 Статута факултета

II. ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 4.

Прву конститутивну седницу Већа факултета сазива Декан факултета.

Члан 5.

Веће факултета ради у седницама

Веће факултета доноси одлуке већином гласова присутних чланова Већа, а када се врши избор у наставна и научна звања већином гласова укупног броја чланова Већа са правом одлучивања.

Седнице Већа факултета одржавају се по потреби, и у складу са планом одржавања седница који се усваја на почетку године.

Декан Факултета(Председавајући Већа факултета):

1. организује и сазива седнице Већа факултета,
2. руководи седницама Већа факултета,
3. стара се о обезбеђењу јавности у раду Већа факултета,
4. потписује акте које доноси Веће факултета,

5. обавља и друге послове утврђене општим актима Факултета и овим пословником.

У случају одсутности декана, седницама Већа факултета председава један од продекана кога одреди декан факултета.

У организовању и припреми Већа, декану помажу продекани и секретар факултета.

III. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ВЕЋА ФАКУЛТЕТА

Члан 6.

Члан Већа факултета је дужан да присуствује и да учествује у раду Већа факултета.

Декан може да одобри одсуство члану Већа факултета са седнице, о чему обавештава Веће факултета на седници.

Члан 7.

У раду Већа факултета могу учествовати, декан и друга лица која су позвана да учествују у раду без права одлучивања, према Статуту Факултета.

Члан 8.

Члан Већа факултета има право да подноси предлоге одлука, закључака и других аката, да тражи обавештења и објашњења од декана, продекана и секретара факултета о питањима која се односе на послове из њихове надлежности.

Члан Већа факултета има право и дужност да покреће иницијативе за решавање појединих питања из надлежности Већа факултета, као и да на други начин доприноси остваривању задатака Већа факултета.

Нико нема право да спречава или онемогућава рад члана Већа факултета на седницама Већа.

Члан 9.

Ненаставна јединица и секретар Факултета, на захтев члана Већа факултета:

1. пружају стручну помоћ у изради предлога који се подносе Већу факултета,
2. обезбеђују члану Већа факултета документацију за поједина питања која су на дневном реду,
3. старају се о обезбеђењу техничких услова за рад Већа факултета.

Обавештења, информативне, документационе и друге материјале за потребе чланова Већа факултета обезбеђују Ненаставна јединица и секретар Факултета, а саопштава их декан, продекани или секретар факултета.

IV. СЕДНИЦЕ ВЕЋА ФАКУЛТЕТА

IV.1 ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 10.

Седнице Већа факултета се одржавају по правилу четвртком и припрема их декан, по обављеним консултацијама са продеканима Факултета и уз њихову помоћ.

Декан предлаже дневни ред за седницу Већа факултета.

Материјал који треба да се разматра на катедрама пре седнице Већа факултета доставља се шефовима катедара по правилу девет дана пре одржавања седнице, а катедре материјал достављају најкасније два дана пре одржавања седнице (односно до уторка у 12 часова).

Члан 11.

Седницу Већа факултета сазива декан.

Седницу Већа факултета може сазвати декан, на предлог једне катедре или на захтев једне трећине чланова Већа факултета.

Када се седница Већа факултета сазива на предлог декана Факултета, једне катедре или једне трећине чланова Већа факултета, подносилац предлога дужан је да, истовремено са предложеним питањима о којима жели да се расправља на седници Већа факултета, поднесе потребно образложење.

Седница Већа факултета се заказује најкасније седам дана пре одржавања.

Седница Већа факултета се може сазвати и у краћем року, ако за то постоје оправдани разлози.

Члан 12.

Позив за седницу Већа факултета садржи датум, место и време одржавања, као и предлог дневног реда и објављује се на огласној табли и сајту факултета.

Позив за седницу Већа факултета потписује декан.

Уз позив за седницу Већа факултета доставља се одговарајући материјал и записник са претходне седнице.

Секретар факултета се стара о благовременом објављивању позива за седницу Већа факултета са предлогом дневног реда, на огласним таблама и сајту Факултета

Члан 13.

Пре седнице Већа факултета одржава се седница проширеног деканског колегијума на коме се разматрају сва питања која су на дневном реду седнице Већа факултета.

IV.2 СASTAB BEЋA ФАКУЛТЕТА И КВОРУМ

Члан 14.

Веће факултета ради и одлучује на седници на којој присуствује више од половине чланова Већа, осим у случајевима када одлучује о избору у звање, односно када доноси одлуку о утврђивању предлога у поступку избора у звање, када је потребно присуство 2/3 чланова Већа са правом гласа.

Члан 15.

Декан отвара седницу и утврђује да ли је присутан довољан број чланова за рад и одлучивање.

Ако се утврди да не постоји кворум за одлучивање, председавајући ће прекинути седницу Већа.

Када доноси одлуку о утврђивању предлога за избор у звање, односно када одлучује о избору у звање, одлуку доносе чланови Већа факултета у истом или вишем звању ако седници присуствује најмање 2/3 чланова са правом гласа.

Када доноси одлуку о утврђивању предлога за избор у звање редовног професора, гласају сви редовни професори.

Када доноси одлуку о утврђивању предлога за избор у звање ванредног професора, гласају сви редовни и ванредни професори.

Када доноси одлуку о утврђивању предлога за избор у звање доцента, гласају сви наставници (редовни професори, ванредни професори, доценти).

Када се одлучује о избору у звање асистента, гласају сви наставници и асистенти.

Када се одлучује о избору у звање асистента-приправника и сарадника у настави, гласају сви чланови наставно-научног Већа.

IV.3 УТВРЂИВАЊЕ ДНЕВНОГ РЕДА И ОДРЖАВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 16.

По утврђивању кворума декан приступа утврђивању дневног реда.

Члан 17.

Члан Већа факултета може предложити Већу факултета разматрање и одлучивање о питању које није предложено дневним редом.

Предлог из става 1. овог члана подноси се у писаном облику декану најкасније два дана пре одржавања седнице Већа факултета.

Члан Већа факултета који је поднео предлог може образложити свој предлог на седници Већа факултета.

Члан 18.

По утврђивању дневног реда приступа се усвајању записника са претходне седнице Већа факултета.

Члан Већа факултета има право да стави примедбу на записник са претходне седнице Већа факултета.

О основаности примедбе на записник одлучује се на седници Већа факултета.

Усвојени записник потписују декан и записничар.

Опште акте, одлуке, закључке и препоруке које доноси Веће факултета потписује декан.

Члан 19.

Дискусија и одлучивање на седници Већа факултета обавља се по тачкама дневног реда.

Дискусија се отвара по свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује на седници Већа факултета.

Члан 20.

Дискусија може да се односи на процедуру око вођења седнице Већа факултета или садржај, односно суштину материје о којој се расправља на Већу факултета.

Дискусија која се односи на процедуру има предност у односу на садржинску, па декан одмах даје реч члану Већа факултета који покреће та питања.

После завршене дискусије по свакој тачки дневног реда приступа се гласању.

Члан 21.

О поднетим предлозима у вези са питањима на дневном реду Већа факултета одлучује се оним редом којим су поднети.

На предлог формулисан за одлучивање могу се предложити амандмани.

Амандмани се формулишу тако што се омогућава њихово непосредно укључивање у текст предлога.

Ако се подносилац предлога сагласи са предложеним амандманом, амандман постаје саставни део предлога.

Ако се подносилац предлога не сагласи са предложеним амандманом приступа се гласању о поднетом амандману.

Подносилац предлога може повући свој предлог у целини уколико сматра да усвојени амандман битно мења садржину предлога.

О поднетом предлогу одлучује се по претходно окончаном поступку по свим предложеним амандманима на дати предлог.

IV.4 ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 22.

Веће факултета доноси одлуке о питањима из своје надлежности већином гласова присутних чланова, осим ако Законом и Статутом није другачије одређено.

Члан 23.

Гласање је јавно и обавља се дизањем руке.

Чланови Већа факултета могу гласати за предлог, против предлога, или се уздржати од гласања.

Поименично гласање обавља се на тај начин што записничар прозива редом чланове Већа факултета који се изјашњавају "за", "против" или "уздржан" и уноси резултате гласања у записник.

По обављеном гласању декан утврђује резултате гласања и саопштава их записничару ради уношења у записник.

Члан 24.

Веће факултета може донети одлуку да се о појединој тачки дневног реда гласа тајно, на предлог најмање једне трећине присутних чланова Већа факултета.

О предлогу за тајно гласање одлучује се пре него што се приступи гласању о тачки дневног реда.

Члан 25.

Тајно гласање се обавља заокруживањем одговарајућег броја на гласачком листићу и убацивањем у гласачку кутију.

Тајно гласање спроводи посебна комисија коју именује Веће факултета из реда чланова Већа факултета.

По завршеном гласању председавајући утврђује резултате гласања, па проглашава да је предлог или захтев о коме се гласало прихваћен или одбијен.

IV.5 ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 26.

О реду на седници Већа факултета стара се председавајући Већа факултета.

IV. 6 ЗАПИСНИК О РАДУ ВЕЋА ФАКУЛТЕТА

Члан 27.

О току седнице Већа факултета води се записник.

Члан 28.

Записник садржи: редни број седнице, датум и време одржавања седнице, имена одсутних чланова који су оправдали одсуство, имена одсутних чланова који нису оправдали одсуство, имена присутних руководиоца Факултета и осталих учесника који учествују у раду Већа факултета, дневни ред, питања која су разматрана на седници, резултате гласања по свакој тачки дневног реда, усвојене одлуке, закључке и препоруке по тачкама дневног реда и потписе декана и записничара.

На захтев учесника у раду Већа факултета у записник се уносе дискусије, предлози и образложења, које је учесник обавезан да приложи у писаном облику.

Декан је дужан да формулише текст одлуке, закључка или препоруке.

Члан 29.

Записник са седнице Већа факултета саставља се по правилу у року од седам дана од дана одржавања седнице и доставља се шефовима катедара уз позив за наредну седницу.

Одлуке, закључци и препоруке које су донети на седници Већа факултета достављају се у року од седам дана од дана одржавања седнице декану, продеканима и члановима Већа факултета ради поступања по донетим одлукама.

Члан 30.

Усвојени записници са седнице Већа факултета са целокупном документацијом трајно се чувају у архиви Факултета.

Члан 31.

Већа факултета доноси: одлуке, закључке и препоруке.

Општи акти и записник са седнице Већа достављају се у једном примерку Библиотеци факултета како би били доступни запосленима.

Члан 32.

Већа факултета доноси одлуке о питањима утврђеним законом и Статутом Факултета.

Члан 33.

Закључком Веће факултета утврђује мере за унапређење студија и научних истраживања на Факултету, за унапређење студентског стандарда и стандарда наставе, за унапређење материјалног положаја наставника и сарадника итд.

Члан 34.

Веће факултета препоруком указује на стање и проблеме у вези са обављањем делатности Факултета, значај одређених питања која се односе на извршавање закона, Статута, општих аката и одлука Факултета и утврђује ставове и мишљења, као и даје смернице и упутства.

Члан 35.

Седница Већа факултета је јавна.

Веће факултета може одлучити, на предлог декана, да се одређена седница или део седнице одржи без присуства јавности у случајевима заштите интереса Факултета, запослених или студената.

V. КОМИСИЈЕ ВЕЋА ФАКУЛТЕТА

Члан 36.

Веће може имати сталне и повремене комисије.

Начин избора и делокруг рада комисија утврђују се Статутом, другим општим актом или одлуком Већа.

Одредбе овог Пословника у свему се примењују на рад комисија Већа.

VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

За тумачење овог Пословника надлежано је Веће факултета.

Члан 38.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

ДЕКАН МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА

Проф. др Мирослав Бабић, дипл. маш. инж.

