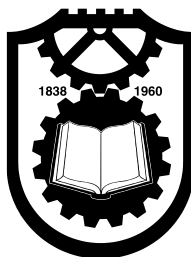


**ФАКУЛТЕТ ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА  
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**



**ПРАВИЛНИК  
О ЛИЧНИМ ПРИМАЊИМА ЗАПОСЛЕНИХ НА  
ФАКУЛТЕТУ ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У  
КРАГУЈЕВЦУ  
-ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ-**

**Крагујевац, 2021. године**

**ПРАВИЛНИК**  
**О ЛИЧНИМ ПРИМАЊИМА ЗАПОСЛЕНИХ НА**  
**ФАКУЛТЕТУ ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У**  
**КРАГУЈЕВЦУ**

**(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Правилником уређује се начин утврђивања плата, накнада и осталих примања запослених на Факултету инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет).

Запослени на Факултету остварују плату и остала примања према овом Правилнику, Посебном колективном уговору за високо образовање (КУ), Закону о раду (ЗОР), Закону о платама у државним органима и јавним службама и осталим прописима који регулишу ову област.

**Члан 2.**

Средства за исплату плата, додатака на плате, накнада и осталих примања запослених обезбеђују се из средстава буџета Републике Србије, као средстава оснивача и сопствених прихода, у складу са законом.

**ПЛАТА**

**Члан 3.**

Основна плата запослених формира се из средстава за остваривање програма рада Факултета финансираног из буџета Републике Србије преко Министарства задуженог за послове просвете и науке.

Основна плата запослених на Факултету утврђују се на основу елемената одређених овим Правилником и на основу коефицијената из Уредбе о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета и коефицијената за ненаставно особље у високом образовању, објављених у Уредби о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама које се финансирају из буџета.

**Члан 4.**

Коефицијенте за обрачун плата наставника и сарадника на Универзитету и Факултету, по одредбама Уредбе, Факултет ће непосредно примењивати и то:

Редовни професор и научни саветник са докторатом	30,19
Ванредни професор и виши научни сарадник	28,01
Доцент и научни сарадник	25,65
Асистент доктор наука	21,75
Виши предавач и виши лектор на факултету	20,96
Асистент – магистар, истраживач – сарадник и предавач	20,17
Асистент	18,58
Стручни сарадник, истраживач	17,91

**Члан 5.**

Коефицијенте за обрачун плата за ненаставно особље у високом образовању, по одредбама Уредбе, Факултет ће непосредно примењивати и то:

Стручни сарадник, правник, економиста, библиотекар, истраживач, лектор, преводац, секретар факултета (VII степен стручне спреме)	17,32
Шеф рачуноводства (VI степен стручне спреме)	13,73
Виши технички сарадник, виши стручни сарадник и самостални виши књижничар (VI степен стручне спреме)	13,73
Контиста, билансиста, финансијски послови, административно-технички послови, програмер, референт за опште послове и статистичар (VI степен стручне спреме)	13,73
ВКВ мајстор, радник на одржавању опреме, инсталација, уређаја и возног парка, домар (V степен стручне спреме)	9,16
Самостални књижничар (IV степен стручне спреме)	11,15
Финансијско-рачуноводствени послови, контиста, билансиста, административно-технички секретар, лаборант -техничар, технички секретар, дактилограф, књижничар, послови уношења податка на рачунару, возач путничког возила, архивски помоћник и књиговезац (IV степен стручне спреме)	8,62
Ложач, послови КВ радника, послови уношења података на рачунару, послови одржавања инсталација, возач, домар, економ и набављач (III степен стручне спреме)	7,82
Портир, чувар, курир, домар, магационер, телефониста (III степен стручне спреме)	7,82
Манипулативни радник (II степен стручне спреме)	6,83
Спремачица (I степен стручне спреме)	6,30
Физички радник	5,99

#### **Члан 6.**

На основу коефицијената из Уредби Владе Републике Србије који су дати у члановима 4. и 5. овог Правилника, за сва звања и за све послове и радне задатке груписане по степенима стручности, утврђује се плата изражена у припадајућем коефицијенту.

#### **Члан 7.**

Влада Републике Србије утврђује основице за исплату плата за све установе које се финансирају из буџета.

Влада Републике Србије утврђује бруто и нето вредност основице – 1 коефицијента сложености рада и за запослене у високом образовању.

#### **Члан 8.**

Плата се по правилу исплаћује у два дела, у месецу за претходни месец и то:

- први део најкасније до 15-ог у месецу и
- други део најкасније до 30-ог у месецу.

#### **Члан 9.**

Министарство задужено за послове просвете и науке, приликом финансирања научно-истраживачких пројеката, дефинише уговором износе средстава као бруто плату истраживача на пројекту.

Ова средства су посебна врста прихода која имају наменски карактер и обезбеђују се из буџета преко Министарства задуженог за послове просвете и науке.

## **Члан 10.**

Основна плата се састоји из два дела:

1. Основа и
2. Корекција

Основа се израчунава тако што се коефицијент за сваку категорију запослених помножи са важећом основицом за обрачун плата.

Корекција се израчунава тако што се по одбитку основе, износ преосталог дела уплате Министарства за плате запослених, подели са сумом коефицијената свих запослених и тако добијена вредност множи са коефицијентом за сваку категорију запослених.

Основна плата је збир основе и корекције.

Продекан за финансије, након сваке исплате доставиће Савету Факултета и синдикату податак о износу основе и преосталог дела уплате Министарства за плате запослених, као и број стварно запослених радника и број финансираних радника по категоријама.

### **Увећање плате по основу функционалног додатка**

## **Члан 11.**

Факултет ће непосредно применити одредбе Уредбе о нормативима и стандардима, којим се запосленима на руководећим функцијама, припадајући коефицијент по којем се одређује плата, увећава по основу руковођења:

1. декану Факултета – 30%
2. продекану Факултета – 20%
3. шефу Катедре, секретару Факултета и шефу финансијске службе – 10%
4. секретару Катедре – 5%

### **Додаци на плату**

## **Члан 12.**

Факултет обезбеђује запосленом, сходно Закону о раду, увећану основну плату за рад дужи од пуног радног времена, за рад за време државних и верских празника и за ноћни рад, и то за:

1. време проведено у радном односу (минули рад) - у висини од 0,4 % од основице, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу;
2. прековремени рад – 26%;
3. рад ноћу и рад у сменама – 26%
4. рад на дан државног и верског празника у коме се не ради – 110%.

Ако су се истовремено стекли услови за увећање плате по више основа утврђених у ставу 1. тачка 1 до 4. овог члана, проценат повећања не може бити нижи од збира процената додатака по сваком од основа.

### **Посебни додаци - увећање плате**

## **Члан 13.**

Факултет део сопствених прихода користи за увећање плата запослених у складу са чл. 12 ст. 2 Закона о платама у државним органима и јавним службама.

Увећање плата запослених Факултета врши се сразмерно учешћу трошкова рада у сопственим приходима оствареним у складу са законом којим се уређује високо образовање и који су јасно дефинисани чл. 236 Статута Факултета.

У складу са ст. 2 овог члана увећање плата запослених се врши на основу утврђених прихода и расхода Факултета а на основу решења које доноси декан Факултета.

## **Стимулација**

### **Члан 14.**

Запослени има право на посебно примање по основу остварених резултата рада, које се исплаћује из сопствених прихода које оствари Факултет у складу са законом.

Послодавац је обавезан да утврђује приходе и расходе и врши расподелу средстава из претходног става и обавезан је да о томе обавештава синдикат.

Резултати рада утврђују се на основу оцене обављеног рада запосленог, у складу са утврђеним критеријума за оцену резултата рада.

У свим случајевима када се укаже потреба да се због надпросечног залагања у извршавању редовних послова и додатних послова, као и због неизвршавања одређених послова и задатака од стране запосленог, који штетно утичу на процес и резултате рада у целини или у појединим деловима Факултета, спровешће се оцена резултата рада.

Оцена резултата рада запосленог утврђује се на основу следећих критеријума:

1. Наставно особље
  - оптерећеност наставника и сарадника годишњим бројем часова,
  - ваннаставне активности,
  - чланство у комисијама,
  - менторство приликом израде завршних радова,
  - ажурност и педантност приликом обављања послова,
  - додатно ангажовање запосленог у случају повећаног обима посла на Факултету.
2. Ненаставно особље
  - квалитета, тачности и благовремености извршавања послова,
  - доприноса тимском раду,
  - иницијативе у раду,
  - однос према студентима,
  - радне дисциплине и
  - других елемента од значаја за оцену резултата рада утврђених уговором о раду.

Оцену резултата рада запосленог утврђује декан Факултета на основу поднетог образложеног предлога продекана, шефа Катедре, секретара или шефа службе у којој запослени ради.

### **Члан 15.**

Декан Факултета доноси решење којим утврђује проценат увећања или смањења плате запосленог, као и период за који се примењује дата корекција.

По основу резултата рада, основна плата запосленог може да се увећа највише до 30%, односно умањи највише до 30%.

## Накнада плате

### Члан 16.

Запослени има право на накнаду плате, у висини просечне плате у претходна три месеца у складу са Законом и уговором, у случају:

1. стручног усавршавања;
2. присуствовања седницама државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, привредне коморе, органа управљања код послодавца, органа синдиката у својству члана;
3. учешћа на научним скуповима, симпозијумима, конгресима и семинарима.

Запослени има право на накнаду плате за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана и то:

1. у висини 65% просечне плате у претходна 3 месеца пре месеца у коме је наступила привремена спреченост за рад, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако Законом није другачије одређено;
2. у висини 100% просечне плате у претходна 3 месеца пре месеца у коме је наступила привремена спреченост за рад, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако Законом није другачије одређено.

## ОСТАЛА ПРИМАЊА

### Члан 17.

Запосленом се исплаћују следећа примања која не чине зараду:

1. Отпремнина при престанку радног односа ради коришћења права на пензију, у висини две просечне зараде по запосленом, у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику, на дан када се доноси одлука о исплати отпремнине;
2. Накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, односно члановима уже породице у случају смрти запосленог (чланом уже породице сматрају се брачни друг и деца), у висини трошкова које признаје Фонд пензијско-инвалидског осигурања;
3. Накнада штете због повреде на раду или професионалног обољења у висини разлике зараде коју остварује на основу уговора и зараде коју би остварио да ради;
4. Солидарну помоћ у случају:
  - настанка трајне тешке инвалидности, у висини две просечне зараде у Републици Србији;
  - привремене спречености за рад, због болести или повреде на раду, дуже од 3 месеца, у висини једне просечне зараде у Републици Србији;
  - набавке медицинских помагала, хируршких интервенција и набавке лекова ван позитивне здравствене листе у висини до једне просечне зараде у Републици Србији, једном у току календарске године;
  - уништења или оштећења имовине услед елементарне непогоде у висини до једне просечне зараде у Републици Србији;
  - остале помоћи запосленима у висини до једне просечне зараде у Републици Србији.
5. Јубиларну награду у години када наврши 10, 20 или 30 година рада оствареног у радном односу на Факултету инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу:
  - за 10 година рада - 50% просечне зараде;
  - за 20 година рада - једну просечну зараду;
  - за 30 година рада - једну и по просечну зараду.

6. Отпремнина приликом отказа уговора о раду запосленом ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем одређеног посла или дође до смањења обима посла, у висини од:
- пет просечних нето зарада у Републици Србији према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику на дан када се доноси одлука о исплати отпремнине или
  - збира трећине зараде запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца код кога остварује право на отпремнину при чему се под зарадом сматра просечна месечна зарада запосленог исплаћена за последња три месеца која претходе месецу у којем се исплаћује отпремнина,
- у зависности од тога који износ је повољнији за запосленог.

Право на јубиларну награду има запослени који до дана исплате пуни потребан број година рада на Факултету. Јубиларна награда се исплаћује поводом Дана Факултета.

Просечном зарадом из става 1. тачке 5. овог члана сматра се просечна зарада по запосленом остварена на Факултету у претходном месецу.

Солидарна помоћ се исплаћује на лични захтев запосленог, који је дужан уз захтев да достави одговарајућу документацију ради оправдања захтева.

Одлуку о исплати солидарне помоћи доноси декан Факултета или лице које он овласти а на основу образложеног мишљења комисије која се формира одлуком декана Факултета.

#### **Члан 18.**

Поред исплата које се из сопствених прихода исплаћују кроз зарату и које су набројане у овом Правилнику, запосленом се могу исплатити и средства на име:

1. поклона за Божић и Нову Годину у вредности чија ће висина бити одређена одлуком декана у складу са финансијским могућностима Факултета;
2. поклона запосленој за Дан жена у вредности чија ће висина бити одређена одлуком декана у складу са финансијским могућностима Факултета;
3. поклона деци запосленог старости до 15 година живота за Божић и Нову Годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен Законом којим се уређује порез на доходак грађана;
4. премије запосленом за колективно осигурање од последица незгода и колективно осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција, које су наступиле за време рада, односно у време доласка и одласка са рада, у висини утврђеној Законом.

### **НАКНАДА ТРОШКОВА**

#### **Члан 19.**

Запослени има право на накнаду трошкова у следећим случајевима:

1. за долазак и одлазак са рада и
2. за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству;

#### **Превоз**

#### **Члан 20.**

Запосленом се исплаћују следећи трошкови:

1. Трошкови превоза у градском и приградском превозу, ради доласка и одласка са рада, до висине цене месечне претплатне карте на територији града Крагујевца;

2. Запосленима који имају пребивалиште ван територије града Крагујевца, трошкови превоза за долазак и одлазак са рада, до висине цене месечне претплатне карте, односно до висине стварних трошкова превоза;
3. Трошкови превоза коришћењем услуга такси превоза, до висине цене месечне претплатне карте на територији града Крагујевца;
4. Трошкови превоза на име куповине горива за превоз сопственим возилом, до висине цене месечне претплатне карте.

Запослени је дужан да достави веродостојну рачуноводствену исправу, којом доказује да исплата трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, представља накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада.

У случају непостојања веродостојне рачуноводствене исправе којом се документују трошкови превоза за долазак и одлазак са рада, због тога што запослени на рад долази пешице, бициклом или било којом другом врстом превоза, исплате запосленима у ову сврху биће третиране као недокументовани трошак у складу са законским одредбама.

Начин правдања исплате накнаде трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, регулише се посебном одлуком декана Факултета.

## **Службени пут**

### **Члан 21.**

Запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи.

Накнада трошкова из ст. 1 овог члана исплаћује се на следећи начин:

- за трошкове превоза - у пуном износу;
- за трошкове ноћења – у висини приложеног рачуна;
- за дневницу – у износу од 5 % од просечне плате у Републици, односно до висине на коју се по закону не плаћа порез ако је тај износ већи.

Ако су на службеном путу обезбеђени превоз, смештај и исхрана запослени има право на дневницу умањену за 80%.

Запосленом се надокнађују трошкови смештаја на службеном путовању према приложеном рачуну, изузев за смештај у хотелу прве категорије.

Решење о одобрењу службеног пута и права на накнаду доноси декан Факултета.

На основу одлуке из ст. 5 овог члана издаје се налог за службени пут.

### **Члан 22.**

Висина дневнице из чл. 21 овог Правилника утврђује се према времену проведеном на службеном путу и то:

- цела дневница за свака 24 сата проведена на службеном путу, као и на остатак времена преко 12 сати при вишедневном службеном путу;
- цела дневница за време проведено на службеном путу дужем од 12 сати;
- за време службеног пута у трајању од 8 до 12 сати – 50% од дневнице.

### **Члан 23.**

Аконтација за службени пут се може исплатити у висини планираних трошкова према предвиђеном трајању службеног пута.



#### **Члан 24.**

Запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у иностранству под условима, на начин и у висини утврђеној посебним прописима.

Решење о упућивању запосленог на службено путовање у иностранство доноси декан.

На основу решења из ст. 2 овог члана издаје се налог за службени пут.

#### **Члан 25.**

Ако запослени користи сопствени аутомобил или аутомобил трећег лица за службени пут, накнада за употребу аутомобила утврђује се у висини од 20% цене једног литра бензина за сваки пређени километар.

Запосленом коме се исплаћује накнада трошкова за употребу сопственог аутомобила у службене сврхе нема право на издатке за гориво, трошкове поправке и одржавања аутомобила.

Запослени коме је одобрено коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе има право на накнаду споредних документованих трошкова који су у вези са обављањем службеног пута, као што је плаћена путарина или паркинг.

Лице које за послодавца обавља уговорене послове има право на употребу сопственог аутомобила у службене сврхе на начин и под условима утврђеним овим Правилником.

#### **Члан 26.**

Запослени је дужан да у року од три дана по повратку са службеног пута поднесе уредно попуњен путни налог са извештајем о обављеном послу и потребне рачуне за коначан обрачун и трошкове службеног пута.

Запослени су дужни да на службеном путу када год постоји могућност користе услуге аутопута ради евидентирања и правилног обрачуна трошкова и да по повратку са пута поднесу доказ о плаћеној путарини.

Накнада трошкова службеног пута врши се по правилу два пута у току месеца и то најкасније до 15-ог у месецу и до 30-ог у месецу.

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 27.**

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана усвајања од стране Савета Факултета инжењерских наука у Крагујевцу.

Ако дође до измене Закона, подзаконских аката и Посебног колективног уговора за високо образовање потребно је извршити усклађивање овог Правилника са важећим прописима у супротном ће се непосредно примењивати норме Закона, подзаконских аката и Посебног колективног уговора за високо образовање.

По ступању на снагу овог Правилника престају да важе сва раније донета нормативна акта у делу који се односи на обрачун плата и других примања запослених на Факултету инжењерских наука у Крагујевцу.

**САВЕТ ФАКУЛТЕТА ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА  
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

бр. 01-1/3873-1 од 23.12.2014. године, бр. 01-1/1389-5 од 12.05.2014. године,  
бр. 01-1/1370-3 од 27.04.2017. године, бр. 01-1/4087-3 од 25.10.2019. године и  
бр. 01-1/688-2 од 28.02.2020. године

**НАПОМЕНА:**

Стручна служба Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу извршила је правно-техничку редакцију и утврдила пречишћени текст Правилника о личним примањима запослених на Факултету инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу.

Пречишћени текст Правилника о личним примањима запослених на Факултету инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу садржи:

1. Правилник о личним примањима запослених на Факултету инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, бр.01-1/3873-1 од 23.12.2014. године,
2. Одлуку о изменама и допунама Правилника о личним примањима запослених на Факултету инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу бр. 01-1/1389-5 од 12.05.2014. године,
3. Одлуку о изменама и допунама Правилника о личним примањима запослених на Факултету инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу бр. 01-1/1370-3 од 27.04.2017. године,
4. Одлуку о изменама и допунама Правилника о личним примањима запослених на Факултету инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу бр. 01-1/4087-3 од 25.10.2019. године,
5. Одлуку о изменама и допунама Правилника о личним примањима запослених на Факултету инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу бр. 01-1/688-2 од 28.02.2020. године.

**ФАКУЛТЕТ ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА  
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

**Број: 01-1/3960**

**У Крагујевцу, 12.11.2021. године**



**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА  
Факултета инжењерских наука  
Универзитета у Крагујевцу**

*Милорад*  
\_\_\_\_\_

**др Данијела Милорадовић, ванр. проф.**