



Универзитет у Крагујевцу  
Факултет инжењерских наука  
Број:01-1/1058  
16. 03. 2020. године  
Крагујевац

На основу Одлуке о проглашењу ванредног стања на територији Републике Србије ("Сл. гласник РС" бр. 29/2020) и Одлуке Владе Републике Србије о обустави извођења наставе у високошколским установама, средњим и основним школама и редовног рада установа предшколског васпитања и образовања ("Сл. гласник РС" бр. 30/2020), а у складу са Упутством о раду високошколских установа због проглашења ванредног стања ректорског колегијума Универзитета у Крагујевцу, бр. I-01-252 од 16.03.2020. године, и чл. 151 Статута Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, (бр. 01-1/2262 од 02.07.2018. године и бр. 01-1/3103-1 од 21.09.2018. године), декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу доноси

## **ОДЛУКУ О ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ФАКУЛТЕТА ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА У УСЛОВИМА ВАНРЕДНОГ СТАЊА**

1. Настава (предавања и вежбе) на основним, мастер и докторским студијама биће организована без физичког присуства студената. Наставни материјали са презентацијама и пропратним упутствима и појашњењима биће редовно ажурирани и доступни на сајту факултета (преко платформе moodle.fink.rs и наставничког портала). Инструкције на седмичном нивоу студенти ће добијати од предметног наставника.
2. Свим студентима биће признати предиспитни бодови по основу присуства предавањима и вежбама.
3. Наставници и сарадници су дужни да у периоду одржавања наставе према распореду часова буду доступни студентима путем средстава електронске комуникације. Додатне консултације обављаће се искључиво електронским путем. Наставници и сарадници су обавезни да одговоре на упите студената у року од 24 сата. Одговоре на постављена питања или друге пропратне коментаре и обавештења наставници и сарадници дужни су да доставе свим студентима у групи.
4. Планирани испити и колоквијуми неће се одржавати у периоду трајања ванредног стања.
5. Специфични облици наставе које се на овај начин не могу реализовати (лабораторијске вежбе, рад у рачунарским учионицама) неће се обављати до стварања услова за безбедно извођење ових активности.

6. Студенти се могу обраћати студентској служби електронским путем на мејл адресу studentska.sluzba@fink.rs. Студентска служба је обавезна да одговори на студентске захтеве у року од 24 сата.

8. Библиотека факултета ће издавати студентима књиге у периоду од 11-13 часова поштујући правило да је у просторији Библиотеке присутан један запослени и само један студент. За више информација студенти се могу обратити на e-mail: jasmina.miljojko@fink.rs.

9. Читаоница неће радити.

10. Студентски ресторан неће радити.

11. Отказују се све студентске ваннаставне активности.

12. Све седнице Колегијума, Катедара, Комисија, Наставно-научног већа, и Савета Факултета, ако постоји потреба за њиховим одржавањем, организоваће се искључиво електронским путем. Материјали за седнице биће достављени у електронском облику.

13. Наставно особље мора бити на располагању путем email-а и телефона, а у просторијама Факултета присуство наставног особља је могуће само у посебним случајевима, искључиво по налогу декана.

14. Ненаставно особље на Факултету биће ангажовано у минималном броју уз минимум процеса рада, који ће омогућити функционисање установе. Ненаставно особље које није дежурно, радиће од куће на задацима на којима је то могуће, а према плану који ће направити шефови служби. Ненаставно особље које ради од куће мора бити на располагању путем email-а и телефона у периоду редовног радног времена.

15. Рад запослених у Техничкој служби биће организован тако да се приоритет даје интензивном одржавању хигијене, а уз коришћење адекватне хигијенске заштите (маске и рукавице). Одговарајућа средства за реализацију ових активности су набављена, а наставиће се рад на њиховом благовременом обезбеђивању.

16. Евентуалне измене и допуне ове Одлуке вршиће се у складу са указаним потребама и у складу са одлукама и препорукама Владе Републике Србије.

Декан Факултета инжењерских наука



Проф. др Добрица Миловановић