

ФАКУЛТЕТ ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ



ФАКУЛТЕТ ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА
УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

ПРИМЉЕНО 30.09.2012			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
01-1/1430-1			

**СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА И ПОСТУПЦИ
ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА ИНЖЕЊЕРСКИХ
НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

КОМИСИЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Проф. др Александра Јанковић, председник Комисије

Крагујевац, јануар 2012.

САДРЖАЈ

Стратегија обезбеђења квалитета Факултета инжењерских наука у Крагујевцу – Проф. др Мирослав Бабић, декан	1
QR4 - Поступак обезбеђења квалитета студијског програма	5
QR5 - Поступак обезбеђења квалитета наставног процеса	10
QR6 - Поступак обезбеђења квалитета научноистраживачког и стручног рада	17
QR7 - Поступак обезбеђења квалитета наставника и сарадника	22
QR8 - Поступак обезбеђења квалитета студената	29
QR9 - Поступак обезбеђења квалитета уџбеника, литературе и информатичких ресурса	36
QR9 – Qo 091 Захтев за набавку библиотечке јединице	42
QR9 – Qo 092 Књига регистрованих захтева за набавку библиотечких јединица	44
QR10 -Поступак обезбеђења квалитета управљања високошколске установе и квалитета ненаставне подршке	45
QR11 -Поступак обезбеђења квалитета простора и опреме	51
QR11 - Qo 11-1 Евиденциони лист просторије	59
QR11 - Qo 11-2 Евиденциони лист рачунарске учионице	60
QR11 - Qo 11-3 Инвентарски картон запосленог	61
QR11 - Qo 11-4 Захтев за одржавање/набавку	62
QR11 - Qo 11-6 Књига листа захтева за одржавање/набавку	63
QR12 - Поступак обезбеђења квалитета финансирања	64
QR13 - Поступак обезбеђења квалитета улоге студената у самовредновању и провери квалитета	69
A1 – Анкетни формулар A1 „Анкета студената о квалитету студија и студијских програма“	75
A2 – Анкетни формулар A2 „Анкета о вредновању наставног процеса и педагошког рада наставника и сарадника од стране студената по предмету“	79
QR14 -Поступак за систематско праћење и периодичну проверу квалитета	81

СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

1. ДЕКЛАРАЦИЈА КВАЛИТЕТА

Визија Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу је да се развије у модерну европску високошколску институцију признату по достигнућима свршених студената и да се као равноправни партнер укључи у европске образовне и истраживачке токове.

Обједињавањем сопствених научних, стручних и других ресурса и ресурса из окружења Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу задовољава потребе корисника услуга, власника, запослених, пословних партнера и друштва у целини. Користећи кадровске могућности, репутацију, примену нових техника, технологија и концепата укључених у процес едукације, Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу жели да постане лидер у области којом се бави.

Основни задатак Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу је спровођење образовне и научно – истраживачке делатности на начин компатибилан са трендовима образовања у Европи и свету, уз максимално и стално иновирање наставних садржаја и примену савремених метода и техника у едукацији и научно-истраживачком раду, а према захтевима пословних партнера и власника уз стално унапређење квалитета својих процеса и услуга.

Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу је чврсто опредељен да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих студијских програма, наставе, истраживања, уџбеника и литературе, опреме, ненаставне подршке, вредновања наставе од стране студената и процеса управљања.

Унапређење квалитета Факултет инжењерских наука ће спроводити помоћу **система обезбеђења квалитета**, који чине: Комисија за обезбеђење квалитета и пословник система квалитета са процедурама, упутствима и протоколима.

2. ЦИЉЕВИ КВАЛИТЕТА

Основни циљеви квалитета на Факултету инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу могу се класификовати као:

- Повећање броја корисника услуга – повећање интересовања за студије на Факултету инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу.
- Повећање нивоа квалитета студија.
- Унапређење наставних планова и програма.
- Оптимално искоришћење ресурса.
- Унапређење квалитета наставног и ненаставног кадра.
- Унапређење квалитета и обима научно-истраживачких активности.
- Стално унапређење знања запослених..
- Фелксібилност врста и обима услуга.
- Повећање обима и врста услуга.
- Повећање броја, обима и квалитета наставних садржаја.
- Повећање добити.

Циљеви представљају примарну планску одлуку у поступку развоја Факултета инжењерских наука. Квалитетно одређени циљеви служе управљачкој структури као:

- Основна подлога за процес доношења одлука.

- Водич за повећање укупне ефикасности процеса рада.
- Основа за оцену карактеристика процеса рада.

3. МЕРЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Мере за унапређење факултета обихватају низ активности којима ће се постићи жељени циљеви унапређења квалитета:

- Усклађивање студијских програма по обиму и садржају са студијским програмима реномираних факултета техничких наука у земљама Европске уније;
- Стално инвестирање у простор за наставу, аудио-визуелну, рачунарску и лабораторијску опрему за наставу и научно-истраживачку опрему која се може користити и у процесу наставе, ради достизања националних и међународних стандарда у тој области;
- Усклађивање броја наставника и сарадника са националним и међународним стандардима;
- Поштовање високих критеријума за избор наставника и сарадника, и њихово усклађивање са националним и међународним критеријумима;
- Стална едукација наставника и сарадника у области педагогије, психологије и вештине комуникације;
- Стално инвестирање у простор и опрему за истраживање, и редовно сервисирање постојеће опреме;
- Оснивање факултетског фонда за финансирање истраживања студената докторских студија, наставника и сарадника, на основу јавног конкурса;
- Продубљивање и ширење научне сарадње са реномираним научним центрима у свету, кроз заједничке научне пројекте и боравке наших наставника и сарадника у тим центрима;
- Поштовање високих критеријума за издавање уџбеника наших наставника и сарадника, који су усклађени са националним и међународним стандардима;
- Финансирање штампе уџбеника наших наставника и сарадника;
- Стална набавка национално и међународно признатих уџбеника из технике и других релевантних области за библиотеку Факултета инжењерских наука;
- Обезбеђење бесплатног приступа академској интернет-мрежи за све студенте преко факултетског сервера, од њихових кућа, и са великог броја интернет-конекција у зградама факултета и његових наставних база;
- Усклађивање броја ненаставних радника са националним и међународним стандардима;
- Стална едукација ненаставног особља у областима њихових компетенција, у вештини комуникације и коришћењу информационих технологија;
- Обезбеђење материјалне основе за рад представника студената на вредновању наставе;
- Пружање стручне помоћи студентима за успостављање методологије и спровођења вредновања наставе;
- Израда и примена процедура управљања документацијом и протока информација у органима управљања факултетом;
- Стварање подстицајног и едукативног амбијента да и запослени и студенти непрекидно усавршавају знања страних језика;

- Стална едукација чланова органа управљања факултетом о принципима менаџмента ресурсима.

3. СУБЈЕКТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Субјекти обезбеђења и унапређења квалитета су сви запослени на факултету и студенти. Они раде на обезбеђењу квалитета кроз одговарајућа тела: Комисију за обезбеђење квалитета (коју чине и запослени на факултету, и студенти), контролне тимове (који контролишу спровођење важећих процедура), Наставно-научно веће, Изборно веће, Комисију за научно-истраживачки рад, Комисију за издавачку делатност, Студентски парламент и његове комисије.

Права и обавезе свих субјеката обезбеђења квалитета су регулисана статутом факултета и правилницима за: издавачку делатност, финансирање научно-истраживачког рада на факултету, одржавање наставе и испита, и обезбеђење квалитета. Сви субјекти имају право и обавезу да учествују у обезбеђењу квалитета на свом радном месту, и кроз учешће у раду тела која обезбеђују квалитет.

4. ОБЛАСТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Области обезбеђења квалитета су: студијски програми, настава, истраживање, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, финансије и процес управљања. Факултет инжењерских наука обезбеђује квалитет у свакој од наведених области, према плану и поступцима наведеним у стратешком плану и процедурама система квалитета за одговарајуће области.

5. ОПРЕДЕЉЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОРГАНИЗАЦИОНЕ КУЛТУРЕ КВАЛИТЕТА

Факултет инжењерских наука је чврсто опредељен да изгради културу квалитета, тако да сви запослени и студенти буду едуковани о основама система квалитета, о стандардима које треба достићи и о својим правима и обавезама, када је у питању квалитет. Зато ће Факултет инжењерских наука перманентно организовати едукацију запослених и студената о обезбеђењу квалитета.

Такође, Факултет инжењерских наука ће стимулирати и награђивати допринос обезбеђењу квалитета у свакој од области, према правилнику о обезбеђењу квалитета.

6. ПОВЕЗАНОСТ ОБРАЗОВНЕ, НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКЕ И СТРУЧНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Факултет инжењерских наука захтева од свих својих наставника и сарадника да се баве и научно-истраживачким, и стручним радом у својој ужој области. Тако ће у наставне садржаје које преносе студентима унети елементе истраживања и конкретне проблеме из инжењерске праксе.

Такође, студенти стичу знања, вештине и ставове кроз класичне видове наставе, праксу у здравственим установама у окружењу и кроз учешће у научно-истраживачким пројектима наставника и сарадника.

Већина наставника и сарадника Факултета инжењерских наука је радно ангажована у центрима и лабораторијама Факултета инжењерских наука, и

учествује на научним пројектима Министарства за науку и екологију Републике Србије, чиме се додатно обезбеђује повезаност образовне, научно-истраживачке и стручне делатности.

7. УПОЗНАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА СА ПОСЛИТИКОМ И ЦИЉЕВИМА КВАЛИТЕТА – ЈАВНОСТ У РАДУ

Сви запослени на Факултету инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу су упознати, на адекватан начин, са стратегијом, политиком и циљевима квалитета:

- Извршно руководство је учествовало у креирању стратегије обезбеђења квалитета квалитета,
- Сви запослени су упознати са стратегијом обезбеђења квалитета.
- Остали заинтересовани, корисници услуга и производа Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, као што су:
 - надлежна министарства (односно оснивачи),
 - студенти,
 - струковне коморе и асоцијације,
 - клијенти,
 - друштвена јавност, медији и др.

О стратегији обезбеђења квалитета на Факултету инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, информисани су путем:

- конференција за средства информисања,
- рекламе и пропаганде (штампа, ТВ, радио, Интернет),
- штампаног текста стратегије обезбеђења квалитета у публикацијама Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу (као што су књиге, уџбеници, монографије и сл.),
- годишњих извештаја,
- летописа факултета,
- промоције Факултета инжењерских наука на Интернету и сајту факултета www.fink.rs,
- промоција на стручним и научним скуповима,
- или на други пригодан начин.

Стратегију обезбеђења квалитета је донео Савет Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, на седници број 6, дана 28.05.2012.

Стратегија обезбеђења квалитета је објављена на сајту Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу дана 29.05.2012.

Преиспитивање и унапређење стратегије обезбеђења квалитета је предвиђено 2014. године.



Декан Факултета инжењерских наука
Универзитета у Крагујевцу

Проф. др Мирослав Бабић



Поступак обезбеђења квалитета студијског
програма

Quality of study programme procedure

QR 4

Издање 2

Примерак

Страна од 5

Документ одговара захтевима стандарда националне Комисије за акредитацију и проверу квалитета, објављених у књизи *Акредитација у високом образовању*, Министарство просвете и спорта Републике Србије, друго допуњено и измењено издање Комисије за акредитацију и проверу квалитета, Београд 2010.


Документ је заснован на Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (Бр. 612-00-591/2006-04/1, који је усвојио Национални савет за високо образовање 20. октобра 2006. године)

САДРЖАЈ

Страна

1. Предмет.....
2. Подручје примене.....
3. Дефиниције скраћенице.....
4. Документи.....
 - 4.1 Базни документи.....
 - 4.2 Веза са другим документима.....
5. Опис поступка.....
6. Овлашћења и одговорности.....
7. Дистрибуција и чување документа.....
8. Прилози и упутства за примену

	Израдили		Оверио	Одобрио
Име и презиме	Мирко Благојевић	Милан Матијевић	Стефан М. Благојевић	Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	доцент	ред. проф.	М. Благојевић	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.			

	Поступак обезбеђења квалитета студијског програма	QR 4
		Издање 2
	Quality of study programme procedure	Примерак
		Страна од 5

1. Предмет документа и интерни стандарди квалитета у предметној области

Овим документом, Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу утврђује начин и поступке за обезбеђење квалитета студијских програма у чијем извођењу учествује. Као и за сваку област обезбеђења квалитета коју је прописала национална Комисија за акредитацију и проверу квалитета, и у процедури **квалитет студијских програма**, Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу утврђује поступање релевантних субјеката обезбеђења квалитета. Ова процедура има за циљ спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, чиме се обезбеђује ниво квалитета који надмашује захтеве стандарда националне Комисије за акредитацију и проверу квалитета.

Интерни стандарди квалитета у предметној области обезбеђења квалитета прате у свему захтеве стандарда националне Комисије за акредитацију и проверу квалитета.

2. Подручје примене

Ова процедура се примењује на свим студијским програмима Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу.

3. Дефиниције и скраћенице

- Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу ће се у даљем тексту именовати као Факултет.
- Закон о високом образовању – ЗВО
- Европски систем преноса бодова - ЕСПБ

4. Документи


4.1. Основни документи

- Закон о високом образовању, Сл. гласник РС, бр. 76/05, 100/07, 97/08 и 44/10
- Стратегија обезбеђења квалитета 01-539
- Статут Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу 01-1/4180
- Правилник о садржају јавних исправа које издају високошколске установе, Сл. Гласник РС, бр. 40/09 и 69/11
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, Сл. гласник РС, бр. 106/06
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу високошколских установа, Сл. гласник РС, бр. 106/06 и 73/11
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, Сл. гласник РС, бр. 106/06, 112/08 и 70/11
- Правилник о измени Правилника о садржају јавних исправа које издају високошколске установе, Сл. Гласник РС, бр. 08/07
- Правилник о листи стручних, академских и научних звања, Сл. Гласник РС, бр. 30/07

4.2. Веза са другим документима

- Стратегија обезбеђења квалитета 01-539
- Статут Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу 01-1/4180
- Поступак за обезбеђење квалитета наставног процеса QR 5
- Поступак за обезбеђење квалитета студента QR 8
- Поступак за обезбеђење квалитета улоге студена у самовредновању и провери квалитета QR 13
- Правилник о режиму студија Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу 01-1/2088-4
- Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (према Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (Бр. 612-00-591/2006-04/1, који је усвојио Национални савет за високо образовање 20. октобра 2006. године)

	Израдили		Оверио	Одобрио
Име и презиме	Мирко Благојевић	Милан Матијевић	седрешар	Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	доцент	ред. проф.	М. Матијевић	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.			

	Поступак обезбеђења квалитета студијског програма		QR 4
	Quality of study programme procedure		Издање 2
			Примерак
			Страна од 5

- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма (Бр. 612-00-591/2006-04/2, који је усвојио Национални савет за високо образовање 20. октобра 2006. године)
- Допуна стандарда за акредитацију високошколских установа у оквиру одређеног образовно-научног, односно образовно-уметничког поља

5. Опис поступка обезбеђења квалитета студијског програма

Суштину провере квалитета студијског програма, пре свега чини провера очекиваних исхода учења, знања и вештина које свршени студент треба да стекне.

За праћење и обезбеђење квалитета студијског програма према Стратегији обезбеђења квалитета Факултета, стандардима националне Комисије за акредитацију, и компатибилним програмима факултета у непосредном окружењу и интегрисаном европском простору, одговоран је Продекан за наставу.

Међународна усаглашеност студијских програма се разматра сваке треће године на основу извештаја Комисије за проверу квалитета. За подношење извештаја је одговоран председник Комисије за проверу квалитета. За припрему парцијалних извештаја (студијских програма и њихових модула) одговорни су Шефови катедри, Продекан за наставу, Продекан за акредитацију и међународну сарадњу. Перманентно усаглашавање наставних садржаја са референтним факултетима у иностранству, као крајњи исход има мобилност студената и наставника, а пре свега квалитет свршених студената.

Посебан вид провере квалитета студијског програма је успех који свршени студенти покажу у пракси, што подразумева систематично прибављање повратних информација од послодаваца и свршених студената, на релевантном узорку свршених студената. Секретар Факултета контактира са тржиштем рада да би прибавио информације о дипломираним студентима Факултета који раде у Крагујевцу или Србији. Факултет једном у три године, а по потреби и чешће, прибавља повратне информације од послодаваца (Анкета послодавца) и свршених студената (Анкета свршених студената), при чему је за извршење ове активности задужен секретар Факултета, који обрађене и систематизоване податке доставља Комисији за обезбеђење квалитета и Декану Факултета.

Параметар за контролу квалитета докторских студија је успех у научноистраживачком раду о коме се подаци добијају на основу броја и квалитета објављених публикација, реализованих патената, награда или признања од научних установа. Мере квалитета могу бити и повратне информације од институција у којима су доктори наука наставили свој рад.

Улога студената у обезбеђењу квалитета студијског програма и квалитету факултета огледа се у оцени квалитета факултета (Прилог 1: Анкета студената о квалитету факултета).

Улога студената у обезбеђењу квалитета наставног процеса по појединим предметима огледа се у оцени квалитета наставног процеса и педагошког рада наставника (Прилог 2: Анкета о квалитету наставног процеса и педагошког рада наставника и сарадника).

Студентски парламент самостално организује анонимну анкету студената на крају сваког семестра којом студенти оцењују квалитет студијских програма и наставног процеса. Време, начин и садржај анкетног формулара треба да буду достављени Продекану за наставу најкасније седам дана од дана почетка реализације анкете.

Студенти могу сугерисати проверу њиховог свеукупног оптерећења и евентуалну корекцију ЕСПБ једанпут годишње. Студенти могу имати своје мишљење о корисним изменама или допунама наставних садржаја, које путем анкете могу јавно да искажу. Анкета је анонимна. Анкету организује Продекан за наставу. Извештаје по обављеној анкети трајно чува Секретар Факултета. Резултати анкете су доступни јавности.

	Израдили		Оверио	Одобрио
Име и презиме	Миро Благојевић	Милан Матијевић	<i>М. Благојевић</i>	Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	доцент	ред. проф.	<i>сеферић</i>	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.			



Поступак обезбеђења квалитета студијског програма

Quality of study programme procedure

QR 4**Издање 2****Примерак****Страна од 5**

Најмање једанпут у три године, после извршене процедуре самовредновања, декан на предлог Комисије за обезбеђење квалитета дискусију око усаглашавања студијског програма у односу на новонастале околности и основне циљеве и задатке Факултета.

Посебан исход наставног процеса и квалитета студента са сваког студијског програма јесте и завршни рад, односно, дипломски рад студента, односно докторска дисертација. Препорука Комисије је да се оствари што већа транспарентност и што јаснији увид у квалитет свих самосталних радова студената као и у све вештине које неизоставно прате тај рад (вештина презентације, комуникације и слично). Отуда би требало организовати веб портале који садрже рад (завршни, дипломски, докторски), презентацију, видео презентацију, и остало што би промовисало квалитет студента и студијског програма. Овакав приступ би требао да утиче позитивно на мотивацију и студената и наставника да се квалитет свих аспеката студијског програма временом поправља.

6. Овлашћења и одговорности

За примену ове процедуре је одговоран Декан и Продекан за наставу, а за спровођење, Секретар Факултета, Шефови катедара, Продекан за НИР, Председник Комисије за обезбеђење квалитета, студентски парламент, наставници, сарадници и студенти Факултета.


7. Дистрибуција и чување документа


Секретар Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу (и расположиве службе Факултета, укључујући и Службу за информационо-комуникационе технологије) је одговоран за чување, достављање и евидентирање достављања документа „Поступак за обезбеђење квалитета студијског програма“ према листи дистрибуције – Прилог 01.

8. Прилози и упутства за примену

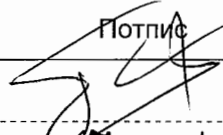
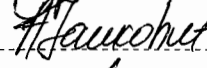
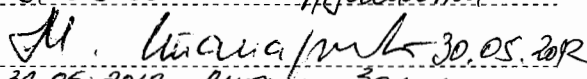
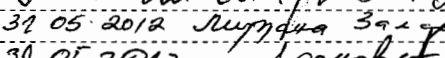
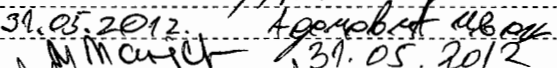
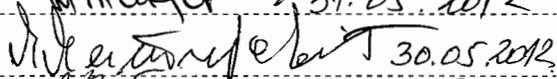
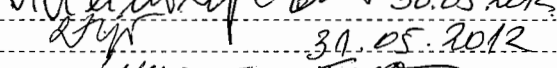
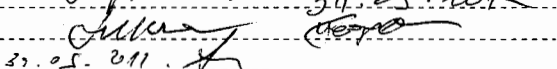
- Прилог 01 – Листа дистрибуције документа „Поступак за обезбеђење квалитета студијског програма“
Упутство: Секретар Факултета се стара о свим записима поводом Прилога 01 по поступку QR 4

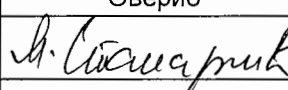
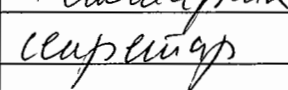
	Израдили		Оверио	Одобрио
Име и презиме	Мирко Благојевић	Мипан Матијевић	М. Савић	Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	доцент	ред. проф.	секретар	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.			

	Поступак обезбеђења квалитета студијског програма	QR 4
	Quality of study programme procedure	Издање 2
		Примерак
		Страна од 5

	Листа дистрибуције документа „Поступак за обезбеђење квалитета студијског програма“	Процедура: QR 4
	Прилог 01 по поступку QR 4	Издање 2

РАСПОДЕЛА КОПИЈА ЈЕ ДЕФИНИСАНА СЛЕДЕЋОМ ТАБЕЛОМ:

Примерак	Служба/функција	Датум пријема	Потпис
1.	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу	31. 05. 2012	
2.	Председник Комисије за обезбеђење квалитета	31. 05. 2012	
3.	Секретар Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу	30. 05. 2012	
4.	Студентска служба	31. 05. 2012	
5.	Студент продекан	31. 05. 2012	
6.	Продекан за наставу	31. 05. 2012	
7.	Продекан за акредитацију и међународну сарадњу	30. 05. 2012	
8.	Продекан за научноистраживачки рад	31. 05. 2012	
9.	Шефови катедара		
10.	Архива		
11.			

	Израдили		Оверио	Одобрио
Име и презиме	Мирко Благојевић	Милан Матијевић		Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	доцент	ред. проф.		Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.			



Поступак обезбеђења квалитета наставног
процеса

Quality of teaching process procedure

QP 5

Издање 2

Примерак

Страна __ од 7

Документ одговара захтевима стандарда националне Комисије за акредитацију и проверу квалитета, објављених у књизи *Акредитација у високом образовању*, Министарство просвете и спорта Републике Србије, Друго допуњено и измењено издање Комисије за акредитацију и проверу квалитета, Београд 2010.

Документ је заснован на Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (Бр. 612-00-591/2006-04/1, који је усвојио Национални савет за високо образовање 20. октобра 2006. године)

САДРЖАЈ

Страна

1. Предмет.....
2. Подручје примене.....
3. Дефиниције скраћенице.....
4. Документи.....
 - 4.1 Базни документи.....
 - 4.2 Веза са другим документима.....
5. Опис поступка.....
6. Овлашћења и одговорности.....
7. Дистрибуција и чување документа.....
8. Прилози и упутства за примену

	Израдили		Оверио	Одобрио
Име и презиме	Мирко Благојевић	Милан Матијевић	М. Благојевић	Проф. др Мирослав Бабин
Назив радног места	доцент	ред. проф.	секретар	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.			



Поступак обезбеђења квалитета наставног процеса

Quality of teaching process procedure

QR 5
Издање 2
Примерак
Страна од 7

1. Предмет документа и интерни стандарди квалитета у предметној области

Овим документом, Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу утврђује начин и поступке за обезбеђење квалитета студијских програма у чијем извођењу учествује. Као и за сваку област обезбеђења квалитета коју је прописала национална Комисија за акредитацију и проверу квалитета, и у погледу области која је предмет ове процедуре (**квалитет наставног процеса**), Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу утврђује поступање релевантних субјеката обезбеђења квалитета. Ова процедура има за циљ спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, чиме се обезбеђује ниво квалитета који надмашује захтеве стандарда националне Комисије за акредитацију и проверу квалитета.

Интерни стандарди квалитета у предметној области обезбеђења квалитета прате у свему захтеве стандарда националне Комисије за акредитацију и проверу квалитета.

2. Подручје примене

Ова процедура се примењује на свим студијским програмима Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу.

3. Дефиниције и скраћенице

- Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу ће се у даљем тексту именовати као Факултет.
- Закон о високом образовању – ЗВО
- Европски систем преноса бодова - ЕСПБ

4. Документи

4.1. Основни документи

- Закон о високом образовању, Сл. гласник РС, бр. 76/05, 100/07, 97/08 и 44/10
- Стратегија обезбеђења квалитета 01-539
- Статут Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу 01-1/4180
- Правилник о садржају јавних исправа које издају високошколске установе, Сл. Гласник РС, бр. 21/06
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, Сл. гласник РС, бр. 106/06
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу високошколских установа, Сл. гласник РС, бр. 106/06 и 73/11
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, Сл. гласник РС, бр. 106/06, 112/08 и 70/11
- Правилник о измени Правилника о садржају јавних исправа које издају високошколске установе, Сл. Гласник РС, бр. 08/07
- Правилник о листи стручних, академских и научних звања, Сл. Гласник РС, бр. 30/07, 112/08, 72/09, 81/10, 39/11 и 54/11

4.2. Веза са другим документима

- Стратегија обезбеђења квалитета 01-539
- Статут Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу 01-1/4180
- Поступак за обезбеђење квалитета студијског програма QR.4
- Поступак за обезбеђење квалитета студента QR.8
- Поступак за обезбеђење квалитета улоге студена у самовредновању и провери квалитета QR 13
- Правилник о режиму студија Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу 01-1/2088-4
- Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (према Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (Бр. 612-00-591/2006-04/1, који је усвојио Национални савет за високо образовање 20. октобра 2006. године)):

	Израдили		Оверио	Одобрио
Име и презиме	Мирко Благојевић	Милан Матијевић	Д. Благојевић	Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	доцент	ред. проф.	сенатор	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.			



Поступак обезбеђења квалитета наставног процеса

Quality of teaching process procedure

QP 5

Издање 2

Примерак


Страна од 7

- Стандард 1 – Стратегија обезбеђења квалитета,
- Стандард 2 – Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета,
- Стандард 3 – Систем обезбеђења квалитета,
- Стандард 4 – Квалитет студијског програма,
- Стандард 5 – Квалитет наставног процеса,
- Стандард 6 – Квалитет научно истраживачког, уметничког и стручног рада,
- Стандард 7 – Квалитет наставника и сарадника,
- Стандард 8 – Квалитет студената,
- Стандард 9 – Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса,
- Стандард 10 – Квалитет управљања високошколском установом и квалитет наставне подршке,
- Стандард 11 – Квалитет простора и опреме,
- Стандард 12 – Финансирање,
- Стандард 13 – Улога студената у самовредновању и провери квалитета,
- Стандард 14 – систематско праћење и периодична провера квалитета,
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма (Бр. 612-00-591/2006-04/2, који је усвојио Национални савет за високо образовање 20. октобра 2006. године):
- Стандарди за акредитацију студијских програма првог и другог нивоа високог образовања
 - Стандард 1 - Структура студијског програма,
 - Стандард 2 - Сврха студијског програма,
 - Стандард 3 - Циљеви студијског програма,
 - Стандард 4 - Компетенције дипломираних студената,
 - Стандард 5 - Курикулум,
 - Стандард 6 - Квалитет, савременост и међународна усаглашеност студијска програма,
 - Стандард 7 - Упис студената,
 - Стандард 8 - Оцењивање и напредовање студената,
 - Стандард 11 - Контрола квалитета,
 - Стандард 12 - Студије на даљину
- Допуна стандарда за акредитацију високошколских установа у оквиру одређеног образовно-научног, односно образовно-уметничког поља
 - Стандард 4 - Компетенције дипломираних студената,
 - Стандард 5 - Курикулум
- Стандарди за акредитацију студијских програма докторских студија
 - Стандард 1 - Структура студијског програма,
 - Стандард 2 - Сврха студијског програма,
 - Стандард 3 - Циљеви студијског програма,
 - Стандард 4 - Компетенције дипломираних студената,
 - Стандард 5 - Курикулум,
 - Стандард 6 - Квалитет, савременост и међународна усаглашеност студијског програма, Стандард 7 - Упис студената,
 - Стандард 8 - Оцењивање и напредовање студената,
 - Стандард 11 - Контрола квалитета
- Допуна стандарда за акредитацију студијских програма докторских студија у оквиру образовно-научног, односно образовно-уметничког поља
 - Стандард 8 - Оцењивање и напредовање студената.

5. Опис поступка обезбеђења квалитета наставног процеса

Факултет је чврсто опредељен да непрекидно и системски ради на унапређењу квалитета наставног процеса у оквиру свих својих студијских програма и у складу са Стратегијом о обезбеђењу квалитета,

	Израдили		Оверио	Одобрио
Име и презиме	Мирко Благојевић	Милан Матијевић	<i>В. Благојевић</i>	Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	Доцент	ред. проф.	<i>Сенрић</i>	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.			

	Поступак обезбеђења квалитета наставног процеса		QP 5
	Quality of teaching process procedure		Издање 2
			Примерак
			Страна ___ од 7

стандардима националне Комисије за акредитацију и меродавних узора из развијених земаља Европске Уније.

Наставни процес се одвија у оквиру дефинисаних студијских програма према плану и распореду извођења наставе за сваки предмет студијског програма, а у складу са правилима дефинисаним у Правилнику о режиму студија Факултета. За сваки предмет, план и распоред наставе (предавања и вежби) по радним недељама у семестру су доступни на веб порталу Факултета и у издању књиге предмета студијског програма Факултета. Јавности је доступан план рада за сваки предмет који укључује:

1. Основне податке о предмету: назив, семестар, број ЕСПБ бодова, фонд часова, очекивана предзнања, услове похађања предмета;
2. Циљеве предмета;
3. Садржај и структуру предмета;
4. План и распоред извођења наставе (предавања и вежбе);
5. Начин оцењивања на предмету и исходи знања на предмету (шта се тражи од студента да зна и уради да би заслужио прелазну оцену – списак испитних питања и слично);
6. Уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
7. Податке о наставницима и сарадницима на предмету.

Такође је предвиђен електронски упис термина предавања или вежби што студенти, руководство Факултета и сви наставници и сарадници могу пратити путем Моодле портала предмета (<http://moodle.fink.rs/>), и дефинисан је садржај портала („Упутства за формирање MOODLE портала предмета“ на <http://moodle.fink.rs/>). За сваку наставну недељу треба дати основну литературу и исход знања (питања на која студент треба да зна одговор, а која су повезана са наставом у датој наставној недељи). На овај начин се прати врло ефикасно наставни процес, а и студентима је олакшано изјашњавање у анкетама. Као посебна мера квалитета јесте препорука да се студенатима већ у првој недељи наставе зада домаћи задатак или тест који би предали електронски преко портала предмета. На тај начин се успоставља боља комуникација са студентима и већ у првим недељама долази се до података о структури студената, њиховом предзнању, жељи и могућностима да успешно прате предмет, те наставнички тим може да предузме на време одговарајуће мере и адекватну бригу о свим студентима који су уписали дати предмет.

Курикулуме предмета усваја Наставно-научно веће Факултета у моменту усвајања студијског програма, док се на упису сваког семестра студенти опредељују за изборне предмете, после чега се формирају планови ангажовања и оптерећења наставника и сарадника (обрасци за план ангажовања и оптерећења) и прецизне планове наставних и испитних активности у наступајућем семестру. Ако више наставника и/или сарадника има ангажман на једном предмету, пре почетка семестра у коме се предмет слуша, Шеф матичне катедре предлаже поделу одговорности (за текућу школску годину). Дефинисана подела одговорности се уноси у План ангажовања и оптерећења наставних радника а исти се разматра и усваја на већу а пре почетка семестра.

Продекан за наставу и шефови катедара координирано у домену својих одговорности прате спровођење плана наставе, као и планова рада на појединачним предметима и предузимају корективне мере.

На веб порталу Факултета студенти имају могућност да добију релевантне податке о наставницима и сарадницима на предмету који слушају тог семестра или модула уписаног студијског програма. За сваки предмет је издвојен простор на веб порталу Факултета који уређују ангажовани наставници и сарадници на датом предмету.

Настава се остварује у студентским групама са бројем студената који је предвиђен у Правилнику о режиму студија а у складу са стандардима националне Комисије за акредитацију. Продекан за наставу, на почетку сваке школске године, може предложити Наставно научно веће Факултета усвајање и ригорознијих стандарда по овом питању за текућу школску годину уколико расположиви ресурси то дозвољавају.

	Израдили		Оверио	Одобрио
Име и презиме	Мирко Благојевић	Милан Матијевић	М. Благојевић	Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	доцент	ред. проф.	сепаратор	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.			



Поступак обезбеђења квалитета наставног процеса

Quality of teaching process procedure

QP 5

Издање 2

Примерак

Страна од 7

У процесу наставе студенти исказују своја интересовања, а наставник и сарадници који изводе наставу евидентирају та интересовања у наставном процесу. То може представљати основу за иновацију наставног програма у следећој школској години.

Стручна пракса

Стручна пракса служи за увођење студената у практични рад и стицање знања и вештина. Начин извођења и садржај стручне праксе дефинисани су *Правилником о режиму студија*. Факултет закључује одговарајуће *Уговоре о обављању стручне праксе* са могућим послодавцима свршених студената, и ту се дефинишу услови праксе и комуникација између уговорних страна (Факултета и институција/предузећа која прихватају студенте на пракси) – који профил студената се тражи, када студенти могу конкурсати, принципи њихове селекције, услови заштите на раду, припадности студента и слично. Студентска служба Факултета и представници и институције/предузећа договарају термине, капацитете, и услове спровођења праксе (оčekиване компетенције студената полазника, специфична пожељна предзнања и слично) у складу са претходо потписаним Уговором.

Стручна пракса и практичан рад су саставни део процеса наставе који се обавља у одговарајућим научно истраживачким установама, организацијама за обављање иновационе активности, у организацијама за пружање инфраструктурне подршке иновационој делатности, у привредним друштвима и јавним установама.

Наставно научно веће Факултета предлаже мере за побољшање квалитета наставног процеса и услова рада. Извештаји о вредновању од стране студената, дипломираних студената и запослених доступни су јавности преко web портала Факултета.

Пријава и евиденција испита

По редовном похађању наставе, на крају семестра, предметни наставник оверава у индексу студента предавања, вежбе и остало. На основу испуњених услова студент оверава семестар и стиче право пријаве завршног испита. Испит се пријављује преко студентске службе путем испитне пријаве. Студентска служба формира записник на основу предатих пријава за испит у предвиђеним испитним роковима. Записник и пријаве преузима сарадник или наставник на предмету. После завршеног испита наставник попуњава пријаву са оценом и исту уписује у записник испита и индекс студента. Испитна пријава и записник се предаје референту у студентској служби који пријаву одлаже у досије студента. Референт за студентска питања у информационом систему у досијеу студента уноси оцену, датум полагања испита и име наставника код кога је студент полагао испит. У индексу наставник уписује поене за предиспитне активности (предавања, вежбе, семинарски радови и колоквијуми) и поене са завршног испита, према моделу оцењивања дефинисаном у курикулуму предмета. На основу укупног броја добијених поена наставник уписује оцену на испиту.

Модел оцењивања

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Програмом рада на наставном предмету дефинишу се: образовни циљ, исходи образовања, садржај предмета, динамика извођења наставе по тематским целинама (датуми предавања тема), облици наставе, начин оцењивања, литература, подаци о наставницима и сарадницима на наставном предмету.

Оцена представља збир поена остварених по активностима током наставе (предиспитне активности) и на завршном испиту. Завршни испит је обавезан.

Предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

	Израдили		Оверио	Одобрио
Име и презиме	Мирко Благојевић	Милан Матијевић	М. Благојевић	Проф. др Милослав Бабић
Назив радног места	доцент	ред. проф.	сарадник	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.			



Поступак обезбеђења квалитета наставног процеса

Quality of teaching process procedure

QP 5

Издање 2

Примерак

Страна од 7

Резултати постигнути у предиспитним активностима уписују се у индекс.

Услов за излазак на завршни испит је остварено 51% максималног боја поена које студент може да оствари током предиспитних активности.

Студент који не положи испит до краја школске године дужан је поново да стекне услов за излазак на завршни испит.

На крају школске године на сваком предмету и за сваког наставника исказује се просечна оцена на испиту и поклапање са Гаусовом статистичком расподелом оцена, уколико је анализирана група студената већа од 30, и тако евидентира критеријум појединог наставника.

Код наставника код којих се појављује највећи број негативних, а такође и код наставника где су у највећем броју случајева одличне оцене врши се детаљна анализа наставничких критеријума за оцењивање студената. Затим се дају сугестије у циљу побољшања квалитета оцењивања студената и усаглашавања критеријума наставника.

6. Овлашћења и одговорности

За примену ове процедуре је одговоран Декан и Продекан за наставу, а за спровођење, Секретар Факултета, Шефови катедара, Продекан за НИР, Председник Комисије за обезбеђење квалитета, студентски парламент, наставници, сарадници и студенти Факултета.


7. Дистрибуција и чување документа


Секретар Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу (и расположиве службе Факултета, укључујући и Службу за информационо-комуникационе технологије) је одговоран за чување, достављање и евидентирање достављања документа „Поступак за обезбеђење квалитета наставног процеса“ према листи дистрибуције – Прилог 01.

8. Прилози и упутства за примену

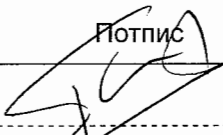
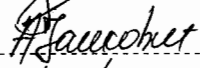
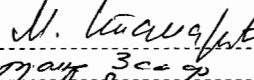
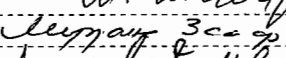
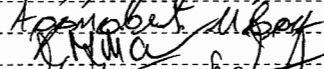
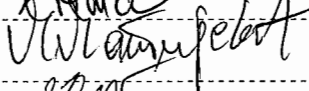
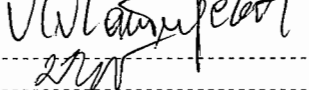

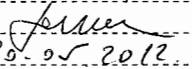
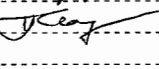
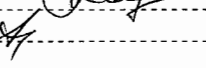
- Прилог 01 – Листа дистрибуције документа „Поступак за обезбеђење квалитета наставног процеса“
Упутство: Секретар Факултета се стара о свим записима поводом Прилога 01 по поступку QP.5

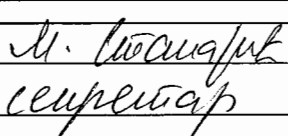
	Израдили		Оверио	Одобрио
Име и презиме	Мирко Благовјевић	Милан Матијевић	<i>Ср. Ђоковић</i>	Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	доцент	ред. проф.	<i>сеп. емо ср</i>	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.			

	Поступак обезбеђења квалитета наставног процеса	QP 5
	Quality of teaching process procedure	Издање 2
		Примерак
		Страна <u> </u> од 7

	Листа дистрибуције документа „Поступак за обезбеђење квалитета студијског програма“	Процедура: QP <u> </u>
	Прилог 01 по поступку QP. <u> </u>	Издање 2

РАСПОДЕЛА КОПИЈА ЈЕ ДЕФИНИСАНА СЛЕДЕЋОМ ТАБЕЛОМ:

Примерак	Служба/функција	Датум пријема	Потпис
1.	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу	31.05.2012	
2.	Председник Комисије за обезбеђење квалитета	31.05.2012	
3.	Секретар Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу	30.05.2012	
4.	Студентска служба	31.05.2012	
5.	Студент продекан	31.5.2012	
6.	Продекан за наставу	30.5.2012	
7.	Продекан за међународну сарадњу и акредитацију	30.05.2012.	
8.	Продекан за научноистраживачки рад	31.05.2012.	
9.	Шефови катедара		
10.	Архива	30.05.2012.	
11.			

	Израдили		Оверио	Одобрио
Име и презиме	Милошко Благојевић	Милан Матијевић		Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	доцент	ред. проф.	секретар	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.			



Поступак обезбеђења квалитета
научноистраживачког и стручног рада
Quality assurance of scientific and professional
work procedure

QR. 6

Издање 2

Примерак

Страна ____ од 5

Документ одговара захтевима стандарда националне Комисије за акредитацију и проверу квалитета, објављених у књизи *Акредитација у високом образовању*, Министарство просвете и спорта Републике Србије, друго допуњено и измењено издање Комисије за акредитацију и проверу квалитета, Београд 2010.

Документ је заснован на Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (Бр. 612-00-591/2006-04/1, који је усвојио Национални савет за високо образовање 20. октобра 2006. године)

САДРЖАЈ

Страна

1. Предмет.....
2. Подручје примене.....
3. Дефиниције скраћенице.....
4. Документи.....
 - 4.1 Основни документи.....
 - 4.2 Веза са другим документима.....
5. Опис поступка.....
6. Овлашћења и одговорности.....
7. Дистрибуција и чување документа.....
8. Прилози и упутства за примену

All Rights Reserved

	Израдили		Оверио	Одобрио
Име и презиме	Богдан Недић	Душан Гордић	<i>М. Ђокић</i>	Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	редовни професор	редовни професор	<i>северин</i>	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012			



**Поступак обезбеђења квалитета
научноистраживачког и стручног рада**
Quality assurance of scientific and professional
work procedure

QP. 6

Издање 2

Примерак

Страна ___ од 5

1. Предмет документа и интерни стандарди квалитета у предметној области

Овим документом, Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу утврђује начин и поступке за обезбеђење квалитета научноистраживачког и стручног рада у чијем извођењу учествује. Као и за сваку област обезбеђења квалитета коју је прописала национална Комисија за акредитацију и проверу квалитета, и у погледу области која је предмет овог поступка (**квалитет научноистраживачког и стручног рада**), Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу утврђује поступање релевантних субјеката обезбеђења квалитета. Ова процедура има за циљ спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, чиме се обезбеђује ниво квалитета који надмашује захтеве стандарда националне Комисије за акредитацију и проверу квалитета.

Интерни стандарди квалитета у предметној области обезбеђења квалитета прате у свему захтеве стандарда националне Комисије за акредитацију и проверу квалитета.

2. Подручје примене

Овај поступак обезбеђења квалитета се примењује у подручју научноистраживачког и стручног рада Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу.

3. Дефиниције и скраћенице

- Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу ће се у даљем тексту именовати као Факултет.
- Научно истраживачки рад - НИР


4. Документи**4.1. Основни документи**

- Закон о високом образовању, Сл. гласник РС, бр. 76/05, 100/07, 97/08 и 44/10
- Стратегија обезбеђења квалитета 01-539
- Статут Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу 01-1/4180
- Правилник о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача, Сл. гласник РС, бр. 35/07 и 38/08
- Правилник о условима и поступку за давање сагласности стручних већа Универзитета у Крагујевцу на одлуке о избору наставника, Сл. гласник РС, бр. 643/08
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, Сл. гласник РС, бр. 106/06
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу високошколских установа, Сл. гласник РС, бр. 106/06 и 73/11
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, Сл. гласник РС, бр. 106/06, 112/08 и 70/11

4.2. Веза са другим документима

- Стратегија обезбеђења квалитета 01-539
- Статут Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу 01-1/4180
- Поступак за обезбеђење квалитета наставног процеса QP. 5
- Поступак за обезбеђење квалитета студента QP. 8
- Поступак за обезбеђење квалитета простора и опреме QP. 11
- Правилник о режиму студија Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу 01-1/2088-4
- Програм научно-истраживачког рада Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу за период 2010-2014
- Програм развоја научно-истраживачког подмлатка Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу (2010-2014)
- Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (према Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских

	Израдили		Оверио	Одобрио
Име и презиме	Богдан Недић	Душан Гордић	<i>[Signature]</i>	Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	редовни професор	редовни професор	<i>[Signature]</i>	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2014.			

	Поступак обезбеђења квалитета научноистраживачког и стручног рада		QR. 6
			Издање 2
	Quality assurance of scientific and professional work procedure		Примерак
			Страна __ од 5

установа (Бр. 612-00-591/2006-04/1, који је усвојио Национални савет за високо образовање 20. октобра 2006. године));

- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма (Бр. 612-00-591/2006-04/2, који је усвојио Национални савет за високо образовање 20. октобра 2006. године));
- Стандарди за акредитацију студијских програма докторских студија

5. Опис поступка обезбеђења научноистраживачког и стручног рада

Организација научноистраживачког рада

На Факултету се организује научноистраживачки рад у циљу развоја научне мисли и унапређења наставе.

На Факултету се научноистраживачки и стручни рад организује у оквиру:

- пројеката које одобрава и финансира ресорно Министарство за науку,
- пројеката које финансирају директни корисници истраживања (привреда и др.),
- међународних научноистраживачки и стручних пројеката,
- самосталног рада наставника и сарадника у лабораторијама и центрима Факултета,
- докторских академских студија.

Факултет је чврсто опредељен да непрекидно и систематски ради на:

- стварању услова за научноистраживачки рад,
- подстицању студената, наставника и сарадника да се баве основним и примењеним истраживањима,
- анализирању критеријума за вредновање остварених резултата истраживања, и
- предлагању мера за побољшање квалитета научноистраживачког рада.

У циљу стварања услова за научноистраживачки рад Факултет:

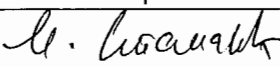
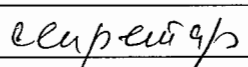
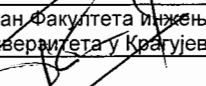
- утврђује и усваја програм научноистраживачког рада и програм за развој научног подмлатка,
- ствара опште и организационе услове за научноистраживачки рад,
- ствара услове и организује наставу за научно усавршавање и истраживачки рад у оквиру Докторских академских студија,
- ствара услове за реализацију истраживања у оквиру докторских дисертација,
- ствара услове за истраживачки рад студената основних студија,
- укључује резултате научноистраживачког рада у наставни процес,
- прикупља, систематизује и анализира документа везана за научноистраживачки рад наставника, сарадника и студената основних и постдипломских (докторских) студија.

Општи и организациони услови за научноистраживачки и стручни рад су:

- унапређење постојећег простора за истраживање, набавка нове и редовно сервисирање постојеће опреме,
- финансирање научноистраживачког рада,
- продубљивање и ширење научне сарадње са реномираним научним центрима у земљи и свету, у оквиру заједничких домаћих или међународних пројеката,
- приступ научним информацијама посредством академске мреже,
- упознавање студената основних и докторских академских студија са етичким кодексом научноистраживачког рада (добром научном праксом).

У циљу подстицања наставника, сарадника и студената да се баве основним и примењеним истраживањима Факултет:

- учествује (у складу са могућностима) у финансирању одласка наставника и сарадника на Међународне научне скупове (уколико задовољавају услове које је прописало ресорно Министарство за науку),

	Израдили		Оверио	Одобрио
Име и презиме	Богдан Недић	Душан Гордић		Проф. др Милослав Бабић
Назив радног места	редовни професор	редовни професор		Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.			



Поступак обезбеђења квалитета
научноистраживачког и стручног рада
Quality assurance of scientific and professional
work procedure

QR. 6

Издање 2

Примерак

Страна ___ од 5

- организује научно стручне конференције и симпозијуме,
- организује издавачку делатност и публикује на веб порталу Факултета резултате који промовишу индивидуална остварења.

У циљу оцене квалитета научноистраживачког и стручног рада Факултет:

- формира преглед научноистраживачких и стручних пројеката који се тренутно реализују,
- формира листу истраживача укључених у научноистраживачке и стручне пројекте који се тренутно реализују,
- формира списак најзначајнијих објављених резултата у претходној календарској години,
- једном годишње анализира и процењује укупну научну активност наставника и сарадника Факултета,
- анализира и процењује квалитет истраживачког рада који се остварује у оквиру докторских академских студија.

У циљу остваривања и побољшања квалитета научноистраживачког и стручног рада Факултет:

- усваја петогодишњи план научноистраживачког и стручног рада,
- усваја петогодишњи план развоја научноистраживачког подмлатка,
- једном годишње анализира и процењује рад центара као једног од носилаца истраживачког и стручног рада,
- улаже у опрему коју користе истраживачки тимови са факултета.

Резултати научноистраживачких и стручних активности наставника и сарадника Факултета су:

- учешћа у финансираним научноистраживачким и стручним пројектима,
- објављене књиге и публиковани радови (према индикаторима научне компетентности),
- учешће на међународним и домаћим скуповима,
- учешћа у уређивачким и научним одборима међународних и домаћих научних часописа,
- менторства у свим студијским програмима (завршни, дипломски и специјалистички радови, докторске дисертације и научне тезе),
- учешћа у комисијама за оцену и одбрану докторских дисертација и научних теза.

Резултати научноистраживачких и стручних активности наставника и сарадника Факултета са свим релевантним подацима јавно су доступни на веб сајту Факултета.

Вредновање и исказивање резултата научноистраживачког рада наставника се врши у складу са ПРАВИЛНИКОМ о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата објављен у "Службеном гласнику РС" бр. 35/07.

За прикупљање и објављивање података о научноистраживачкој и стручној активности наставника и сарадника Факултета одговорни су Продекан за научноистраживачки рад, Секретар и Шефови катедри.


6. Овлашћења и одговорности

За реализацију овог поступка одговорни су декан, продекан за научноистраживачки рад и председник Комисије за обезбеђење квалитета Факултета, а за спровођење наставници и сарадници Факултета.

7. Дистрибуција и чување документа


Секретар Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу (и расположиве службе Факултета, укључујући и Службу за информационо-комуникационе технологије) је одговоран за чување, достављање и евидентирање достављања документа „Поступак за обезбеђење квалитета научноистраживачког и стручног рада“ према листи дистрибуције – Прилог 01.

	Израдили		Оверио	Одобрио
Име и презиме	Богдан Недић	Душан Гордић	<i>М. Високић</i>	Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	редовни професор	редовни професор	<i>Секретар</i>	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.			


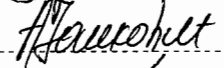
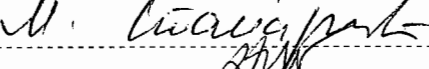
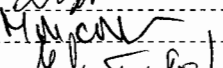
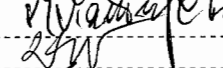
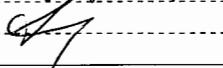



	Поступак обезбеђења квалитета научноистраживачког и стручног рада Quality assurance of scientific and professional work procedure	QR. 6
		Издање 2
		Примерак
		Страна ____ од 5

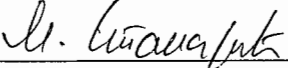

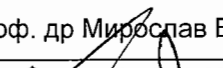
8. Прилози и упутства за примену


- Прилог 01 – Листа дистрибуције документа „Поступак за обезбеђење квалитета научноистраживачког и стручног рада“
Упутство: Секретар Факултета се стара о свим записима поводом Прилога 01 по поступку QR. ____

	Листа дистрибуције документа „Поступак за обезбеђење квалитета научноистраживачког и стручног рада“	Процедура: QR 6
		Издање 2
	Прилог 01 по поступку QR. 6	

РАСПОДЕЛА КОПИЈА ЈЕ ДЕФИНИСАНА СЛЕДЕЋОМ ТАБЕЛОМ:

Примерак	Служба/функција	Датум пријема	Потпис
1.	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу	31.05.2012.	
2.	Председник Комисије за обезбеђење квалитета	31.05.2012.	
3.	Секретар Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу		
4.	Продекан за финансије		
5.	Продекан за наставу	30.5.2012	
6.	Продекан за међународну сарадњу и акредитацију	30.05.2012	
7.	Продекан за научноистраживачки рад	31.05.2012.	
8.	Шефови катедара	30.05.2012.	
9.	Архива		

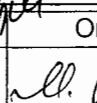

	Израдили		Оверио	Одобрио
Име и презиме	Богдан Недић	Душан Гордић		Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	редовни професор	редовни професор		Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.			


	Поступак обезбеђења квалитета наставника и сарадника	QR. 7
		Издање 2
	Quality of teaching stuff	Примерак
		Страна ___ од 7

Документ одговара захтевима стандарда националне Комисије за акредитацију и проверу квалитета, објављених у књизи *Акредитација у високом образовању*, Министарство просвете и спорта Републике Србије, друго допуњено и измењено издање Комисије за акредитацију и проверу квалитета, Београд 2010.

Документ је заснован на Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (Бр. 612-00-591/2006-04/1, који је усвојио Национални савет за високо образовање 20. октобра 2006. године)

	САДРЖАЈ	Страна
1.	Предмет.....	
2.	Подручје примене.....	
3.	Дефиниције скраћенице.....	
4.	Документованост.....	
	4.1 Базни документи.....	
	4.2 Веза са другим документима.....	
5.	Опис поступка.....	
6.	Овлашћења и одговорности.....	
7.	Дистрибуција и чување документа.....	
8.	Прилози и упутства за примену	

	Израдили		Оверио	Одобрио
Име и презиме	Небојша Јовичић	Александра Јанковић		Проф Мирослав Бабић
Назив радног места	редовни професор	редовни професор		Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.			

	Поступак обезбеђења квалитета наставника и сарадника	QR. 7
		Издање 2
	Quality of teaching stuff	Примерак
		Страна ___ од 7

1. Предмет документа и интерни стандарди квалитета у предметној области

Овим документом, Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу утврђује начин и поступке за обезбеђење квалитета наставника и сарадника. Као и за сваку област обезбеђења квалитета коју је прописала национална Комисија за акредитацију и проверу квалитета, и у погледу области која је предмет ове процедуре (**квалитет наставника и сарадника**), Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу утврђује поступање релевантних субјеката обезбеђења квалитета. Ова процедура има за циљ спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, чиме се обезбеђује ниво квалитета који надмашује захтеве стандарда националне Комисије за акредитацију и проверу квалитета.

Интерни стандарди квалитета у предметној области обезбеђења квалитета прате у свему захтеве стандарда националне Комисије за акредитацију и проверу квалитета.

2. Подручје примене

Ова процедура се примењује на свим студијским програмима Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу.

3. Дефиниције и скраћенице

- Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу ће се у даљем тексту именовати као Факултет.
- Закон о високом образовању – ЗВО
- Европски систем преноса бодова - ЕСПБ

4. Документи

4.1. Основни документи

- Закон о високом образовању, Сл. гласник РС, бр. 76/05, 100/07, 97/08 и 44/10
- Закон о раду, Сл. гласник РС, бр. 24/05, 61/05 и 54/09,
- Правилник о условима и поступку за давање сагласности стручних већа Универзитета у Крагујевцу на одлуке о избору наставника, Сл. гласник РС, бр. 643/08
- Стратегија обезбеђења квалитета Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу 01-539
- Статут Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу 01-1/4180
- Правилник о садржају јавних исправа које издају високошколске установе, Сл. Гласник РС, бр. 40/09 и 69/11
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, Сл. гласник РС, бр. 106/06
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу високошколских установа, Сл. гласник РС, бр. 106/06 и 73/11
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, Сл. гласник РС, бр. 106/06, 112/08 и 70/11
- Правилник о измени Правилника о садржају јавних исправа које издају високошколске установе, Сл. Гласник РС, бр. 08/07
- Правилник о листи стручних, академских и научних звања, Сл. Гласник РС, бр. 30/07, 112/08, 72/09, 81/10, 39/11 и 54/11.

4.2. Веза са другим документима

- Стратегија обезбеђења квалитета 01-539
- Статут Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу 01-1/4180
- Поступак за обезбеђење квалитета наставног процеса QR. 5
- Поступак за обезбеђење квалитета студента QR. 8

Име и презиме	Израдили		Оверио	Одобрио
	Небојша Јовичић	Александар Јанковић	<i>[Signature]</i>	Проф Милослав Бабић
Назив радног места	редовни професор	редовни професор	<i>[Signature]</i>	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.			



Поступак обезбеђења квалитета наставника
и сарадника

Quality of teaching stuff

QR. 7


Издање 2

Примерак

Страна ___ од 7

- Правилник о режиму студија Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу 01-1/2088-4
- Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (према Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (Бр. 612-00-591/2006-04/1, који је усвојио Национални савет за високо образовање 20. октобра 2006. године):
 - Стандард 1 – Стратегија обезбеђења квалитета,
 - Стандард 2 – Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета,
 - Стандард 3 – Систем обезбеђења квалитета,
 - Стандард 4 – Квалитет студијског програма,
 - Стандард 5 – Квалитет наставног процеса,
 - Стандард 6 – Квалитет научно истраживачког, уметничког и стручног рада,
 - Стандард 7 – Квалитет наставника и сарадника,
 - Стандард 8 – Квалитет студената,
 - Стандард 9 – Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса,
 - Стандард 10 – Квалитет управљања високошколском установом и квалитет наставне подршке,
 - Стандард 11 – Квалитет простора и опреме,
 - Стандард 12 – Финансирање,
 - Стандард 13 – Улога студената у самовредновању и провери квалитета,
 - Стандард 14 – систематско праћење и периодична провера квалитета,
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма (Бр. 612-00-591/2006-04/2, који је усвојио Национални савет за високо образовање 20. октобра 2006. године)):
- Стандарди за акредитацију студијских програма првог и другог нивоа високог образовања
 - Стандард 1 - Структура студијског програма,
 - Стандард 2 - Сврха студијског програма,
 - Стандард 3 - Циљеви студијског програма,
 - Стандард 4 - Компетенције дипломираних студената,
 - Стандард 5 - Курикулум,
 - Стандард 6 - Квалитет, савременост и међународна усаглашеност студијска програма,
 - Стандард 7 - Упис студената,
 - Стандард 8 - Оцењивање и напредовање студената,
 - Стандард 11 - Контрола квалитета,
 - Стандард 12 - Студије на даљину
- Допуна стандарда за акредитацију високошколских установа у оквиру одређеног образовно-научног, односно образовно-уметничког поља
 - Стандард 4 - Компетенције дипломираних студената,
 - Стандард 5 - Курикулум
- Стандарди за акредитацију студијских програма докторских студија
 - Стандард 1 - Структура студијског програма,
 - Стандард 2 - Сврха студијског програма,
 - Стандард 3 - Циљеви студијског програма,
 - Стандард 4 - Компетенције дипломираних студената,
 - Стандард 5 - Курикулум,
 - Стандард 6 - Квалитет, савременост и међународна усаглашеност студијског програма, Стандард 7 - Упис студената,
 - Стандард 8 - Оцењивање и напредовање студената,
 - Стандард 11 - Контрола квалитета
- Допуна стандарда за акредитацију студијских програма докторских студија у оквиру образовно-научног, односно образовно-уметничког поља
 - Стандард 8 - Оцењивање и напредовање студената.

	Израдили		Проверио	Одобрио
Име и презиме	Небојша Јовичић	Александар Јанковић	<i>А. Јовичић</i>	Проф Милослав Бабић
Назив радног места	редовни професор	редовни професор	<i>сећенић</i>	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.			

	Поступак обезбеђења квалитета наставника и сарадника		QR. 7
	Quality of teaching stuff		Издање 2
			Примерак
			Страна ___ од 7

5. Опис поступка обезбеђења квалитета наставника и сарадника

Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу запошљава наставнике, истраживаче и сараднике који својом научном и наставном делатношћу омогућавају испуњење основних задатака и циљева Факултета. Наставно особље компетентно остварује студијске програме и испуњава остале додељене задатке.

Квалитет наставника и сарадника на Факултету се постиже:

- дугорочним планирањем и усклађивањем броја наставника и сарадника са националним и међународним стандардима,
- поштовањем критеријума за избор и унапређења наставника и сарадника,
- провером квалитета рада наставника и сарадника у свим фазама наставног процеса,
- стварањем услова за перманентно усавршавање наставника и сарадника.

5.1 Број наставника и сарадника

Број наставника и сарадника одговара потребама студијских програма и броју предмета на појединим студијским програмима које организује Факултет. Наставно особље – наставници и сарадници спроводе теоријску и практичну наставу за предмете за које су бирани.

Укупан број наставника је одређен бројем часова наставе на студијским програмима, тако да наставник остварује просечно 180 часова активне наставе (предавања, консултације, вежбе,) годишње, односно 6 часова недељно. Ангажовање по наставнику не може бити веће од 12 часова активне наставе недељно. Од укупног броја наставника најмање 70% су наставници у сталном радном односу.

Број сарадника одговара потребама остварења студијских програма, тако да сарадници остварују просечно 300 часова активне наставе годишње, односно 10 часова недељно. Сарадници активно учествују у обављању вежби и консултација.

5.2 Критеријуми за избор наставника и сарадника

У циљу обезбеђења компетентног наставног кадра за извођење студијских програма, на Факултету инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу постоји изграђен систем избора и унапређења наставника и сарадника, који је у потпуној сагласности са утврђеним критеријумима Универзитета у Крагујевцу.

Избор сарадника

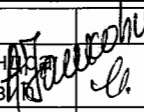

У звање сарадника може бити изабрано лице које испуњава опште и посебне услове. Општи услови за избор лица у звање сарадника Факултета дефинисани су Законом о раду. Посебни услови за избор лица у звање сарадника утврђени су Законом о високом образовању, Статутом Факултета и општим актом о систематизацији.


Факултет бира у звање **сарадника у настави** на студијама првог степена студента дипломских академских или специјалистичких академских студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

Факултет бира у звање **асистента** студента докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8), и који показује смисао за наставни рад.

Избор наставника

У звање наставника може бити изабрано лице које испуњава опште и посебне услове. Општи услови за избор лица у звање наставника су испуњеност услова прописаних Законом о раду и укупни образовно-научни резултати рада којима се доприноси остваривању образовно-научне делатности

	Израдили		Проверео	Одобрио
Име и презиме	Небојша Јовичић	Александар Јанковић		Проф Мирослав Бабић
Назив радног места	редовни професор	редовни професор		Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.			

	Поступак обезбеђења квалитета наставника и сарадника		QP. 7
	Quality of teaching stuff		Издање 2
			Примерак
			Страна ___ од 7

Факултета. Посебни услови за избор лица у звање наставника утврђени су Законом о високом образовању, Статутом Факултета и општим актом о систематизацији.

За избор у звање доцента, ванредног и редовног професора примењује се вредновање наставно-научног и стручног рада у складу са Правилником о условима и поступку за давање сагласности стручних већа Универзитета на одлуке о избору наставника.

5.3 Процена квалитета наставника и сарадника

Критеријуми за оцену квалитета научно-стручне активности наставника и сарадника

Научно-стручна активност наставника и сарадника Факултета процењује се на основу:

- објављених књига и публикованих радова (према индикаторима научне компетентности)
- менторства у свим студијским програмима (завршни, дипломски и специјалистички радови, докторске дисертације и научне тезе),
- учешћа у финансираним научним и стручним пројектима,
- учешћа на међународним и домаћим скуповима,
- учешћа у редакционим и научним одборима међународних и домаћих часописа,
- учешћа у комисијама за оцену и одбрану докторских дисертација и научних теза.

Научна-стручна активност наставника и сарадника Факултета процењује се на основу садржаја података из Књиге наставника и CV-а који су доступни на сајту Факултета. Наставно особље је у обавези да са тачним подацима попуни одговарајући образац за Књигу наставника и преда га продекану за наставу у задатом року. За реализацију и контролу података одговорни су продекан за наставу, продекан за научноистраживачки рад и секретар Факултета, а за тачност података сам наставник и шеф катедре.

Критеријуми за оцену педагошке активности

При избору и унапређењу наставно-научног и стручног кадра посебно се вреднује педагошка активност наставника и сарадника.

Факултет на крају сваког семестра омогућава свим студентима анонимну анкету у циљу оцењивања наставног процеса и педагошког рада наставника и сарадника. (АНКЕТА 2 - прилог).

5.4 Усавршавање наставника и сарадника

Факултет обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање, путем студијских боравака на другим научно-истраживачким институцијама, специјализација, учешћа на домаћим и међународним научним скуповима.

Факултет организује и посебне облике стручног образовања и усавршавања, иновацију знања и континуирану едукацију по наставним плановима и програмима које доноси Наставно-научно веће факултета.


5.5 Селекција и усавршавање младих кадрова

Факултет спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка кроз реализацију усвојеног Програма развоја научноистраживачког подмлатка.

6. Овлашћења и одговорности

За примену ове процедуре је одговоран Декан и Проректор за наставу, а за спровођење, Секретар Факултета, шефови катедара, Проректор за НИР, Председник Комисије за обезбеђење квалитета, студентски парламент, наставници, сарадници и студенти Факултета.

Име и презиме	Израдили		Проверено	Одобрио
	Небојша Јовичић	Александар Јанковић	Мирко Милошевић	Проф Мирослав Бабић
Назив радног места	редовни професор	редовни професор	секретар	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.			

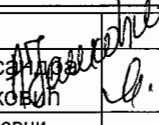
	Поступак обезбеђења квалитета наставника и сарадника	QR. 7
		Издање 2
	Quality of teaching stuff	Примерак
		Страна ___ од 7


7. Дистрибуција и чување документа


Секретар Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу (и расположиве службе Факултета, укључујући и Службу за информационо-комуникационе технологије) је одговоран за чување, достављање и евидентирање достављања документа „Поступак за обезбеђење квалитета наставника и сарадника“ према листи дистрибуције – Прилог 01.

8. Прилози и упутства за примену

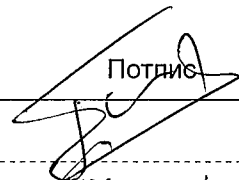

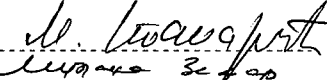
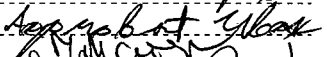


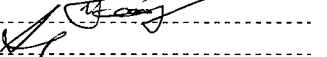
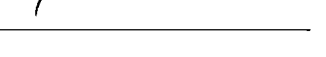
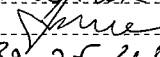
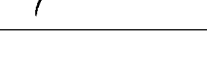
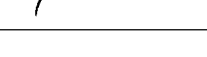
- Прилог 01 – Листа дистрибуције документа „Поступак за обезбеђење квалитета студијског програма“
Упутство: Секретар Факултета се стара о свим записима поводом Прилога 01 по поступку QR. ____

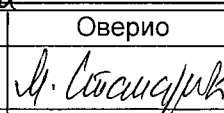
Име и презиме	Израдили		Оверио	Одобрио
	Небојша Јовичић	Александар Јанковић		Проф Мирослав Бабић
Назив радног места	редовни професор	редовни професор	секретар	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.			

	Поступак обезбеђења квалитета наставника и сарадника	QP. 7
	Quality of teaching stuff	Издање 2
	Примерак	Страна ____ од 7

	Листа дистрибуције документа „Поступак за обезбеђење квалитета наставника и сарадника“	Процедура: QP _____
	Прилог 01 по поступку QP. ____	Издање 2

РАСПОДЕЛА КОПИЈА ЈЕ ДЕФИНИСАНА СЛЕДЕЋОМ ТАБЕЛОМ:

Примерак	Служба/функција	Датум пријема	Потпис
1.	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу	30.05.2012	
2.	Председник Комисије за обезбеђење квалитета	31.05.2012	
3.	Секретар Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу	31.05.2012	
4.	Студентска служба	31.05.2012	
5.	Студент продекан	31.05.2012	
6.	Продекан за наставу	30.05.2012	
7.	Продекан за међународну сарадњу и акредитацију	30.05.2012	
8.	Продекан за научноистраживачки рад	30.05.2012	
9.	Шефови катедара		
10.	Архива	30.05.2012	
11.			

	Израдили		Оверио	Одобрио
Име и презиме	Небојша Јовичић	Александра Јанковић		Проф Мирослав Бабић
Назив радног места	редовни професор	редовни професор	сецреник	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.			



Поступак обезбеђења квалитета студената

Procedure for quality assurance of students

QP. 8

Издање 2

Примерак

Страна од 7

Документ одговара захтевима стандарда националне Комисије за акредитацију и проверу квалитета, објављених у књизи *Акредитација у високом образовању*, Министарство просвете и спорта Републике Србије, друго допуњено и измењено издање Комисије за акредитацију и проверу квалитета, Београд 2010.


Документ је заснован на Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (Бр. 612-00-591/2006-04/1, који је усвојио Национални савет за високо образовање 20. октобра 2006. године)

САДРЖАЈ

Страна

1. Предмет.....
2. Подручје примене.....
3. Дефиниције скраћенице.....
4. Документованост.....
 - 4.1 Базни документи.....
 - 4.2 Веза са другим документима.....
5. Опис поступка.....
6. Овлашћења и одговорности.....
7. Дистрибуција и чување документа.....
8. Прилози и упутства за примену

	Израдио	Оверио	Одобрио
Име и презиме	Ненад Милорадовић	<i>М. Милорадовић</i>	Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	асистент <i>Н. Милорадовић</i>	<i>М. Милорадовић</i>	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20. 01. 2012.		

	Поступак обезбеђења квалитета студената	QP. 8
		Издање 2
	Procedure for quality assurance of students	Примерак
		Страна од 7

1. Предмет документа и интерни стандарди квалитета у предметној области

Овим документом, Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу утврђује начин и поступке за обезбеђење квалитета студената у чијем извођењу учествује. Као и за сваку област обезбеђења квалитета коју је прописала национална Комисија за акредитацију и проверу квалитета, и у погледу области која је предмет овог поступка (**квалитет студената**), Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу утврђује поступање релевантних субјеката обезбеђења квалитета. Овај поступак има за циљ спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, чиме се обезбеђује ниво квалитета који надмашује захтеве стандарда националне Комисије за акредитацију и проверу квалитета.

Интерни стандарди квалитета у предметној области обезбеђења квалитета прате у свему захтеве стандарда националне Комисије за акредитацију и проверу квалитета.

2. Подручје примене

Овај поступак се примењује на свим студијским програмима Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу.

3. Дефиниције и скраћенице

- Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу ће се у даљем тексту именовати као Факултет.
- Закон о високом образовању – ЗВО
- Европски систем преноса бодова - ЕСПБ

4. Документи

4.1. Основни документи

- Закон о високом образовању, Сл. гласник РС, бр. 76/05, 100/07, 97/08 и 44/10
- Стратегија обезбеђења квалитета 01-539
- Статут Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу 01-1/4180
- Правилник о садржају јавних исправа које издају високошколске установе, Сл. Гласник РС, бр. 40/09 и 69/11
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, Сл. гласник РС, бр. 106/06
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу високошколских установа, Сл. гласник РС, бр. 106/06 и 73/11
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, Сл. гласник РС, бр. 106/06, 112/08 и 70/11
- Правилник о измени Правилника о садржају јавних исправа које издају високошколске установе, Сл. Гласник РС, бр. 08/07
- Правилник о листи стручних, академских и научних звања, Сл. Гласник РС, бр. 30/07, 112/08, 72/09, 81/10, 39/11 и 54/11.

4.2. Веза са другим документима

- Стратегија обезбеђења квалитета 01-539
- Статут Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу 01-1/4180
- Поступак за обезбеђење квалитета наставног процеса QP. _____
- Поступак за обезбеђење квалитета студијског програма QP. _____
- Правилник о режиму студија Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу 01-1/2088-4
- Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (према Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских

	Израдио	Оверио	Одобрио
Име и презиме	Ненад Милорадовић	<i>М. Милорадовић</i>	Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	асистент	<i>М. Милорадовић</i>	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20. 01. 2012.		



Поступак обезбеђења квалитета студената

QR. 8

Procedure for quality assurance of students

Издање 2

Примерак

Страна ___ од 7

установа (Бр. 612-00-591/2006-04/1, који је усвојио Национални савет за високо образовање 20. октобра 2006. године)):

- Стандард 1 – Стратегија обезбеђења квалитета,
 - Стандард 2 – Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета,
 - Стандард 3 – Систем обезбеђења квалитета,
 - Стандард 4 – Квалитет студијског програма,
 - Стандард 5 – Квалитет наставног процеса,
 - Стандард 6 – Квалитет научно истраживачког, уметничког и стручног рада,
 - Стандард 7 – Квалитет наставника и сарадника,
 - Стандард 9 – Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса,
 - Стандард 10 – Квалитет управљања високошколском установом и квалитет наставне подршке,
 - Стандард 11 – Квалитет простора и опреме,
 - Стандард 12 – Финансирање,
 - Стандард 13 – Улога студената у самовредновању и провери квалитета,
 - Стандард 14 – систематско праћење и периодична провера квалитета.
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма (Бр. 612-00-591/2006-04/2, који је усвојио Национални савет за високо образовање 20. октобра 2006. године):
- Стандарди за акредитацију студијских програма првог и другог нивоа високог образовања
- Стандард 1 - Структура студијског програма,
 - Стандард 2 - Сврха студијског програма,
 - Стандард 3 - Циљеви студијског програма,
 - Стандард 4 - Компетенције дипломираних студената,
 - Стандард 5 - Курикулум,
 - Стандард 6 - Квалитет, савременост и међународна усаглашеност студијска програма,
 - Стандард 7 - Упис студената,
 - Стандард 8 - Оцењивање и напредовање студената,
 - Стандард 11 - Контрола квалитета,
 - Стандард 12 - Студије на даљину
- Допуна стандарда за акредитацију високошколских установа у оквиру одређеног образовно-научног, односно образовно-уметничког поља
- Стандард 4 - Компетенције дипломираних студената,
 - Стандард 5 - Курикулум
- Стандарди за акредитацију студијских програма докторских студија
- Стандард 1 - Структура студијског програма,
 - Стандард 2 - Сврха студијског програма,
 - Стандард 3 - Циљеви студијског програма,
 - Стандард 4 - Компетенције дипломираних студената,
 - Стандард 5 - Курикулум,
 - Стандард 6 - Квалитет, савременост и међународна усаглашеност студијског програма,
 - Стандард 7 - Упис студената,
 - Стандард 8 - Оцењивање и напредовање студената,
 - Стандард 11 - Контрола квалитета
- Допуна стандарда за акредитацију студијских програма докторских студија у оквиру образовно-научног, односно образовно-уметничког поља
- Стандард 8 - Оцењивање и напредовање студената.

	Израдио	Оверио	Одобрио
Име и презиме	Ненад Милорадовић	М. Милошевић	Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	Асистент	Секретар	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20. 01. 2012.		



Поступак обезбеђења квалитета студената

Procedure for quality assurance of students

QP. 8

Издање 2

Примерак

Страна ___ од 7

5. Опис поступка за обезбеђење квалитета студената

Факултет је чврсто опредељен да непрекидно и систематски ради на:

- Стварању оптималних услова за студирање.
- Подстицању студената да редовно и активно учествују у свим областима наставе.
- Подстицању студената да редовно извршавају предвиђене обавезе.
- Подстицању студената за стручни и научноистраживачки рад.
- Подстицању студената да учествују у раду и афирмацији Факултета.

Обезбеђење квалитета студената се остварује:

- Уписом најквалитетнијих пријављених кандидата.
- Обезбеђењем квалитетне наставе на свим студијским програмима.
- Континуираним праћењем успеха студената у стицању знања и вештина, као и савладавању проблема са којима се студенти сусрећу.
- Омогућавањем да се део испита положи кроз колоквијуме који се организују током школске године.
- Обезбеђењем консултација за студенте који имају потешкоће у учењу или траже више знања.
- Обезбеђењем читаонице за учење оним студентима који немају адекватне услове за учење.
- Обезбеђењем квалитетних уџбеника.
- Организовањем студентских анкета.

Обезбеђење квалитета студената почиње пријемом планираног броја студената са ранг листе кандидата према условима конкурса. Селекција студената се одвија на унапред прописан и јаван начин дефинисан Статутом Факултета и публикован годишњим Информатором Факултета.

Конкурс за упис на прву годину студија садржи:

- број студената који ће бити примљен на одређене студијске програме,
- услове за упис,
- начин полагања пријемног испита и мерила за утврђивање редоследа кандидата,
- поступак спровођења конкурса,
- начин и рокове за подношење жалбе на утврђен редослед кандидата,
- висина школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Избор кандидата за упис у прву годину основних студија обавља се према:


- резултату постигнутом на пријемном испиту – кандидат може стећи максимално 60 бодова,
- према општем успеху постигнутом у средњој школи – кандидат може стећи најмање 16 а највише 40 бодова (општи успех се добија као збир просечних оцена из свих предмета у првом, другом, трећем и четвртој разреду помножен са два).

Да би се кандидат у првом конкурсном року квалификовао за упис, мора да има у збиру:

- за студије из средстава буџета, 51 бод,
- за студије самофинансирањем, 30 бодова.

Факултет утврђује јединствену ранг листу за кандидате који се финансирају из буџета и самофинансирајуће студенте.

	Израдио	Оверио	Одобрио
Име и презиме	Ненад Милорадовић	<i>М. Милорадовић</i>	Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	Асистент	<i>С. Милорадовић</i>	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20. 01. 2012.		

	Поступак обезбеђења квалитета студената	QR. 8
	Procedure for quality assurance of students	Издање 2
		Примерак
		Страна од 7

Ради информисаности кандидата и у циљу уписа што квалитетнијих студената Факултет:

- сваке године издаје одговарајући Информатор,
- кандидатима нуди организовање термина за припрему полагања пријемног испита,

Ради континуираног одржавања и даљег унапређења квалитета уписаних студената Факултет:

- организује теоријску и практичну наставу, при чему се знања излажу систематично и разумљиво, са примерима примене
- библиотеку и читаоницу опрема основном и допунском литературом, часописима, електронским базама података...
- издаје одговарајуће уџбенике, који су написани јасним стилем и садрже релевантне чињенице,
- непрекидно упућује студенте на консултације са наставницима и сарадницима ради разјашњења недоумица и додатних информација,

Оцењивање студената

- Успешност студената у савлађивању предвиђеног градива континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.
- Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.
- Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30 а највише 70 поена.
- Сваки предмет из студијског програма има дефинисан начин стицања поена и та информација је доступна студенту.
- Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан).
- У циљу држања квалитета наставног процеса неопходна је примена правилног процеса оцењивања који не дозвољава студентима који нису стекли потребан ниво знања да пређу у наредни семестар/годину студија.
- Студенти преко свог представника у Комисији за обезбеђење квалитета дају своје примедбе и сугестије на критеријуме оцењивања.
- Факултет анализира, вреднује и унапређује усвојене методе и критеријуме оцењивања студената по предметима
- Факултет анализира, вреднује и унапређује усвојене методе и критеријуме оцењивања студената по предметима.
- На крају школске године врши се анализа наставничких критеријума за оцењивање студената и дају сугестије ради побољшања квалитета оцењивања студената и усаглашавања критеријума свих наставника.

Стручни и научно - истраживачки рад студената

- Током студија студенти се могу укључити у стручни и научно - истраживачки рад.
- Факултет подстиче и координира разне облике студентског стручног и научно - истраживачког рада.
- Стручни и научно - истраживачки рад студенти обављају под надзором одабраног ментора. Ментори могу бити наставници и сарадници Факултета.
- Студенти свој научно - истраживачки и стручни рад обављају ван својих редовних наставних обавеза, (на пример у склопу студентске праксе или у оквиру својих дипломских радова).
- Студент који постиже изузетне резултате у наставно – стручном, наставном, научном и научно – истраживачком раду, треба да буде похваљен или награђен.

	Израдио	Оверио	Одобрио
Име и презиме	Ненад Милорадовић	<i>М. Милорадовић</i>	Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	асистент	<i>М. Милорадовић</i>	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20. 01. 2012.		



Поступак обезбеђења квалитета студената

Procedure for quality assurance of students

QP. 8

Издање 2

Примерак

Страна ___ од 7

Студентски парламент у унапређењу квалитета студената

- Студентски парламент непрекидно анализира рад студената, услове студирања и даје предлоге за унапређење квалитета студената.
- Студентски парламент се ангажује на успостављању међуфакултетске сарадње на нивоу наше земље и иностранства и спроводи стручну размену студената.
- Студентски парламент у договору са Продеканом за наставу сваке године планира организовање стручних екскурзија (посета) великим индустријским постројењима и организацијама, ради потпунијег образовања студената.
- Студентски парламент ради на успостављање трајне сарадње са колегама који су раније дипломирали на Факултету.

6. Овлашћења и одговорности

За примену ове процедуре је одговоран Декан и Продекан за наставу, а за спровођење, Секретар Факултета, Шефови катедри, Продекан за НИР, Председник Комисије за обезбеђење квалитета, студентски парламент, наставници, сарадници и студенти Факултета.


7. Дистрибуција и чување документа


Секретар Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу (и расположиве службе Факултета, укључујући и Службу за информационо-комуникационе технологије) је одговоран за чување, достављање и евидентирање достављања документа „Поступак за обезбеђење квалитета студената“ према листи дистрибуције – Прилог 01.

8. Прилози и упутства за примену


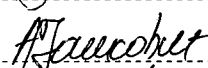
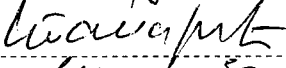
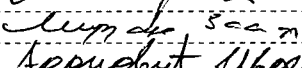
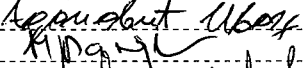
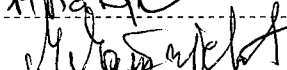
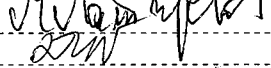
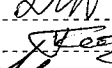
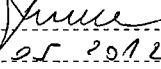
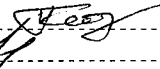
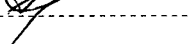
- Прилог 01 – Листа дистрибуције документа „Поступак за обезбеђење квалитета студената“
Упутство: Секретар Факултета се стара о свим записима поводом Прилога 01 по поступку QP. ____
- Прилог 02 – Анкетни формулар А1 „Анкета студената о квалитету студија и студијских програма“
Упутство:
 - Анкету А1 организује и спроводи продекан за наставу у другој половини летњег семестра.
 - Анкета се обрађује комисијски.
 - Комисију чине: продекан за наставу, студент продекан, секретар Факултета и представници сваке катедре. Председник Комисије је продекан за наставу.
 - Резултати анкете се у форми извештаја достављају декану, председнику Комисије за обезбеђење квалитета, шефовима катедри и секретару Факултета.
 - Секретар Факултета се стара о чувању добијеног извештаја као запису поводом Прилога 02 по поступку QP. ____.
 - Попуњене анкетне листове чува продекан за наставу до нове акредитације или терминирања студијског програма (до 3 године).

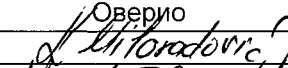
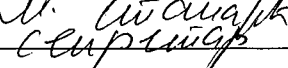
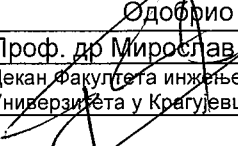
	Израдио	Оверио	Одобрио
Име и презиме	Ненад Милорадовић	М. Ситарић	Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	асистент Н. Милорадовић	сецр. м. н. р.	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20. 01. 2012.		

	Поступак обезбеђења квалитета студената Procedure for quality assurance of students	QP. 8
		Издање 2
		Примерак
		Страна ___ од 7

	Листа дистрибуције документа „Поступак за обезбеђење квалитета студијског програма“ Прилог 01 по поступку QP. ____	Процедура: QP _____
		Издање 2

РАСПОДЕЛА КОПИЈА ЈЕ ДЕФИНИСАНА СЛЕДЕЋОМ ТАБЕЛОМ:

Примерак	Служба/функција	Датум пријема	Потпис
1.	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу	31. 05. 2012	
2.	Председник Комисије за обезбеђење квалитета	31. 05. 2012	
3.	Секретар Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу	30. 05. 2012	
4.	Студентска служба	31. 05. 2012	
5.	Студент продекан	31. 5. 2012	
6.	Продекан за наставу	30. 5. 2012	
7.	Продекан за међународну сарадњу и акредитацију	30. 05. 2012.	
8.	Продекан за научноистраживачки рад	31. 05. 2012.	
9.	Шефови катедри		
10.	Архива	30. 05. 2012.	
11.			

	Израдио	Оверио	Одобрио
Име и презиме	Ненад Милорадовић		Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	Асистент		Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20. 01. 2012.		



Поступак обезбеђења квалитета уџбеника,
литературе, библиотечких и информатичких
ресурса

Quality of textbooks, books, library and
informatics resources procedure

QP. 9

Издање 2

Примерак

Страна __ од 6

Документ одговара захтевима стандарда националне Комисије за акредитацију и проверу квалитета, објављених у књизи *Акредитација у високом образовању*, Министарство просвете и спорта Републике Србије, друго допуњено и измењено издање Комисије за акредитацију и проверу квалитета, Београд 2010.

Документ је заснован на Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (Бр. 612-00-591/2006-04/1, који је усвојио Национални савет за високо образовање 20. октобра 2006. године)


САДРЖАЈ

Страна

1. Предмет.....
2. Подручје примене.....
3. Дефиниције скраћенице.....
4. Документи.....
 - 4.1 Основни документи.....
 - 4.2 Веза са другим документима.....
5. Опис поступка.....
6. Овлашћења и одговорности.....
7. Дистрибуција и чување документа.....
8. Прилози.....

All Rights Reserved

	Израдили		Оверио	Одобрио
Име и презиме	Душан Гордић	Александра Јанковић		Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	ред. проф.	ред. проф.		Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.			

	Поступак обезбеђења квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса	QP. 9
		Издање 2
	Quality of textbooks, books, library and informatics resources procedure	Примерак Страна ___ од 6

1. Предмет документа и интерни стандарди квалитета у предметној области

Овим документом, Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу утврђује начин и поступке за обезбеђење квалитета студијских програма у чијем извођењу учествује. Као и за сваку област обезбеђења квалитета коју је прописала национална Комисија за акредитацију и проверу квалитета, и у погледу области која је предмет овог поступка (**квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса**), Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу утврђује поступање релевантних субјеката обезбеђења квалитета. Ова процедура има за циљ спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, чиме се обезбеђује ниво квалитета који надмашује захтеве стандарда националне Комисије за акредитацију и проверу квалитета.

Интерни стандарди квалитета у предметној области обезбеђења квалитета прате у свему захтеве стандарда националне Комисије за акредитацију и проверу квалитета.

2. Подручје примене

Овај поступак се примењује на свим студијским програмима Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу.

3. Дефиниције и скраћенице

- Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу ће се у даљем тексту именовати као Факултет.
- Научно истраживачки рад - НИР

4. Документи


4.1. Основни документи

- Стратегија обезбеђења квалитета 01-539
- Статут Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу 01-1/4180
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, Сл. гласник РС, бр. 106/06
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу високошколских установа, Сл. гласник РС, бр. 106/06 и 73/11
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, Сл. гласник РС, бр. 106/06, 112/08 и 70/11

4.2. Веза са другим документима

- Стратегија обезбеђења квалитета 01-539
- Статут Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу 01-1/4180
- Поступак за обезбеђење квалитета наставног процеса QP. _____
- Поступак за обезбеђење квалитета простора и опреме QP. _____
- Правилник о режиму студија Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу 01-1/2088-4
- Правилник о издавачкој делатности Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу 01-2623/4-2
- Правилник о раду библиотеке 01-2623/3-1
- Правилник о коришћењу информационих и других ресурса Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу 01-1/234

	Израдили		Проверио	Одобрио
Име и презиме	Душан Гордић	Александра Јанковић	М. Савић	Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	ред. проф.	ред. проф.	седишар	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.			

	Поступак обезбеђења квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса	QR. 9
		Издање 2
	Quality of textbooks, books, library and informatics resources procedure	Примерак Страна __ од 6

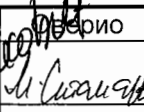

5. Опис поступка


Наставна литература

1. Факултет има Правилник о издавачкој делатности који се стално осавременава и ажурира.
2. Факултет треба да има план издавачке делатности уџбеничке и друге литературе. План доноси Савет факултета у оквиру плана научно истраживачког рада, на предлог наставно-научног већа, сваке године.
3. Сваки студијски програм треба да прати покривеност наставних предмета литературом из сопствених ресурса и литературом са сродних студијских програма других високошколских установа. Извештај о покривености наставе одговарајућом литературом катедре подносе бар месец дана пре почетка наставе у текућој години Већу факултета и продекану за наставу.
4. Извештај о квалитету постојећих уџбеника подноси катедра; катедра даје оцену о садржају, структури и обиму уџбеника; катедра може да донесе одлуку да неки уџбеник буде повучен као неадекватан; катедра може да одобри и више сличних уџбеника уколико задовољавају садржајем и структуром.
5. У издавачку делатност факултета спадају и часописи, зборници радова и слично, чије се издавање регулише Правилником о издавачкој делатности.
6. Факултет обезбеђује библиотеку потребним фондом књига за наставу. Библиотека садржи све потребне уџбенике и остале публикације које се користе у настави, у најмање 10 примерака. Библиотека такође садржи референтне светске уџбенике који покривају групе академско-општеобразовних и теоријско-методолошких предмета, у најмање једном примерку.

Библиотека и пратећа техничка опрема

1. Факултет има Правилник о раду библиотеке који треба да се стално осавременава и ажурира
2. Библиотека је интегрални део Универзитетске библиотеке у Крагујевцу и сви запослени наставници, сарадници и студенти могу да користе ресурсе обе библиотеке. У оквиру пројекта Виртуелна библиотека Србије укључена је у узајамни електронски каталог Србије који обједињује записе библиотека укључених у систем.
3. Факултет се обавезује да сваке године допуњава свој библиотечки фонд савременом литературом; литература може бити у штампаној или електронској форми.
4. У оквиру библиотеке факултет обезбеђује читаоницу, копир апарат и информатичку подршку, што је детаљно регулисано процедуром којом се обезбеђује квалитет простора и опреме
5. Број запослених у библиотеци и пратећим службама, као и врста и ниво њихове стручне спреме морају бити усклађени са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.
6. Запослени у библиотеци морају да буду спремни за пружање помоћи око претраживања литературе и других услуга које у овој области предвиђају национални стандарди.
7. Компетентност и мотивисаност библиотечног особља се стално прати, оцењује и унапређује уз надзор комисије за библиотеку.
8. Студенти се на почетку сваке школске године обавештавају о правима и обавезама у раду библиотеке. Начин обавештавања и особа задужена за обавештавање регулисани су Правилником о раду библиотеке.
9. Библиотека мора да буде доступна студентима бар 12 сати дневно.
10. Библиотекар је дужан да води евиденцију о свим библиотечким јединицама тако што попуњава евиденциони картон за сваку библиотечку јединицу. Сваки запослени може доставити захтев за набавку нових библиотечких јединица (књига и часописа) (ОБРАЗАЦ Qo 9-1). Библиотекар евидентира све захтеве, које уписује у књигу захтева за набавку нове библиотечке јединице (ОБРАЗАЦ Qo 9-2). Студенти такође могу упутити захтев за набавку нових библиотечких јединица. На крају године, а по потреби и чешће, библиотекар упућује збирну листу захтева Комисији за библиотеку, која у сарадњи са продеканом за финансије, а у складу са материјалним средствима врши набавку наведених библиотечких јединица.

	Израдили		Проверио	Одобрио
Име и презиме	Душан Гордић	Александар Јанковић		Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	ред. проф.	ред. проф.		Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.			

	Поступак обезбеђења квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса	QR. 9
		Издање 2
	Quality of textbooks, books, library and informatics resources procedure	Примерак Страна __ од 6

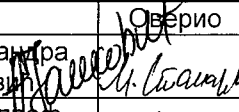
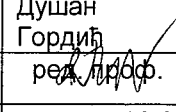
11. Библиотека редовно прима преко ресорног Министарства за науку издања часописа у папирној форми за које Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу има научни и стручни интерес. Избор часописа на које се библиотека преплаћује врши наставно-научно Веће на основу захтева катедри и запослених наставника и сарадника, које обједињава продекан за НИР.

Информатички ресурси

1. Факултет има Правилник о коришћењу информационих и других ресурса Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу који треба да се стално осавременава и ажурира.
2. Факултет обезбеђује студентима потребан број рачунара одговарајућег квалитета и пратећу опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему, што је детаљно регулисано процедуром којом се обезбеђује квалитет простора и опреме.
3. Студенти се на почетку сваке школске године обавештавају о правима и обавезама у раду рачунарских учионица. Начин обавештавања и особа задужена за обавештавање регулисани су Правилником о коришћењу информационих и других ресурса Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу.
4. За потребе информисања студената и њиховог неометаног приступа информацијама у електронском облику, веб портал Факултета садржи посебну секцију намењену студентском информисању.
5. Компетентност и мотивисаност особа за рачунарску подршку (систем инжењера) се стално прати, оцењује и унапређује уз надзор руководиоца техничке службе.
6. Процењивање потреба у области организације и коришћења информационих сервиса је поверено стручним органима и органима управе факултета, док је техничкој служби дата организација информационих сервиса у погледу свих аспеката техничке реализације и одржавања. У том смислу, техничка служба има адекватне просторије и опрему. Техничка служба омогућава свим запосленима и студентима неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику путем одржавања и унапређивања веб портала Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, и генерално пружа сву потребну информациону подршку библиотеци, административним службама, наставницима и сарадницима.
7. Систем инжењери у техничкој служби чувају потребне софтверске инсталације и расположив софтвер евидентирају у листу расположивог софтвера. Сви запослени, као и студенти могу упутити захтев за набавку новог софтвера (Qo 11-4 - Захтев за одржавање/набавку). Захтев се упућује техничкој служби, а евидентира га надлежни запослени у техничкој служби, на начин описан у Поступку за обезбеђење квалитета простора и опреме. Најмање једном годишње листа захтева се упућује продекану за НИР који га допуњава заједно са осталим члановима руководства у складу са потребама факултета, и реализује у складу са финансијским могућностима.
8. Руководство факултета међу запосленима подстиче размену информација везаних за обављање научно-образоване делатности, формирањем и дистрибуцијом е-mail листа са електронским имеником свих запослених. Систем администратори једном годишње, по правилу на почетку школске године, ажурирају електронски именик запослених, који продекан за НИР електронском поштом дистрибуира запосленима.
9. Сви запослени или студенти могу електронском поштом захтевати све јавне информације од надлежних органа факултета. Сем овога, студенти и запослени могу електронском поштом у слободној форми тражити од систем инжењера задуженог за одржавање веб портала ФИН, да се на веб порталу нађу потребне информације. Све примедбе о квалитету информисања у електронском облику студенти или запослени упућују шефу техничке службе. Шеф техничке службе евидентира замерке и информисање продекана за НИР, који издаје евентуалне налоге за унапређењем информисања.

6. Овлашћења и одговорности

За примену ове процедуре је одговоран декан и председник савета, а за спровођење, продекани, Комисија за библиотеку, библиотекар, руководилац техничке службе, наставници, сарадници, и студенти

	Израдили		Оверио	Одобрио
Име и презиме	Душан Гордић	Александра Јанковић		Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	ред. проф.	ред. проф.		Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.			



Поступак обезбеђења квалитета уџбеника,
литературе, библиотечких и информатичких
ресурса

Quality of textbooks, books, library and
informatics resources procedure

QP. 9

Издање 2

Примерак

Страна ____ од 6

Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу у оквиру својих надлежности, а према овој процедури.

Комисија за унапређење квалитета константно ради на унапређењу квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса. За рад комисије одговоран је Председник комисије.


7. Дистрибуција и чување документа


Секретар Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу (и расположиве службе Факултета, укључујући и Службу за информационо-комуникационе технологије) је одговоран за чување, достављање и евидентирање достављања документа „Поступак за обезбеђење квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса“ према листи дистрибуције – Прилог 01.

8. Прилози и упутства за примену


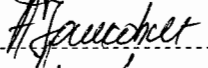
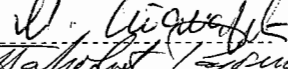
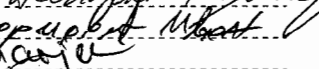
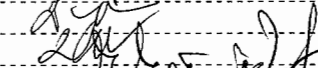
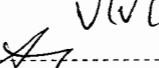
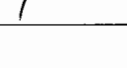



- Прилог 01 – Листа дистрибуције документа „Поступак за обезбеђење квалитета студијског програма“
Упутство: Секретар Факултета се стара о свим записима поводом Прилога 01 по поступку QP. ____
- Прилог 02 – Анкетни формулар А1 „Анкета студената о квалитету факултета“
- ОБРАЗАЦ Qo 9-1 - Захтев за набавку библиотечке јединице
- ОБРАЗАЦ Qo 9-2 - Књига регистрованих захтева за набавку библиотечке јединице

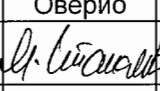

	Израдили		Одговорио	Одобрио
Име и презиме	Душан Гордић	Александра Јанковић	Проф. др Мирослав Бабић	
Назив радног места	ред. проф.	ред. проф.	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу	
Датум	20.01.2012.			

	Поступак обезбеђења квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса	QR. 9
		Издање 2
	Quality of textbooks, books, library and informatics resources procedure	Примерак Страна __ од 6

	Листа дистрибуције документа „Поступак за обезбеђење квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса“	Поступак: QR _____
	Прилог 01 по поступку QR. _____	Издање 1

РАСПОДЕЛА КОПИЈА ЈЕ ДЕФИНИСАНА СЛЕДЕЋОМ ТАБЕЛОМ:

Примерак	Служба/функција	Датум пријема	Потпис
1.	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу	31.05.2012	
2.	Председник Комисије за обезбеђење квалитета	31.05.2012	
3.	Секретар Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу	30.05.2012	
4.	Шеф техничке службе	31.05.2012	
5.	Студент продекан	31.5.2012	
6.	Продекан за наставу	30.5.2012	
7.	Продекан за научноистраживачки рад	31.05.2012	
8.	Продекан за финансије	30.05.2012	
9.	Продекан за међународну сарадњу и акредитацију	30.05.2012	
10.	Архива	30.05.2012	

	Израдили		Оверио	Одобрио
Име и презиме	Душан Гордић	Александра Јанковић		Проф. др Мировљав Бабић
Назив радног места	ред. проф.	ред. проф.		Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.			



Захтев за набавку библиотечке јединице

Qo 091

Demand for purchase of library unit

Издање 2

Ревизија

Примерак

Страна _ од 2

Име и презиме предлагача:

Предложена библиотечка
јединица (књига, часопис):

ИСБН/ИССН број:

Област релевантности:

У оквиру којих предмета би
се користила:

Кратак опис:

Издавач

Адреса

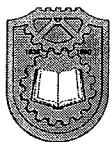
Факс:

Цена:

Потпис подносиоца захтева

	Израдио	Оверио	Одобрио
Име и презиме	Душан Гордић	<i>М. Стојановић</i>	Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	ред. проф.	сецретиор	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.		





Захтев за набавку библиотечке јединице

Qo 091

Demand for purchase of library unit

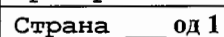
Издање 2


Ревизија

Примерак

Страна од 2

	Израдио	Оверио	Одобрио
Име и презиме	Душан Гордић	М. Станарић	Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	ред. проф.	секретар	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.		




	Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке	QR. 10
		Издање 2
	Quality of management of high school and quality of support activities	Примерак
		Страна ____ од 6

Документ одговара захтевима стандарда националне Комисије за акредитацију и проверу квалитета, објављених у књизи *Акредитација у високом образовању*, Министарство просвете и спорта Републике Србије, друго допуњено и измењено издање Комисије за акредитацију и проверу квалитета, Београд 2010.

Документ је заснован на Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (Бр. 612-00-591/2006-04/1, који је усвојио Национални савет за високо образовање 20. октобра 2006. године)

	САДРЖАЈ	Страна
1.	Предмет.....	2
2.	Подручје примене.....	2
3.	Дефиниције скраћенице.....	2
4.	Документованост.....	2
	4.1 Базни документи.....	2
	4.2 Веза са другим документима.....	2
5.	Опис поступка.....	2
6.	Овлашћења и одговорности.....	5
7.	Дистрибуција и чување документа.....	5
8.	Прилози и упутства за примену	5

	Израдили	Оверио	Одобрио
Име и презиме	Мирјана Станарчић	М. Станарчић	Проф. др Мирислав Бабић
Назив радног места	Секретар	Секретар	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.		

	Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке	QP. 10
		Издање 2
	Quality of management of high school and quality of support activities	Примерак
		Страна ____ од 6

1. Предмет документа и интерни стандарди квалитета у предметној области

Овај документ представља основ за квалитет управљања високошколском установом и квалитетом ненаставне подршке.

Интерни стандарди квалитета у предметној области обезбеђења квалитета прате у свему захтеве стандарда националне Комисије за акредитацију и проверу квалитета.

2. Подручје примене

Овај документ и његове одредбе примењују се на послове управљања на Факултету инжењерских наука у Крагујевцу, као и пословима ненаставне подршке.

3. Дефиниције и скраћенице

- Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу ће се у даљем тексту именовати као Факултет.
- Закон о високом образовању – ЗВО
- Универзитет - Универзитет у Крагујевцу
- НИР – научно истраживачки рад

4. Документованост


4.1. Базни документи

- Закон о високом образовању, Сл. гласник РС, бр. 76/05, 100/07, 97/08 и 44/10
- Стратегија обезбеђења квалитета 01-539
- Статут Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу 01-1/4180
- Правилник о условима и поступку за давање сагласности стручних већа Универзитета у Крагујевцу на одлуке о избору наставника, Сл. гласник РС, бр. 643/08
- Правилник о садржају јавних исправа које издају високошколске установе, Сл. Гласник РС, бр. 40/09 и 69/11
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, Сл. гласник РС, бр. 106/06
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу високошколских установа, Сл. гласник РС, бр. 106/06 и 73/11
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, Сл. гласник РС, бр. 106/06, 112/08 и 70/11

4.2. Веза са другим документима

- Закон о високом образовању, Сл. гласник РС, бр. 76/05, 100/07, 97/08 и 44/10
- Закон о раду, Сл. гласник РС, бр. 24/05, 61/05 и 54/09
- Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (према Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (Бр. 612-00-591/2006-04/1, који је усвојио Национални савет за високо образовање 20. октобра 2006. године)):
 - Стандард 1 – Стратегија обезбеђења квалитета,
 - Стандард 2 – Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета,
 - Стандард 3 – Систем обезбеђења квалитета,
 - Стандард 4 – Квалитет студијског програма,
 - Стандард 5 – Квалитет наставног процеса,
 - Стандард 6 – Квалитет научно истраживачког, уметничког и стручног рада,
 - Стандард 7 – Квалитет наставника и сарадника,
 - Стандард 8 – Квалитет студената,

	Израдили	Оверио	Одобрио
Име и презиме	Мирјана Станарчић	М. Станарчић	Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	Секретар	Секретар	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.		

	Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке	QP. 10
		Издање 2
	Quality of management of high school and quality of support activities	Примерак
		Страна ____ од 6


- Стандард 9 – Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса,
- Стандард 10 – Квалитет управљања високошколском установом и квалитет наставне подршке,
- Стандард 11 – Квалитет простора и опреме,
- Стандард 12 – Финансирање,
- Стандард 13 – Улога студената у самовредновању и провери квалитета,
- Стандард 14 – систематско праћење и периодична провера квалитета,
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма (Бр. 612-00-591/2006-04/2, који је усвојио Национални савет за високо образовање 20. октобра 2006. године):
 - Стандарди за акредитацију студијских програма првог и другог нивоа високог образовања
 - Стандард 1 - Структура студијског програма,
 - Стандард 2 - Сврха студијског програма,
 - Стандард 3 - Циљеви студијског програма,
 - Стандард 4 - Компетенције дипломираних студената,
 - Стандард 5 - Курикулум,
 - Стандард 6 - Квалитет, савременост и међународна усаглашеност студијска програма,
 - Стандард 7 - Упис студената,
 - Стандард 8 - Оцењивање и напредовање студената,
 - Стандард 11 - Контрола квалитета,
 - Стандард 12 - Студије на даљину
 - Допуна стандарда за акредитацију високошколских установа у оквиру одређеног образовно-научног, односно образовно-уметничког поља
 - Стандард 4 - Компетенције дипломираних студената,
 - Стандард 5 - Курикулум
 - Стандарди за акредитацију студијских програма докторских студија
 - Стандард 1 - Структура студијског програма,
 - Стандард 2 - Сврха студијског програма,
 - Стандард 3 - Циљеви студијског програма,
 - Стандард 4 - Компетенције дипломираних студената,
 - Стандард 5 - Курикулум,
 - Стандард 6 - Квалитет, савременост и међународна усаглашеност студијског програма, Стандард 7 - Упис студената,
 - Стандард 8 - Оцењивање и напредовање студената,
 - Стандард 11 - Контрола квалитета
 - Допуна стандарда за акредитацију студијских програма докторских студија у оквиру образовно-научног, односно образовно-уметничког поља
 - Стандард 8 - Оцењивање и напредовање студената.

5. Опис поступка

Орган управљања и орган пословођења, њихова надлежност у организацији и управљању Факултетом утврђени су Статутом Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу у складу са законом. Орган управљања Факултетом је Савет факултета, а орган руковођења Факултетом је декан Факултета.

Комисија за обезбеђење квалитета периодично прати да ли су у општим актима факултета (Статути и правилницима) дефинисани органи управљања и пословођења и да ли је дефинисана њихова надлежност и одговорност у складу са законом. У случају да комисија утврди да у општим актима факултета нису дефинисани органи управљања и пословођења и да није дефинисана њихова надлежност и одговорност у складу са законом даје предлог да се изврши измена и допуна ових аката.

	Израдили	Оверио	Одобрио
Име и презиме	Мирјана Станарчић	М. Ђосифовић	Проф. др Мирислав Бабић
Назив радног места	Секретар	Секретар	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.		

	Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке	QR. 10
		Издање 2
	Quality of management of high school and quality of support activities	Примерак
		Страна ___ од 6

Приликом сваке предложене измене и допуне Статута и правилника на Факултету која се односи на органе управљања и пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Факултетом, Комисија за обезбеђење квалитета даје своје мишљење.

На Факултету постоје следеће организационе јединице:

- Наставно – научна јединица,
- Научноистраживачка јединица и
- Ненаставна јединица

Координација и контрола рада ових јединица дефинисана је Статутом.

Комисија за обезбеђење квалитета периодично прати да ли је у општим актима Факултета (Статути и правилницима) дефинисана структура, организационе јединице, њихова координација и контрола. У случају да комисија открије недостатке у општим актима Факултета даје предлог да се изврши измена и допуна ових аката.


Комисија за обезбеђење квалитета прати и оцењује организацију и управљање Факултетом и предузима мере за њихово унапређење на основу годишње презентације Секретара Факултета и закључака Комисије за обезбеђење квалитета базираних на доступним параметрима и информацијама. Сви запослени на Факултету као и Студентски парламент Факултета могу у писменој форми оценити организацију и управљање Факултетом и ставити примедбе и сугестије Комисији за обезбеђење квалитета у вези са организацијом и управљањем Факултетом. На основу приспелих дописа као и на основу властитих запажања Комисија за обезбеђење квалитета оцењује организацију и управљање Факултетом и даје конкретне предлоге за унапређење организације и управљања.

У простору Факултета су направљене *кутије за похвале и примедбе* које омогућавају прикупљање анонимних података који би могли да скрену пажњу и утичу на побољшање квалитета Факултета. Извод садржаја из *кутије за похвале и примедбе* Секретар Факултета доставља седам дана пред Седнице Наставно научног већа Факултета Декану и Председнику Комисије за обезбеђење квалитета.

Комисија за обезбеђење квалитета прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и даје предлоге мера за унапређење квалитета њиховог рада. Праћење рада ненаставног особља врши се на основу годишњих извештаја Секретара факултета, Декана и студентског парламента. Сви запослени на Факултету, као и Студентски парламент, могу у писаној форми оценити рад управљачког и ненаставног особља Факултета и доставити сугестије и примедбе Комисији за обезбеђење квалитета у вези са организацијом и управљањем Факултетом. Студенти се, преко студентског парламента, могу изјаснити о односу управљачког и ненаставног особља према њима. Изјашњавање се врши у писаној форми која се доставља Комисији за обезбеђење квалитета. Приликом праћења и оцењивања рада ненаставног особља комисија се може обратити декану и секретару Факултета ради добијања мишљења о квалитету рада запослених. Праћење и оцењивање ускостручног рада ненаставног особља прати се на основу извештаја и решења државних органа и инспекција упућених Факултету или запосленима на Факултету. На основу прикупљених информација као и на основу властитих сазнања комисија за обезбеђење квалитета оцењује рад управљачког и ненаставног особља Факултета и даје конкретне предлоге за унапређење организације и управљања. Факултет ради унапређења рада запослених примењује стимулативне мере као и санкције према запосленима, а све у складу са могућностима које пружа закон који регулише материју радних односа, као и уговор о раду који запослени закључи са Факултетом.

Комисија за обезбеђење квалитета периодично прати да ли су у општим актима факултета предвиђени услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља. Комисија проверава да ли су ови подаци доступни јавности. У случају да комисија утврди да у општим актима нису дефинисани услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља даје предлог за допуну ових аката. Радни однос на Факултету инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу се заснива по условима и по поступку који дефинишу закон, Статут и правилници Факултета. Напредовање ненаставног особља је могуће у случају стручног усавршавања и савесног и одговорног обављања послова на којима појединац ради. Да би могло доћи до напредовања запосленог неопходно је да у систематизацији радних

	Израдили	Оверио	Одобрио
Име и презиме	Мирјана Станарчић	М. Станарчић	Проф. др Мироблав Бабић
Назив радног места	Секретар	Секретар	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.		

	Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке Quality of management of high school and quality of support activities	QR. 10
		Издање 2
		Примерак
		Страна __ од 6

места буде предвиђено место са стручном спремом коју је запослени накнадним усавршавањем стекао и да то радно место буде упражњено.

Рад и деловање управљачког и ненаставног особља могу оценити наставници, ненаставно особље и студенти преко студентског парламента и то у писаној форми која се доставља комисији за обезбеђење квалитета. На основу пристиглих оцена и на основу властитих процеса комисија за обезбеђење квалитета даје конкретне предлоге за побољшање рада и деловања управљачког и ненаставног особља.

Факултет обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију. Комисија за обезбеђење квалитета проверава да ли је број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију и ако утврди да постоји неусклађеност са прописаним стандардима даје конкретне предлоге да се недостаци отклоне.

Факултет обезбеђује, у складу са својим могућностима, управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану.

6. Овлашћења и одговорности

За примену ове процедуре је одговоран Декан, Продекан за наставу, Продекан за научно-истраживачки рад, Продекан за финансије, Секретар, Комисија за обезбеђење квалитета, Наставници и сарадници Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу.


7. Дистрибуција и чување документа


Секретар Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу (и расположиве службе Факултета, укључујући и Службу за информационо-комуникационе технологије) је одговоран за чување, достављање и евидентирање достављања документа „Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке“ према листи дистрибуције – Прилог 01.

8. Прилози и упутства за примену

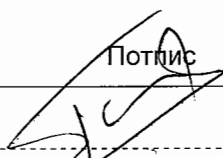
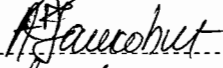
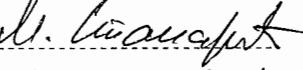

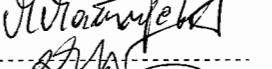

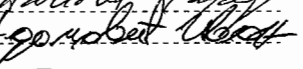



- Прилог 01 – Листа дистрибуције документа „Поступак за обезбеђење квалитета студијског програма“
Упутство: Секретар Факултета се стара о свим записима поводом Прилога 01 по поступку QR. ____

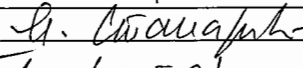
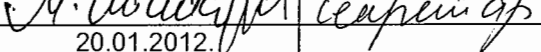
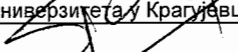
	Израдили	Оверио	Одобрио
Име и презиме	Мирјана Станарић	М. Станарић	Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	Секретар	секретар	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.		

	Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке	QP. 10
		Издање 2
	Quality of management of high school and quality of support activities	Примерак
		Страна ____ од 6

	Листа дистрибуције документа „Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке“	Процедура: QP _____
		Издање 2
	Прилог 01 по поступку QP. ____	

РАСПОДЕЛА КОПИЈА ЈЕ ДЕФИНИСАНА СЛЕДЕЋОМ ТАБЕЛОМ:

Примерак	Служба/функција	Датум пријема	Потпис
1.	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу	31. 05. 2012	
2.	Председник Комисије за обезбеђење квалитета	31. 05. 2012.	
3.	Секретар Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу	30. 05. 2012	
4.	Продекан за финансије	30. 5. 2012	
5.	Продекан за наставу	30. 05. 2012.	
6.	Продекан за међународну сарадњу и акредитацију	31. 05. 2012.	
7.	Продекан за НИР	31. 05. 2012	
8.	Шеф техничке службе	31. 05. 2012	
9.	Студент продекан	31. 05. 2012	
10.	Архива	31. 05. 2012	

	Израдили	Оверио	Одобрио
Име и презиме	Мирјана Станарчић		Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	Секретар		Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.		



Поступак обезбеђења квалитета простора и опреме

Quality of space and equipment procedure

QR. 11**Издање 2****Примерак****Страна од 8**

Документ одговара захтевима стандарда националне Комисије за акредитацију и проверу квалитета, објављених у књизи *Акредитација у високом образовању*, Министарство просвете и спорта Републике Србије, друго допуњено и измењено издање Комисије за акредитацију и проверу квалитета, Београд 2010.

Документ је заснован на Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (Бр. 612-00-591/2006-04/1, који је усвојио Национални савет за високо образовање 20. октобра 2006. године)


САДРЖАЈ

Страна

1. Предмет.....
2. Подручје примене.....
3. Дефиниције скраћенице.....
4. Документи.....
 - 4.1 Основни документи.....
 - 4.2 Веза са другим документима.....
5. Опис поступка.....
6. Овлашћења и одговорности.....
7. Дистрибуција и чување документа.....
8. Прилози.....

All Rights Reserved

	Израдили		Оверио	Одобрио
Име и презиме	Душан Гордић	Милан Матијевић		Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	ред. проф.	ред. проф.	секретар	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.			

	Поступак обезбеђења квалитета простора и опреме	QR. 11
		Издање 2
	Quality of space and equipment procedure	Примерак
		Страна од 8

1. Предмет документа и интерни стандарди квалитета у предметној области

Овим документом, Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу утврђује начин и поступке за обезбеђење квалитета студијских програма у чијем извођењу учествује. Као и за сваку област обезбеђења квалитета коју је прописала национална Комисија за акредитацију и проверу квалитета, и у погледу области која је предмет овог поступка (**квалитет простора и опреме**), Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу утврђује поступање релевантних субјеката обезбеђења квалитета. Ова процедура има за циљ спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, чиме се обезбеђује ниво квалитета који надмашује захтеве стандарда националне Комисије за акредитацију и проверу квалитета.

Интерни стандарди квалитета у предметној области обезбеђења квалитета прате у свему захтеве стандарда националне Комисије за акредитацију и проверу квалитета.

2. Подручје примене

Овај поступак се примењује на свим студијским програмима Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу.

3. Дефиниције и скраћенице

- Факултет инжењерских наука Универзитет у Крагујевцу ће се у даљем тексту именовати као Факултет.
- НИР – научно истраживачки рад

4. Документи

4.1. Основни документи



- Стратегија обезбеђења квалитета 01-539
- Статут Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу 01-1/4180
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, Сл. гласник РС, бр. 106/06
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу високошколских установа, Сл. гласник РС, бр. 106/06 и 73/11
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, Сл. гласник РС, бр. 106/06, 112/08 и 70/11


4.2. Веза са другим документима

- Стратегија обезбеђења квалитета 01-539
- Статут Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу 01-1/4180
- Поступак за обезбеђење квалитета наставног процеса QR. _____
- Поступак за обезбеђење квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких средстава QR. _____
- Правилник о режиму студија Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу 01-1/2088-4
- Елаборат Шема зграда – објеката факултета. Распоред коришћења објеката по катедрама факултета
- Правилник о коришћењу информационих и других ресурса Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу 01-1/234

5. Опис поступка обезбеђења квалитета простора и опреме

Простор и опрема за наставу на Факултету инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу испуњавају минимално стандарде националне Комисије за акредитацију, како по обиму, тако и по структури. Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу стално прилагођава обим и структуру простора и опреме потребама студената и студијских програма, и усклађује их са стандардима техничких факултета у развијеним земљама Европске Уније.

	Израдили		Оверио	Одобрио
Име и презиме	Душан Гордић	Милан Маријевић		Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	ред. проф.	ред. проф.		Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.			

	Поступак обезбеђења квалитета простора и опреме	QR. 11
	Quality of space and equipment procedure	Издање 2
		Примерак
		Страна ___ од 8

Простор за обављање наставе – учионице, лабораторије

Амфитеатри и учионице у којима се одвија теоријска настава морају да буду опремљене са:

1. довољним бројем столова и столица за све студенте из групе која слуша предавање;
2. класичном таблом са кредама,
3. евентуално са магнетном таблом са маркерима за писање по њој;
4. прикључком на интернет преко академске мреже;
5. евентуално са видео-бимом и платном за пројектовање;
6. евентуално одговарајућим рачунаром са свим потребним хардверским компонентама за мултимедијалне презентације и подршку настави.

Такође морају постојати квантитативно и квалитативно адекватни мобилни капацитети (преносиви рачунари, видео бим, платно за пројектовање) да могу покрити потребе наставе у простору који није опремљен стационарном рачунарском опремом и опремом за презентацију.

Лабораторије, где студенти самостално изводе задатке апликативно-софтверске или експерименталне природе, морају имати радно место за сваког студента из групе која вежба. Сваки студент би требало да има обезбеђено лабораторијско радно место. Уређаји морају бити редовно баждарени и одржавани у потпуно функционалном стању. На предметима код којих се, због објективних услова, изводе демонстрационе лабораторијске вежбе, у сали за вежбање мора бити опремљено једно радно место на коме експеримент демонстрира асистент или наставник. Руководилац лабораторије је одговоран за одржавање лабораторијске опреме.

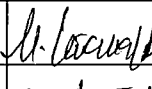
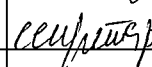
За сваки амфитеатар, учионицу и лабораторију постоји видно доступан евиденциони лист просторије (ОБРАЗАЦ Qo 11-1) у који се уносе основни подаци о простору и опреми која се налази у њој. Евиденциони лист попуњава руководица техничке службе заједно са запосленима у техничкој служби, а за лабораторије и са руководиоцем лабораторије или овлашћеним лаборантом. Један примерак попуњеног евиденционог листа налази се у техничкој служби, а други код продекана за наставу.


У случају уочених проблема са простором и опремом, наставници и сарадници који држе наставу у поменутим просторима, руководиоци лабораторија или студенти, могу попунити захтев за одржавање/набавку (ОБРАЗАЦ Qo 11-2) и упутити га техничкој служби. Руководилац техничке службе, уписује захтев за одржавање у књигу-листу захтева за одржавање/набавку (ОБРАЗАЦ Qo 11-6). Уколико се захтеви тичу одржавања руководица техничке службе издаје радни налог запосленим у техничкој служби и изводи активности одржавања. Активности које се тичу унапређења квалитета просторија и опреме, руководица техничке службе упућује продекану за НИР, који најмање једном годишње заједно са продеканом за финансије прави план инвестиционог одржавања и унапређења квалитета простора и опреме, заједно са елаборатима за извођење планираних активности. План инвестиција разматра Веће, усваја Савет, а реализује се у складу са расположивим финансијским средствима.

Вежбе на стручним и стручно-апликативним предметима могу да се обављају ван просторија Факултета, у институцијама (институтима, предузећима) које чине његове наставно-научне базе. Дефинисање сарадње између Факултета и његове наставно-научне базе се остварује уговором о пословно-техничкој сарадњи, и истим се дефинишу детаљи око обезбеђења опреме и потрошног материјала који је потребан за практичан рад студента. Један наставник или сарадник на таквим вежбама може водити највише до 16 студената, и мора им обезбедити инструктиван материјал за сваку вежбу. Сваком студенту се мора омогућити да самостално обави одговарајући практичан задатак или процедуру предвиђену студијским програмом.

Простор за наставно особље - кабинети

На Факултету инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу сваки наставник заједно са својим сарадницима треба да поседује најмање једну радну просторију за наставнике и сараднике, опремљену

	Израдили		Оверио	Одобрио
Име и презиме	Душан Гордић	Милан Матијевић		Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	ред. проф.	ред. проф.		Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.			

	Поступак обезбеђења квалитета простора и опреме		QR. 11
	Quality of space and equipment procedure		Издање 2
			Примерак
			Страна од 8

радним столом, столицама и орманом у коме могу безбедно чувати документацију везану за наставу и испите и најмање једним персоналним рачунаром новије генерације са свим потребним хардверским компонентама (ЦД и ДВД драјвом (са евентуалном могућношћу нарезивања), УСБ портом) прикљученим на Интернет преко академске мреже. Свака Катедра поседује бар један мрежни ласерски штампач и скенер.

За сваког запосленог наставног радника (заједно са његовим сарадницима) формира се инвентарски картон запосленог (ОБРАЗАЦ Qo 11-3), у коме су дефинисани простор, канцеларијски намештај и рачунарска опрема коју користе. Картон запосленог попуњава руководилац техничке службе заједно са наставником (и његовим сарадницима). Један примерак попуњеног картона запосленог налази се у техничкој служби, а други код продекана за наставу. По престанку радног односа или одласка у пензију, простор и опрема се стављају у нову функцију по одобрењу декана и налогу шефа техничке службе. Пензионисани радник Факултета, у складу са својим започетим академским пословима, може да користи задужену опрему и простор до окончања започетих послова, а најдуже 24 месеца после одласка у пензију.

Наставници, сарадници и административно особље могу вршити услуге фотокопирања у за то организовану службу Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу. Запослени попуњавају захтев за фотокопирањем (ОБРАЗАЦ Qo 11-5), а сваки захтев се евидентира код радника који врши фотокопирање.

Запослено наставно особље упућује захтев за одржавање/набавку (ОБРАЗАЦ Qo 11-4) руководиоцу техничке службе. Руководилац техничке службе, уписује захтев за одржавањем у књигу-листу захтева за одржавање/набавку (ОБРАЗАЦ Qo 11-6). Уколико се захтеви тичу одржавања руководиоца техничке службе издаје радни налог запосленим у техничкој служби и изводи активности одржавања. Активности које се тичу унапређења квалитета просторија и опреме, руководиоца техничке службе упућује продекану за НИР, који најмање једном годишње заједно са продеканом за финансије прави план инвестиционог одржавања и унапређења квалитета простора и опреме, заједно са елаборатима за извођење планираних активности. План инвестиција разматра Већа, усваја Савет, а реализује се у складу са расположивим финансијским средствима.

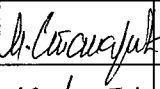
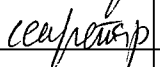
Библиотека


На Факултету инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу постоји библиотека са читаоницом. Простор и опрема у библиотеци морају бити такви да обезбеде обављање библиотечке делатности запослених у библиотеци и несметан прихват и смештај одговарајуће литературе.

Библиотека обезбеђује корисницима приступ преко Интернета и Кобсон мреже, електронским верзијама часописа на најмање два радна места у библиотеци. У оквиру библиотеке факултет обезбеђује и фотокопир апарат.

Читаоница мора да располаже са минимум 30 радних места за кориснике, опремљених посебним столом и тапацираном столицом. Читаоница је отворена за студенте од 8 до 20 часова сваког радног дана.

Запослено особље у библиотеци упућује захтев за одржавање/набавку (ОБРАЗАЦ Qo 11-4) руководиоцу техничке службе. Руководилац техничке службе, уписује захтев за одржавањем у књигу-листу захтева за одржавање/набавку (ОБРАЗАЦ Qo 11-6). Уколико се захтеви тичу одржавања руководиоца техничке службе издаје радни налог запосленим у техничкој служби и изводи активности одржавања. Активности које се тичу унапређења квалитета просторија и опреме, руководиоца техничке службе упућује продекану за НИР, који најмање једном годишње заједно са продеканом за финансије прави план инвестиционог одржавања и унапређења квалитета простора и опреме, заједно са елаборатима за извођење планираних активности. План инвестиција разматра Већа, усваја Савет, а реализује се у складу са расположивим финансијским средствима.

	Израдили		Оверио	Одобрио
Име и презиме	Душан Гордић	Милан Матијевић		Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	ред. проф.	ред. проф.		Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.			

	Поступак обезбеђења квалитета простора и опреме	QR. 11
		Издање 2
	Quality of space and equipment procedure	Примерак
		Страна ___ од 8

Просторије за администрацију (ненаставна делатност)

Студентска служба факултета има посебну просторију, опремљену радним столовима, столицама, орманима за документацију, и радним местима са рачунаром прикљученим на Интернет. Студентска служба факултета формира и користи електронску базу података студената и наставника, као и бивших студената. Рачуноводство и општа служба имају своје посебне просторије, опремљене радним столовима, столицама, орманима за документацију и радним местима са рачунаром прикљученим на Интернет. На располагању је одговарајући број штампача адекватног квалитета. Посебна просторија је предвиђена за потребе архиве Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу. Свака просторија има евиденциони лист (ОБРАЗАЦ Qo 11-1) са списком опреме у њој.

Запослени у администрацији, а по одговорности секретар факултета, упућују захтев за одржавање/набавку (ОБРАЗАЦ Qo 11-4) руководиоцу техничке службе. Руководилац техничке службе, уписује захтев за одржавањем у књигу-листу захтева за одржавање/набавку (ОБРАЗАЦ Qo 11-6). Уколико се захтеви тичу одржавања руководиоца техничке службе издаје радни налог запосленим у техничкој служби и изводи активности одржавања. Активности које се тичу унапређења квалитета просторија и опреме, руководиоца техничке службе упућује продекану за НИР, који најмање једном годишње заједно са продеканом за финансије прави план инвестиционог одржавања и унапређења квалитета простора и опреме, заједно са елаборатима за извођење планираних активности. План инвестиција разматра Већа, усваја Савет, а реализује се у складу са расположивим финансијским средствима.

Студентски парламент

Студентски парламент располаже својом просторијом, са конференцијским столом и рачунаром (прикљученим на Интернет преко академске мреже) са штампачом. Поред тога, просторија студентског парламента располаже неопходном канцеларијском опремом. Студентском парламенту су омогућене услуге фотокопирања у служби Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, по одобрењу продекана за наставу према захтеву (ОБРАЗАЦ Qo 11-5).

Евентуалне потребе за одржавањем односно унапређењем квалитета опреме и простора Студентски парламент исказује упућивањем захтева за одржавање/набавку (ОБРАЗАЦ Qo 11-4) техничкој служби. Даљи поступак се спроводи по истом механизму као код осталих просторија.

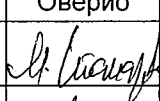
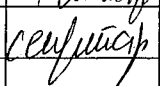
Оцена квалитета простора и опреме од стране студената обавља се прецизно дефинисаном анкетом - писменим упитником "Анкета студената о квалитету факултета". Анкета је анонимна и изражава ставове и мишљења студената по питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања.


Рачунарске сале (учионице)

Факултет има минимално 4 рачунарске сале које морају имати квантитативне и квалитативне капацитете које ће омогућити одвијање наставе по принципу један студент – један рачунар и где ће рачунарске конфигурације бити димензиониране тако да на њима све актуелне софтверске верзије могу неометано да се употребљавају. Рачунарске сале су отворене за студенте од 8 до 20 часова сваког радног дана, уколико се у истим не одвија настава.

За сваку салу постоји евиденциони лист рачунарске учионице (ОБРАЗАЦ Qo 11-2) у који се уносе основни подаци о рачунарској сали и инсталираном софтверу. Евиденциони лист попуњава систем инжењер запослен у техничкој служби. Један примерак попуњеног евиденционог листа налази се у техничкој служби, а други код продекана за наставу.

У случају проблема на рачунарској опреми или просторији сви корисници опреме, наставници који држе наставу у поменутим салама или студенти могу попити захтев за одржавање/набавку (ОБРАЗАЦ Qo 11-

	Израдили		Оверио	Одобрио
Име и презиме	Душан Гордић	Милан Матијевић		Проф. др Мироплав Бабић
Назив радног места	ред. проф.	ред. проф.		Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.			

	Поступак обезбеђења квалитета простора и опреме	QR. 11
		Издање 2
	Quality of space and equipment procedure	Примерак
		Страна од 8

4) и упутити га техничкој служби. Руководилац техничке службе, уписује захтев за одржавањем у књигу-листу захтева за одржавање/набавку (ОБРАЗАЦ Qo 11-6). Уколико се захтеви тичу одржавања руководиоца техничке службе издаје радни налог запосленим у техничкој служби и изводи активности одржавања. Активности које се тичу унапређења квалитета просторија и опреме, руководиоца техничке службе упућује продекану за НИР, који најмање једном годишње заједно са продеканом за финансије прави план инвестиционог одржавања и унапређења квалитета простора и опреме, заједно са елаборатима за извођење планираних активности. План инвестиција разматра Већа, усваја Савет, а реализује се у складу са расположивим финансијским средствима.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ПОТРЕБНОГ ОБИМА И СТРУКТУРЕ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ ЗА НАСТАВУ

У складу са потребама студијских програма, наставног процеса и планираног броја студената за наредне три школске године, декан са колегијумом продекана Факултета на почетку свог мандата анализира постојећу ситуацију и, по потреби, прави план просторних капацитета, који се подноси Већу на усвајање. Основ за анализу и планирање је задовољавање стандарда националне Комисије за акредитацију (најмање 4 м² бруто простора по студенту, односно 2 м² по студенту за извођење наставе по сменама). Пошто Наставно-научно веће усвоји план, декан припрема предлог са пројектним задатком изградње новог/адаптације постојећег наставног простора и подноси га Савету факултета на разматрање и усвајање. Пошто Савет прихвати предлог и пројектни задатак, декан реализује изградњу новог/адаптацију постојећег наставног простора кроз процес израде пројекта, обезбеђења потребних дозвола и сагласности, избор најповољнијег извођача и финансирања радова.

Пре почетка сваке школске године продекан за наставу утврђује потребну структуру простора за извођење наставе према броју уписаних студената. Уколико је постојећа структура неадекватна према стандардима националне Комисије за акредитацију, продекан за наставу израчунава квадратуру и одређује спецификацију потребног простора, како би се задовољио стандард.

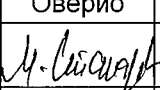
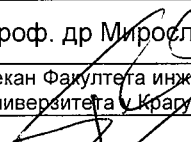
Продекан за наставу на крају летњег семестра одржава састанак са шефовима свих катедри, и заједно са њима дефинише потребну опрему (лабораторијску и рачунарску-хардвер), софтвер и потрошни материјал за извођење наставе у наредној школској години. Уколико постојећа опрема не задовољава, продекан саставља списак за набавку нове опреме, са детаљном спецификацијом типа, количине и оквирне цене. Продекан такође саставља спецификацију потребног потрошног материјала за наставу.

Најкасније до 1. септембра текуће године продекан за наставу доставља декану факултета спецификацију и квадратуру потребног простора адекватне намене, као и списак потребне нове опреме за наставу и потрошног материјала. Декан уз помоћ секретара факултета и шефа службе за рачуноводство и финансије, ако је потребно, предузима све потребне мере у циљу адаптације простора и спроводи поступак јавне набавке нове опреме, софтвера и потрошног материјала за наставу.

6. Овлашћења и одговорности

За примену овог поступка је одговоран Декан и Председник савета, а за----- продекани, секретар факултета, руководиоца техничке службе, шеф службе за рачуноводство и финансије, библиотекар, наставници, сарадници, и студенти Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу у оквиру својих надлежности, а према овом поступку.

Комисија за обезбеђивање квалитета константно ради на унапређењу квалитета простора и опреме. За рад комисије одговоран је Председник комисије.

	Израдили		Оверио	Одобрио
Име и презиме	Душан Гордић	Милан Матијевић		Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	ред. проф.	ред. проф.	секретар	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.			



Поступак обезбеђења квалитета простора и опреме

Quality of space and equipment procedure

QR. 11

Издање 2

Примерак

Страна ___ од 8


7. Дистрибуција и чување документа


Секретар Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу (и расположиве службе Факултета, укључујући и Службу за информационо-комуникационе технологије) је одговоран за чување, достављање и евидентирање достављања документа „Поступак за обезбеђење квалитета простора и опреме“ према листи дистрибуције – Прилог 01.

8. Прилози и упутства за примену


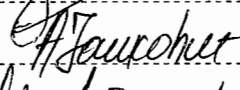
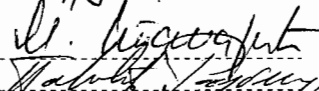
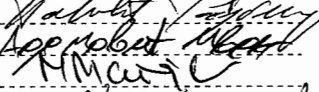
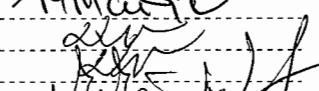
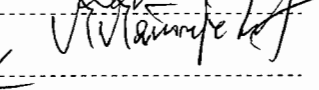
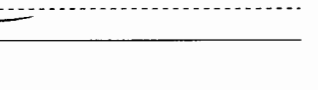



- Прилог 01 – Листа дистрибуције документа „Поступак за обезбеђење квалитета студијског програма“
Упутство: Секретар Факултета се стара о свим записима поводом Прилога 01 по поступку QR. ____
- Прилог 02 – Анкетни формулар А1 „Анкета студената о квалитету факултета“
- ОБРАЗАЦ Qo 11-1 - Евиденциони лист просторије
- ОБРАЗАЦ Qo 11-2 - Евиденциони лист рачунарске учионице
- ОБРАЗАЦ Qo 11-3 - Инвентарски картон запосленог
- ОБРАЗАЦ Qo 11-4 - Захтев за одржавање/набавку
- ОБРАЗАЦ Qo 11-5 - Захтев за фотокопирањем
- ОБРАЗАЦ Qo 11-6 - Књига листа захтева за одржавање/набавку

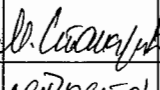
	Израдили		Оверио	Одобрио
Име и презиме	Душан Гордић	Милан Матијевић		Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	ред. проф.	ред. проф.		Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.			

	Поступак обезбеђења квалитета простора и опреме	QR. 11
		Издање 2
	Quality of space and equipment procedure	Примерак
		Страна ___ од 8

	Листа дистрибуције документа „Поступак за обезбеђење квалитета студијског програма“	Поступак: QR 11
		Издање 1
	Прилог 01 по поступку QP11	

РАСПОДЕЛА КОПИЈА ЈЕ ДЕФИНИСАНА СЛЕДЕЋОМ ТАБЕЛОМ:

Примерак	Служба/функција	Датум пријема	Потпис
1.	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу	31.05.2012	
2.	Председник Комисије за обезбеђење квалитета	31.05.2012	
3.	Секретар Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу	30.05.2012	
4.	Шеф техничке службе	31.05.2012	
5.	Студент продекан	31.5.2012	
6.	Продекан за наставу	30.5.2012	
7.	Продекан за научноистраживачки рад	31.05.2012	
8.	Продекан за финансије	30.05.2012	
9.	Продекан за међународну сарадњу и акредитацију	30.05.2012	
10.	Архива	30.05.2012	

	Израдили		Оверио	Одобрио
Име и презиме	Душан Гордић	Милан Матијевић		Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	ред. проф.	ред. проф.	секретар	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.			



Захтев за одржавање/набавку

Qo 11-4

Maintenance/purchase demand

Издање 2

Ревизија

Примерак

Страна ___ од 1

Захтев поднео:

Број просторије:

Врста захтева за
одржавање:☐ - просторије☐ - опреме☐ - софтвера

Опис проблема

Остали предлози за
унапређење квалитета.

Датум:

	Израдио	Оверио	Одобрио
Име и презиме	Душан Гордић	Др. Станислав	Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	ред. проф.	свиратар	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.		

[illegible]

	Израдио	Оверио	Одобрио
Име и презиме	Душан Гордић	<i>М. Сивац/р/к</i>	Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	ред. проф.	<i>ссудей ср</i>	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.		





Документ одговара захтевима стандарда националне Комисије за акредитацију и проверу квалитета, објављених у књизи *Акредитација у високом образовању*, Министарство просвете и спорта Републике Србије, друго допуњено и измењено издање Комисије за акредитацију и проверу квалитета, Београд 2010.

Документ је заснован на Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (Бр. 612-00-591/2006-04/1, који је усвојио Национални савет за високо образовање 20. октобра 2006. године)

САДРЖАЈ

	Страна
1. Предмет.....	2
2. Подручје примене.....	2
3. Дефиниције скраћенице.....	2
4. Документованост.....	2
4.1 Базни документи.....	2
4.2 Веза са другим документима.....	2
5. Опис поступка.....	2
6. Овлашћења и одговорности.....	4
7. Дистрибуција и чување документа.....	4
8. Прилози и упутства за примену	4

	Израдили	Оверио	Одобрио
Име и презиме	Мирјана Станарчић	М. Станарчић	Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	Секретар	Секретар	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.		

**1. Предмет документа и интерни стандарди квалитета у предметној области**

Овај документ представља основ за квалитет финансирања високошколске институције.

Интерни стандарди квалитета у предметној области обезбеђења квалитета прате у свему захтеве стандарда националне Комисије за акредитацију и проверу квалитета

2. Подручје примене

Овај документ и његове одредбе примењују се на финансијске послове на Факултету инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу.

3. Дефиниције и скраћенице

- Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу ће се у даљем тексту именовати као Факултет.
- Закон о високом образовању – ЗВО
- Универзитет - Универзитет у Крагујевцу
- НИР – научно истраживачки рад


4. Документованост**4.1. Базни документи**

- Закон о високом образовању, Сл. гласник РС, бр. 76/05, 100/07, 97/08 и 44/10
- Стратегија обезбеђења квалитета 01-539
- Статут Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу 01-1/4180
- Правилник о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача, Сл. гласник РС, бр. 35/07 и 38/08
- Правилник о условима и поступку за давање сагласности стручних већа Универзитета у Крагујевцу на одлуке о избору наставника, Сл. гласник РС, бр. 643/08
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, Сл. гласник РС, бр. 106/06
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу високошколских установа, Сл. гласник РС, бр. 106/06 и 73/11
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, Сл. гласник РС, бр. 106/06, 112/08 и 70/11

4.2. Веза са другим документима

- Основне информације о финансијском пословању
- План рада
- Службени гласници 15/2002, 100/2004, 26/2005
- Закона који се тичу финансирања високошколских институција
- Закон о високом образовању
- Закон о раду, Сл. гласник РС, бр. 24/05, 61/05 и 54/09
- Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (према Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (Бр. 612-00-591/2006-04/1, који је усвојио Национални савет за високо образовање 20. октобра 2006. године)):
 - Стандард 1 – Стратегија обезбеђења квалитета,
 - Стандард 2 – Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета,
 - Стандард 3 – Систем обезбеђења квалитета,
 - Стандард 4 – Квалитет студијског програма,
 - Стандард 5 – Квалитет наставног процеса,
 - Стандард 6 – Квалитет научно истраживачког, уметничког и стручног рада,

	Израдили	Оверио	Одобрио
Име и презиме	Мирјана Станарчић	М. Станарчић	Проф. др Миростав Бабић
Назив радног места	Секретар	Секретар	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.		

	Поступак обезбеђења квалитета финансирања	QP. 12
		Издање 2
	Quality of financing	Примерак
		Страна ___ од 5

- Стандард 7 – Квалитет наставника и сарадника,
- Стандард 8 – Квалитет студената,
- Стандард 9 – Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса,
- Стандард 10 – Квалитет управљања високошколском установом и квалитет наставне подршке,
- Стандард 11 – Квалитет простора и опреме,
- Стандард 12 – Финансирање,
- Стандард 13 – Улога студената у самовредновању и провери квалитета,
- Стандард 14 – систематско праћење и периодична провера квалитета,
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма (Бр. 612-00-591/2006-04/2, који је усвојио Национални савет за високо образовање 20. октобра 2006. године):
- Стандарди за акредитацију студијских програма првог и другог нивоа високог образовања
 - Стандард 1 - Структура студијског програма,
 - Стандард 2 - Сврха студијског програма,
 - Стандард 3 - Циљеви студијског програма,
 - Стандард 4 - Компетенције дипломираних студената,
 - Стандард 5 - Курикулум,
 - Стандард 6 - Квалитет, савременост и међународна усаглашеност студијског програма,
 - Стандард 7 - Упис студената,
 - Стандард 8 - Оцењивање и напредовање студената,
 - Стандард 11 - Контрола квалитета,
 - Стандард 12 - Студије на даљину
- Допуна стандарда за акредитацију високошколских установа у оквиру одређеног образовно-научног, односно образовно-уметничког поља
 - Стандард 4 - Компетенције дипломираних студената,
 - Стандард 5 - Курикулум
- Стандарди за акредитацију студијских програма докторских студија
 - Стандард 1 - Структура студијског програма,
 - Стандард 2 - Сврха студијског програма,
 - Стандард 3 - Циљеви студијског програма,
 - Стандард 4 - Компетенције дипломираних студената,
 - Стандард 5 - Курикулум,
 - Стандард 6 - Квалитет, савременост и међународна усаглашеност студијског програма, Стандард 7 - Упис студената,
 - Стандард 8 - Оцењивање и напредовање студената,
 - Стандард 11 - Контрола квалитета
- Допуна стандарда за акредитацију студијских програма докторских студија у оквиру образовно-научног, односно образовно-уметничког поља
 - Стандард 8 - Оцењивање и напредовање студената.


5. Опис поступка

Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу има дугорочно обезбеђена средства неопходна за реализацију наставно – научног рада, научно – истраживачких пројеката и професионалне активности. Факултет стиче приходе од Министарства просвете и спорта по Уредби о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета (Службени Гласник 15/2002, 100/2004, 26/2005).

Факултет остварује приход из буџета Републике, Министарства науке и заштите животне средине и на основу послова које обавља из делатности за које је регистрован и то:

- Приход од министарства науке и заштите животне средине по пројектима за основна, примењена и развојна истраживања,
- Приход од наставе која се не финансира из буџета,

	Израдили	Оверио	Одобрио
Име и презиме	Мирјана Станарчић	<i>М. Станарчић</i>	Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	Секретар	<i>секретар</i>	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.		

	Поступак обезбеђења квалитета финансирања	QR. 12
		Издање 2
	Quality of financing	Примерак
		Страна ___ од 5

- Приход од пословних активности са привредним и другим организацијама,
- Приход од обављања стручних испита,
- Приход од издавачке делатности,
- Приход од донација и спонзорства,
- Остали приходи.

Оствареним финансијским средствима Факултет располаже самостално. Остварена средства се исказују и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Средства која Факултет оствари, изузев средстава које обезбеђује Република, чине сопствени приход факултета.

5.1 Расподела финансијских средстава

Расподела финансијских средстава за делатности које се финансирају из буџета Републике Србије врши се према правилима објављеним у Службеном гласнику Републике Србије 15/2002.

Факултет самостално планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеди ликвидност и стабилност у дужем временском периоду.

Расподела средстава подразумева редовну исплату личних доходака запослених и покривеност материјални трошкова.

Сопствени приход Факултета се расподељује према Правилнику о стицању осталих прихода и њиховој расподели.

5.2 Јавност финансијских података

Факултет обезбеђује јавност финансијског пословања кроз извештај о пословању, односно кроз завршни рачун који усваја Савет факултета. Факултет има обавезу да завршни рачун достави Управи за јавно плаћање до 28.2 следеће календарске године.

Јавност у раду се обезбеђује кроз финансијски план за наредну годину који усваја Савет факултета, а на предлог Наставно - научног већа.

Правилник о стицању осталих прихода и њиховој расподели је јавни документ и налази се на веб презентацији Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу.

6. Овлашћења и одговорности

За примену ове процедуре је одговоран Декан, Проректор за финансије, Шеф рачуноводства и сви запослени у складу са својим овлашћењима..


7. Дистрибуција и чување документа


Секретар Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу (и расположиве службе Факултета, укључујући и Службу за информационо-комуникационе технологије) је одговоран за чување, достављање и евидентирање достављања документа „Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке“ према листи дистрибуције – Прилог 01.

8. Прилози и упутства за примену

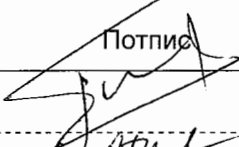
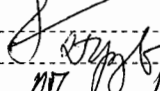
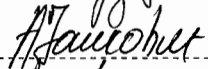
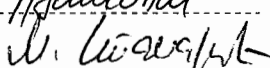
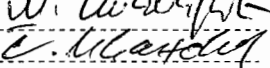
- Прилог 01 – Листа дистрибуције документа „Поступак за обезбеђење квалитета студијског програма“
Упутство: Секретар Факултета се стара о свим записима поводом Прилога 01 по поступку QR. _____

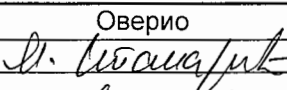
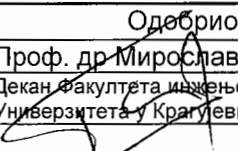
	Израдили	Оверио	Одобрио
Име и презиме	Мирјана Станарчић	<i>М. Станарчић</i>	Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	Секретар	Секретар	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.		

	Поступак обезбеђења квалитета финансирања	QP. 12
	Quality of financing	Издање 2
		Примерак
		Страна од 5

	Листа дистрибуције документа „Квалитет финансирања“	Процедура: QP _____
	Прилог 01 по поступку QP. _____	Издање 2

РАСПОДЕЛА КОПИЈА ЈЕ ДЕФИНИСАНА СЛЕДЕЋОМ ТАБЕЛОМ:

Примерак	Служба/функција	Датум пријема	Потпис
1.	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу	31.05.2012	
2.	Продекан за финансије	31.05.2012	
3.	Председник Комисије за обезбеђење квалитета	31.05.2012.	
4.	Секретар Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу	30.05.2012.	
5.	Шеф рачуноводства	31.05.2012	

	Израдили	Оверио	Одобрио
Име и презиме	Мирјана Станарчић		Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	М. Секретар	секретар	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20.01.2012.		



Поступак обезбеђења улоге студената у
самовредновању и провери квалитета
Procedure for quality assurance of the role of
students in self - evaluation and quality check

QR. 13

Издање 2

Примерак

Страна ____ од 6

Документ одговара захтевима стандарда националне Комисије за акредитацију и проверу квалитета, објављених у књизи *Акредитација у високом образовању*, Министарство просвете и спорта Републике Србије, друго допуњено и измењено издање Комисије за акредитацију и проверу квалитета, Београд 2010.

Документ је заснован на Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (Бр. 612-00-591/2006-04/1, који је усвојио Национални савет за високо образовање 20. октобра 2006. године)


САДРЖАЈ

Страна

1. Предмет.....
2. Подручје примене.....
3. Дефиниције скраћенице.....
4. Документованост.....
 - 4.1 Базни документи.....
 - 4.2 Веза са другим документима.....
5. Опис поступка.....
6. Овлашћења и одговорности.....
7. Дистрибуција и чување документа.....
8. Прилози и упутства за примену

All Rights Reserved

	Израдили		Оверио	Одобрио
Име и презиме	Јелена Петрашиновић	Ненад Милорадовић	<i>М. Милорадовић</i>	Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	студент	асистент	<i>Милорадовић</i>	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20. 01. 2012.			

	Поступак обезбеђења улоге студената у самовредновању и провери квалитета Procedure for quality assurance of the role of students in self - evaluation and quality check	QP. 13
		Издање 2
		Примерак
		Страна ____ од 6

1. Предмет документа и интерни стандарди квалитета у предметној области

Овим документом, Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу утврђује начин и поступке за обезбеђење улоге студената у самовредновању и провери квалитета у чијем извођењу учествује. Као и за сваку област обезбеђења квалитета коју је прописала национална Комисија за акредитацију и проверу квалитета, и у погледу области која је предмет овај поступак (**улога студената у самовредновању и провери квалитета**), Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу утврђује поступање релевантних субјеката обезбеђења квалитета. Овај поступак има за циљ спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, чиме се обезбеђује ниво квалитета који надмашује захтеве стандарда националне Комисије за акредитацију и проверу квалитета.

Интерни стандарди квалитета у предметној области обезбеђења квалитета прате у свему захтеве стандарда националне Комисије за акредитацију и проверу квалитета.

2. Подручје примене

Овај поступак се примењује на свим студијским програмима Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу.

3. Дефиниције и скраћенице

- Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу ће се у даљем тексту именовати као Факултет.
- Закон о високом образовању – ЗВО
- Европски систем преноса бодова - ЕСПБ

4. Документи

4.1. Основни документи

- Закон о високом образовању, Сл. гласник РС, бр. 76/05, 100/07, 97/08 и 44/10
- Стратегија обезбеђења квалитета 01-539
- Статут Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу 01-1/4180
- Правилник о садржају јавних исправа које издају високошколске установе, Сл. Гласник РС, бр. 40/09 и 69/11
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, Сл. гласник РС, бр. 106/06
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу високошколских установа, Сл. гласник РС, бр. 106/06 и 73/11
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, Сл. гласник РС, бр. 106/06, 112/08 и 70/11
- Правилник о измени Правилника о садржају јавних исправа које издају високошколске установе, Сл. Гласник РС, бр. 08/07
- Правилник о листи стручних, академских и научних звања, Сл. Гласник РС, бр. 30/07, 112/08, 72/09, 81/10, 39/11 и 54/11.

4.2. Веза са другим документима

- Стратегија обезбеђења квалитета 01-539
- Статут Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу 01-1/4180
- Поступак за обезбеђење квалитета наставног процеса QP. ____
- Поступак за обезбеђење квалитета студијског програма QP. ____
- Поступак за обезбеђење квалитета студената

	Израдили		Оверио	Одобрио
Име и презиме	Јелена Петрашиновић	Ненад Милорадовић	<i>М. Савић</i>	Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	Студент	Студент	<i>северин др</i>	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20. 01. 2012.			



Поступак обезбеђења улоге студената у
самовредновању и провери квалитета

Procedure for quality assurance of the role of
students in self - evaluation and quality check

QR. 13

Издање 2

Примерак

Страна ____ од 6

- Правилник о режиму студија Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу 01-1/2088-4
- Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (према Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (Бр. 612-00-591/2006-04/1, који је усвојио Национални савет за високо образовање 20. октобра 2006. године)):
 - Стандард 1 – Стратегија обезбеђења квалитета,
 - Стандард 2 – Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета,
 - Стандард 3 – Систем обезбеђења квалитета,
 - Стандард 4 – Квалитет студијског програма,
 - Стандард 5 – Квалитет наставног процеса,
 - Стандард 6 – Квалитет научно истраживачког, уметничког и стручног рада,
 - Стандард 7 – Квалитет наставника и сарадника,
 - Стандард 8 – Квалитет студената,
 - Стандард 9 – Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса,
 - Стандард 10 – Квалитет управљања високошколском установом и квалитет наставне подршке,
 - Стандард 11 – Квалитет простора и опреме,
 - Стандард 12 – Финансирање,
 - Стандард 14 – систематско праћење и периодична провера квалитета.
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма (Бр. 612-00-591/2006-04/2, који је усвојио Национални савет за високо образовање 20. октобра 2006. године):
- Стандарди за акредитацију студијских програма првог и другог нивоа високог образовања
 - Стандард 1 - Структура студијског програма,
 - Стандард 2 - Сврха студијског програма,
 - Стандард 3 - Циљеви студијског програма,
 - Стандард 4 - Компетенције дипломираних студената,
 - Стандард 5 - Курикулум,
 - Стандард 6 - Квалитет, савременост и међународна усаглашеност студијска програма,
 - Стандард 7 - Упис студената,
 - Стандард 8 - Оцењивање и напредовање студената,
 - Стандард 11 - Контрола квалитета,
 - Стандард 12 - Студије на даљину
- Допуна стандарда за акредитацију високошколских установа у оквиру одређеног образовно-научног, односно образовно-уметничког поља
 - Стандард 4 - Компетенције дипломираних студената,
 - Стандард 5 – Курикулум
- Стандарди за акредитацију студијских програма докторских студија
 - Стандард 1 - Структура студијског програма,
 - Стандард 2 - Сврха студијског програма,
 - Стандард 3 - Циљеви студијског програма,
 - Стандард 4 - Компетенције дипломираних студената,
 - Стандард 5 - Курикулум,
 - Стандард 6 - Квалитет, савременост и међународна усаглашеност студијског програма,
 - Стандард 7 - Упис студената,
 - Стандард 8 - Оцењивање и напредовање студената,
 - Стандард 11 - Контрола квалитета

	Израдили		Оверио	Одобрио
Име и презиме	Јелена Петрашиновић	Ненад Милорадовић	<i>М. Милорадовић</i>	Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	Студент	Доцент	<i>Северин</i>	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20. 01. 2012.			



Поступак обезбеђења улоге студената у
самовредновању и провери квалитета
Procedure for quality assurance of the role of
students in self - evaluation and quality check

QR. 13

Издање 2

Примерак

Страна ___ од 6


- Допуна стандарда за акредитацију студијских програма докторских студија у оквиру образовно-научног, односно образовно-уметничког поља
 - Стандард 8 - Оцењивање и напредовање студената.

5. Опис поступка за обезбеђење улоге студената у самовредновању и провери квалитета.

Студенти имају активну улогу у доношењу и спровођењу стратегије обезбеђења квалитета. Самовредновање је саставни део стратегије обезбеђења квалитета и спроводи се у интервалима од највише три године. У поступку самовредновања разматра се и оцена студената о квалитету наставног процеса.

- Циљ самовредновања од стране студената је утврђивање мишљења студената о:
 - Квалитету студијског програма,
 - Педагошком раду наставника и сарадника,
 - Квалитету наставе и услова рада.
- Факултет обезбеђује услове за учешће студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз:
 - рад студентске организације,
 - избор студентских представника у органе високошколске установе,
 - анкетање студената о квалитету високошколске установе.
- Представник студената је члан Комисије за обезбеђење квалитета високошколске установе Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу.
- Основни инструмент самовредновања су упитници.
 - Вредновање од стране студената обавља се писменим упитником (анкетом) са понуђеним одговорима, на обрасцу који је саставни део овог правилника (ПРИЛОГ 02).
 - Анкета је анонимна и изражава ставове и мишљења студената по питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања.
 - Анкетама треба обухватити што већи број студената, наставних предмета, наставника, наставних програма.
 - Сви студенти и запослени на Факултету морају бити благовремено обавештени о циљевима и времену анкетања.
 - Високошколска установа је обавезна да организује и спроведе анкету и да њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета.
 - Могуће је организовати и анкете које нису анонимне, на пример, анкетање дипломираних студената, запослених (бивших студената и сл.). Анкете се спровode у складу са наведеним упутством за примену, према тачки 8.
- Извештај о вредновању од стране студената
 - Вредновање и исказивање резултата анкете врши се у складу са упутством за примену прилога 02.
 - Након анкетања комисија сређује резултате анкете које у форми извештаја доставља: декану, председнику Комисије за обезбеђење квалитета, шефовима катедри и секретару Факултета.
 - Извештај садржи:

	Израдили		Оверио	Одобрио
Име и презиме	Јелена Петрашиновић	Ненад Милорадовић	<i>М. Милорадовић</i>	Проф. др Мираслав Бабић
Назив радног места	Студент	Асистент	<i>Секретар</i>	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20. 01. 2012.			

	Поступак обезбеђења улоге студената у самовредновању и провери квалитета Procedure for quality assurance of the role of students in self - evaluation and quality check	QR. 13
		Издање 2
		Примерак
		Страна ____ од 6

- Опште податке везане за организовање и спровођење поступка студентског вредновања (ко је одговоран за организацију и спровођење поступка, време када је спроведена анкета, број студената обухваћен анкетом, ...)
 - Статистички приказ резултата анкете.
 - Катедре након анализе добијених података, шаљу свој повратни извештај продекану за наставу.
 - На основу обрађених података анкетирања студената и извештаја катедри, продекан за наставу формира Извештај о вредновању од стране студената, који доставља Наставно научно већу Факултета на разматрање и усвајање.
 - Наставно научно веће Факултета предлаже мере за побољшање квалитета студија и студијских програма. (ПС. - написати као у називу анкетног формулара А1)
 - Извештај о вредновању од стране студената је доступан запосленима и студентима Факултета и јавности.
- Студенти су активно укључени у процес перманентног развоја, реализације и евалуације студијских програма. Ставови студената се користе за стратешко планирање и даље унапређење процеса наставе.

6. Овлашћења и одговорности

За примену ове процедуре је одговоран Декан и Продекан за наставу, а за спровођење, Секретар Факултета, Шефови катедри, Продекан за НИР, Председник Комисије за обезбеђење квалитета, студентски парламент, наставници, сарадници и студенти Факултета.


7. Дистрибуција и чување документа

Секретар Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу (и расположиве службе Факултета, укључујући и Службу за информационо-комуникационе технологије) је одговоран за чување, достављање и евидентирање достављања документа „Поступак за обезбеђење улоге студената у самовредновању и провери квалитета“ према листи дистрибуције – Прилог 01.


8. Прилози и упутства за примену

- Прилог 01 – Листа дистрибуције документа „Поступак за обезбеђење улоге студената у самовредновању и провери квалитета“
Упутство:
- Секретар Факултета се стара о свим записима поводом Прилога 01 по поступку QR. ____
- Прилог 02 – Анкетни формулар А1 „Анкета студената о квалитету студија и студијских програма“
Упутство:
- Анкету А1 организује и спроводи продекан за наставу у другој половини летњег семестра.
- Анкета се обрађује комисијски.
- Комисију чине: продекан за наставу, студент продекан, секретар Факултета и представници сваке катедре. Председник Комисије је продекан за наставу.
- Резултати анкете се у форми извештаја достављају Декану, председнику Комисије за обезбеђење квалитета, шефовима катедри и секретару Факултета.
- Секретар Факултета се стара о чувању добијеног извештаја као запису поводом Прилога 02 по поступку QR.13.
- Попуњене анкетне листове чува Продекан за наставу до нове акредитације или терминирања студијског програма (до 3 године).

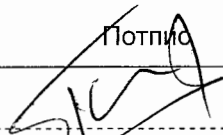
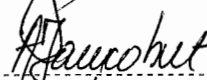
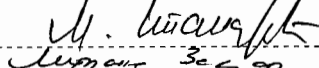
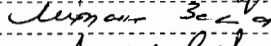
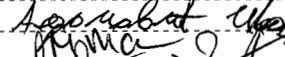
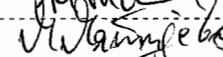
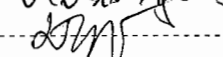

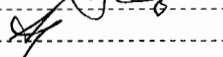
	Израдили		Оверио	Одобрено
Име и презиме	Јелена Петрашинвић	Ненад Милорадовић	<i>М. Милошевић</i>	Проф. др Милош Бабић
Назив радног места	студент	асистент	секретар	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20. 01. 2012.			

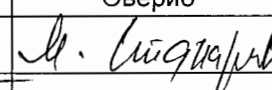
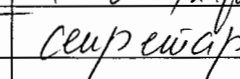
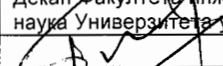
	Поступак обезбеђења улоге студената у самовредновању и провери квалитета Procedure for quality assurance of the role of students in self - evaluation and quality check	QP. 13 Издање 2 Примерак Страна ____ од 6
---	--	---

* Прилог 03 – Анкетни формулар A2 „Анкета о вредновању наставног процеса и педагошког рада наставника и сарадника од стране студената по предмету“
 Упутство:
 Анкету A2 организује и спроводи продекан за наставу на крају семестра када се предмет слуша.

	Листа дистрибуције документа „Поступак за обезбеђење квалитета студијског програма“	Процедура: QP _____
	Прилог 01 по поступку QP. ____	Издање 2

РАСПОДЕЛА КОПИЈА ЈЕ ДЕФИНИСАНА СЛЕДЕЋОМ ТАБЕЛОМ:

Примерак	Служба/функција	Датум пријема	Потпис
1.	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу	31.05.2012	
2.	Председник Комисије за обезбеђење квалитета Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу	31.05.2012	
3.	Секретар Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу	30.05.2012	
4.	Студентска служба	31.05.2012	
5.	Студент продекан	31.5.2012	
6.	Продекан за наставу	30.5.2012	
7.	Продекан за међународну сарадњу и акредитацију	30.05.2012	
8.	Продекан за научноистраживачки рад	31.05.2012	
9.	Шефови катедри		
10.	Архива	30.05.2012	
11.			

	Израдили		Оверио	Одобрио
Име и презиме	Јелена Петрашиновић	Ненад Милорадовић		Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	студент	асистент		Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20. 01. 2012.			



Универзитет у Крагујевцу
Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

A1

Анкетни формулар A1 „Анкета студената о квалитету
студија и студијских програма“

Издање 2

Ревизија

Примерак

Страна од 4

Анкетни формулар A1 „Анкета студената о квалитету студија и студијских програма “

Упутство:

Анкету A1 организује и спроводи Продекан за наставу у другој половини летњег семестра. Анкета се обрађује комисијски. Комисију чине Продекан за наставу, Студент продекан, Секретар Факултета, представник техничке службе, представник студентске службе. Председник Комисије је Продекан за наставу. Резултати анкете се у форми извештаја достављају Декану, Председнику Комисије за обезбеђење квалитета, Шефовима катедри и Секретару Факултета. Секретар Факултета се стара о чувању добијеног извештаја као запису поводом Прилога по поступку QR.4 и QR13. Попуњене анкетне листове чува Продекан за наставу до нове акредитације или терминирања студијског програма (до 3 године).



Универзитет у Крагујевцу
Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

A1

Анкетни формулар А1 „Анкета студената о квалитету студија и студијских програма“

Издање 2

Ревизија

Примерак

Страна од 4

Поштовани студенти,

Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу жели непрекидно да унапређује квалитет својих студијских програма, наставног процеса, рада наставника и сарадника, организације и ресурса које нуди својим студентима.

Зато Вас молимо за ИСКРЕНЕ оцене, ставове и мишљења о релевантним аспектима квалитета студија.

Анкета је анонимна. Анкету организује Продекан за наставу. Извештаје по обављеној анкети трајно чува Секретар Факултета. Резултати анкете су доступни јавности.

Подаци о студенту:

Студијски програм/смер				Година уписа		Година студија	
Завршена средња школа				Број до сада положених испита на студијама			
Просечна оцена из средње школе	Начин студија			<input type="checkbox"/> Буџет		<input type="checkbox"/> Самофинансирајући	
Просечна оцена положених испита (заокружити)	6 - 7	7 - 8	8 - 9	9 - 10	Пол (заокружити)		М Ж
Ваша посећеност предавањима у %				Ваша посећеност вежбама у %			
(одговоре означити крстићем у одговарајућем пољу)							
<input type="checkbox"/> 0-24	<input type="checkbox"/> 25-49	<input type="checkbox"/> 50-74	<input type="checkbox"/> 75-100	<input type="checkbox"/> 0-24	<input type="checkbox"/> 25-49	<input type="checkbox"/> 50-74	<input type="checkbox"/> 75-100

Оцене, ставови и мишљења студента: (Одговоре означити крстићем у одговарајућем пољу)

Легенда: 1 – <i>недовољно</i> , 2 – <i>довољно</i> , 3 – <i>добро</i> , 4 – <i>врло добро</i> , 5 – <i>одлично</i>	1	2	3	4	5
1. Да ли сте упознати са циљевима и исходима студијског програма?					
2. Исходи студијског програма су управо она знања и вештине које желите да стекнете.					
3. Верујете да ће Вам стечена знања и вештине (исходи студијског програма) по завршеним студијама обезбедити професионални успех.					
4. Наставници и сарадници током извођења предавања и вежби поступају професионално и имају коректан однос према студентима.					
5. Настава се доследно спроводи према утврђеном распореду.					
6. Настава је интерактивна, и предавачи држе пажњу студената.					
7. Настава укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и примену стечених знања.					
8. За сваки предмет су на сајту Факултета, пре почетка семестра, доступне информације: циљеви и исходи предмета, садржај и структура предмета, план предавања и вежби, начин оцењивања, препоручена литература...).					
9. Календарски распоред колоквијума и предиспитних обавеза је за сваки предмет доступан студентима пре почетка семестра.					
10. Календарски распоред испита по предметима је доступан студентима.					
11. Наставници и сарадници се придржавају сатнице.					
12. Наставници и сарадници јасно излажу.					
13. Наставници и сарадници су доступни за консултације студентима и имају добар контакт са студентима.					



Универзитет у Крагујевцу
Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

A1

**Анкетни формулар А1 „Анкета студената о квалитету
студија и студијских програма“**

Издање 2

Ревизија

Примерак

Страна од 4

Легенда:

1 – *недовољно*, 2 – *довољно*, 3 – *добро*, 4 – *врло добро*, 5 – *одлично*

	1	2	3	4	5
14. Студенти су упознати са начином испитивања и оцењивања на почетку семестра. Критеријуми и правила оцењивања су јасна.					
15. Рад и знање студента се коректно вреднују.					
16. Начин испитивања је исти за све студенте и обухвата садржај предмета.					
17. Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима који су унапред познати и објављени.					
18. Предмети у курикулуму се надовезују садржајем, тако да могу да се прате.					
19. У садржајима предмета нема непотребних преклапања садржаја.					
20. Студенти имају приступ библиотечким ресурсима.					
21. Студенти имају приступ адекватним информационим ресурсима.					
22. Студентима је на Факултету омогућено фотокопирање, штампање, скенирање, снимање CD и DVD материјала, и неометан приступ електронским ресурсима.					
23. Лабораторијски ресурси Факултета су на задовољавајућем нивоу.					
24. Студенти су задовољни хигијеном и квалитетом простора Факултета.					
25. Студенти путем својих представника активно партиципирају у органима управе Факултета.					
26. Студенти индивидуално могу да се обрате наставном и ненаставном особљу, Декану и продеканима и наилазе на разумевање за решавање проблема.					



Универзитет у Крагујевцу
Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

A1

Анкетни формулар А1 „Анкета студената о квалитету
студија и студијских програма“

Издање 2

Ревизија

Примерак

Страна од 4

Додајте исказе или питања за која мислите да су изостављена, а тичу се квалитета студија.

Легенда:

1 – *недовољно*, 2 – *довољно*, 3 – *добро*, 4 – *врло добро*, 5 – *одлично*

	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.					
4.					

Уколико желите, упишите називе предмета који су на Вас оставили најјачи утисак
(*позитиван и негативан*).

Оцените реализовану наставу и стечена знања из тих предмета
(*одговоре означити крстићем у одговарајућем пољу*).

Назив предмета	Оцена	
	позитивна	негативна
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Молимо Вас напишите све што мислите да је битно за побољшање квалитета студија и студијског програма. Захвални смо за сваку Вашу сугестију или добронамерну примедбу.

Датум попуњавања упитника: _____



Поступак за систематско праћење и
периодичну проверу квалитета
Procedure for continuous monitoring and
periodic quality check

QR. 14

Издање 2

Примерак

Страна ____ од 5

Документ одговара захтевима стандарда националне Комисије за акредитацију и проверу квалитета, објављених у књизи *Акредитација у високом образовању*, Министарство просвете и спорта Републике Србије, друго допуњено и измењено издање Комисије за акредитацију и проверу квалитета, Београд 2010.

Документ је заснован на Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (Бр. 612-00-591/2006-04/1, који је усвојио Национални савет за високо образовање 20. октобра 2006. године)


САДРЖАЈ

Страна

1. Предмет.....
2. Подручје примене.....
3. Дефиниције скраћенице.....
4. Документованост.....
 - 4.1 Базни документи.....
 - 4.2 Веза са другим документима.....
5. Опис поступка.....
6. Овлашћења и одговорности.....
7. Дистрибуција и чување документа.....
8. Прилози и упутства за примену

All Rights Reserved

	Израдили		Оверио	Одобрио
Име и презиме	Александра Јанковић	Милан Матијевић	М. Матијевић	Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	ред. проф	ред. проф	ссекретар	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20. 01. 2012.			

	Поступак за систематско праћење и периодичну проверу квалитета	QR. 14
	Procedure for continuous monitoring and periodic quality check	Издање 2
		Примерак
		Страна ____ од 5

1. Предмет документа и интерни стандарди квалитета у предметној области

Овим документом, Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу утврђује начин и поступке за обезбеђење улоге студената у самовредновању и провери квалитета у чијем извођењу учествује. Као и за сваку област обезбеђења квалитета коју је прописала национална Комисија за акредитацију и проверу квалитета, и у погледу области која је предмет ове процедуре (**систематско праћење и периодична провера квалитета**), Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу утврђује поступање релевантних субјеката обезбеђења квалитета. Овај поступак има за циљ спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, чиме се обезбеђује ниво квалитета који надмашује захтеве стандарда националне Комисије за акредитацију и проверу квалитета.

Интерни стандарди квалитета у предметној области обезбеђења квалитета прате у свему захтеве стандарда националне Комисије за акредитацију и проверу квалитета.

2. Подручје примене

Овај поступак се примењује на свим студијским програмима Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу.

3. Дефиниције и скраћенице

- Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу ће се у даљем тексту именовати као Факултет.
- Закон о високом образовању – ЗВО
- Европски систем преноса бодова - ЕСПБ

4. Документованост

4.1. Основни документи

- Закон о високом образовању, Сл. гласник РС, бр. 76/05, 100/07, 97/08 и 44/10
- Стратегија обезбеђења квалитета 01-539
- Статут Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу 01-1/4180

4.2. Веза са другим документима

- Стратегија обезбеђења квалитета 01-539
- Статут Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу 01-1/4180
- Сви поступци за обезбеђење квалитета Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу (QR.4 - QR.13)


5. Опис поступка за систематско праћење и периодичну проверу квалитета

Систематско праћење квалитета обезбеђује се кроз документовање свих активности на Факултету инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, чување таквих докумената на начин који омогућава лако претраживање, и дескриптивну статистичку обраду прикупљених докумената.

Активности у извођењу наставе документују, и такве документе чувају, катедре Факултета, осим законом прописане евиденције коју прикупља и чува Студентска служба.

Активности у извођењу научних истраживања документују и такве документе чувају руководиоци научних пројеката и продекан за научноистраживачки рад.

	Израдио		Оверио	Одобрио
Име и презиме	Александра Јанковић	Милан Матијевић	М. Матијевић	Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	ред. проф	ред. проф	сецретар	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20. 01. 2012.			

	Поступак за систематско праћење и периодичну проверу квалитета		QR. 14
	Procedure for continuous monitoring and periodic quality check		Издање 2
			Примерак
			Страна ____ од 5

Свака пројектна апликација која се подноси у име Факултета, односно, за чије аплицирање је потребан печат Факултета, мора бити у једном примерку предата продекану за научноистраживачки рад док се други примерак чува у архиви Факултета.

Сва документа везана за финансијско пословање факултета прикупља и чува рачуноводство Факултета. Сва правна акта везана за статус Факултета, запослене на Факултету, и сву преписку коју води Факултет као правно лице, као и сва службена документа која се упућују са Факултета или се примају на Факултет, мора чувати Секретар Факултета и архива Факултета.

Најмање једном годишње, руководиоци организационих јединица факултета спроводе дескриптивну статистичку обраду докумената које прикупљају и чувају. Факултет обезбеђује техничку подршку за статистичку обраду података. Посебно обрађују и приказују параметре који су прихваћени као показатељи квалитета на страним високошколским установама, ради упоређења. Резултати статистичке обраде се достављају Комисији за обезбеђење квалитета. Комисија разматра достављене статистичке извештаје, и уколико запази одступање од утврђених стандарда, предлаже корективне мере за побољшање квалитета.

Информација о квалитету свршених студената

Информација о квалитету свршених студената Факултета се тражи најмање једном у две године од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, Привредне коморе, инжењерских асоцијација и организација бивших студената Факултета. Декан Факултета упућује писмо поменутим установама, са молбом да Факултету пошаљу своје мишљење о квалитету наших дипломираних студената, уз образложење. Добијена мишљења Декан прослеђује Комисији за обезбеђење квалитета, која их разматра, систематизује податке које презентира Наставно – научном већу Факултета, и уколико је потребно предлаже корективне мере за побољшање квалитета.

Периодична провера квалитета

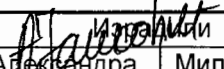

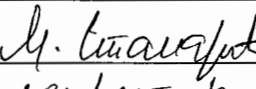

Периодична провера квалитета се обавља кроз поступак самовредновања. Декан Факултета одређује Комисију која спроводи поступак самовредновања.


Комисија обавља непосредни увид у све области рада факултета, и утврђује ниво достигнутог стандарда квалитета, који су прописани у поступцима обезбеђења квалитета Факултета.

После обављеног непосредног увида, затим увида у документацију активности Факултета и спроведених анкета, рецензентски тим саставља извештај о провери квалитета. Извештај се затим доставља Комисији за обезбеђење квалитета, која га разматра на својим седницама, и на основу њега саставља дефинитивни документ о спроведеном поступку самовредновања.

На основу резултата самовредновања, Комисија за обезбеђење квалитета предлаже и спроводи корективне мере за побољшање квалитета.

Јавност у праћењу квалитета и периодичним проверама се обезбеђује постављањем статистичких извештаја, извештаја Комисије за самовредновање и завршног документа Комисије за обезбеђење квалитета о спроведеном поступку самовредновања, на веб порталу Факултета. **Извештај о самовредновању** и завршни документ Комисије за обезбеђење квалитета о спроведеном поступку самовредновања се такође доставља катедрама и Наставно-научним већима Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, студентском парламенту, студентским организацијама и Комисији за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије

			Оверио	Одобрио
Име и презиме	Александра Јанковић	Милан Матијевић		Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	ред. проф	ред. проф		Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20. 01. 2012.			

	Поступак за систематско праћење и периодичну проверу квалитета	QR. 14
		Издање 2
	Procedure for continuous monitoring and periodic quality check	Примерак
		Страна ___ од 5

6. Овлашћења и одговорности

За примену ове процедуре је одговоран Декан, а за спровођење Секретар Факултета и продекани Факултета, наставници, сарадници и студенти Факултета.


7. Дистрибуција и чување документа


Секретар Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу (и расположиве службе Факултета, укључујући и Службу за информационо-комуникационе технологије) је одговоран за чување, достављање и евидентирање достављања документа „Поступак за обезбеђење улоге студената у самовредновању и провери квалитета “ према листи дистрибуције – Прилог 01.

8. Прилози и упутства за примену

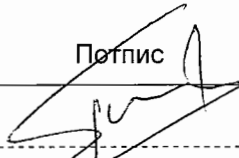
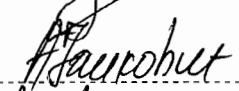
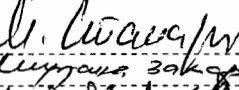
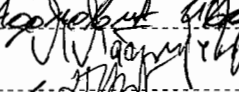
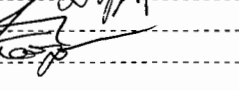
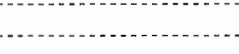


- Прилог 01 – Листа дистрибуције документа „Поступак за обезбеђење улоге студената у самовредновању и провери квалитета “
Упутство:
- Секретар Факултета се стара о свим записима поводом Прилога 01 по поступку QR. ____


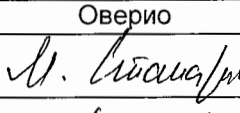
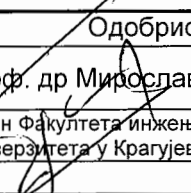
	Израдио/ли		Оверио	Одобрио
Име и презиме	Александра Јанковић	Милан Матијевић	<i>М. Матијевић</i>	Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	ред. проф	ред. проф	<i>секретар</i>	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20. 01. 2012.			

	Поступак за систематско праћење и периодичну проверу квалитета	QR. 14
		Издање 2
	Procedure for continuous monitoring and periodic quality check	Примерак
		Страна ___ од 5

	Листа дистрибуције документа „Поступак за систематско праћење и периодичну проверу квалитета“	Процедура: QR _____
		Издање 2
	Прилог 01 по поступку QR. _____	

РАСПОДЕЛА КОПИЈА ЈЕ ДЕФИНИСАНА СЛЕДЕЋОМ ТАБЕЛОМ:

Примерак	Служба/функција	Датум пријема	Потпис
1.	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу	31. 05. 2012	
2.	Председник Комисије за обезбеђење квалитета Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу	31. 05. 2012.	
3.	Секретар Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу	30. 05. 2012.	
4.	Студентска служба	31. 05. 2012.	
5.	Студент продекан	31. 05. 2012.	
6.	Продекани Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу	30. 05. 2012.	
7.	Шефови катедри	31. 05. 2012.	
8.	Архива	30. 05. 2012.	

			Оверио	Одобрио
Име и презиме	Александра Јанковић	Милан Матијевић		Проф. др Мирослав Бабић
Назив радног места	ред. проф	ред. проф	секретар	Декан Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Датум	20. 01. 2012.			



Универзитет у Крагујевцу
Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

A2

Анкета А2: Анкета о вредновању наставног процеса и педагошког рада наставника и сарадника од стране студената по предмету

Издање 2

Ревизија

Примерак

Страна 1 од 2

о

Прилог 2

Анкетни формулар А2 „Анкета о вредновању наставног процеса и педагошког рада наставника и сарадника од стране студената по предмету“

Упутство:

Анкету А2 организује и спроводи Продекан за наставу у на крају семестра када се предмет слуша. Анкета се обрађује комисијски. Комисију чине Продекан за наставу, Студент продекан, Секретар Факултета, представник техничке службе, представник студентске службе. Председник Комисије је Продекан за наставу. Резултати анкете се у форми извештаја достављају Декану, Председнику Комисије за обезбеђење квалитета, Шефовима катедри и Секретару Факултета. Секретар Факултета се стара о чувању добијеног извештаја као запису поводом Прилога 2 по поступку QP 4 и QP 13. Попуњене анкетне листове чува Продекан за наставу до нове акредитације или терминирања студијског програма (до 3 године).



Универзитет у Крагујевцу
Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

A2

Анкета А2: Анкета о вредновању наставног процеса и педагошког рада наставника и сарадника од стране студената по предмету

Издање 2

Ревизија

Примерак

Страна 2 од 2

Овај упитник попуњавају студенти на крају зимског и летњег семестра.

Анкета је анонимна. Циљ анкете је да се побољша квалитет наставног процеса.
Молимо Вас да ИСКРЕНО изнесете своје ставове и дате објективну процену.

Подаци о студенту:

Студијски програм/смер		Година уписа		Година студија	
Завршена средња школа					
Просечна оцена из средње школе		Начин студија	<input type="checkbox"/> Буџет	<input type="checkbox"/> Самофинансирајући	
Просечна оцена положених испита (заокружити)	6-7	7-8	8-9	9-10	Пол (заокружити) М Ж

Наставни предмет: (Одговор упишите читко штампаним словима)

Назив предмета							
Име и презиме наставника				Име и презиме сарадника			
Ваша посећеност предавањима у %				Ваша посећеност вежбама у %			
(одговоре означити крстићем у одговарајућем пољу)							
<input type="checkbox"/> 0-24	<input type="checkbox"/> 25-49	<input type="checkbox"/> 50-74	<input type="checkbox"/> 75-100	<input type="checkbox"/> 0-24	<input type="checkbox"/> 25-49	<input type="checkbox"/> 50-74	<input type="checkbox"/> 75-100
Ваше предзнање за праћење овог предмета је било за оцену: (заокружити)				1	2	3	4 5

Вредновање извођења наставе на предмету (одговоре означите крстићем у одговарајућем пољу)

Легенда:	1	2	3	4	5
1 – <i>недовољно</i> , 2 – <i>довољно</i> , 3 – <i>добро</i> , 4 – <i>врло добро</i> , 5 – <i>одлично</i>					
1. Предавања се изводе редовно према распореду					
2. Вежбе се изводе редовно према распореду					
3. Наставник је доступан и одржава консултације					
4. Сарадник је доступан и одржава консултације					
5. Постоји адекватна литература за предмет					

Вредновање педагошког рада наставника и сарадника
(одговоре означите крстићем у одговарајућем пољу)

Легенда:	1	2	3	4	5
1 – <i>недовољно</i> , 2 – <i>довољно</i> , 3 – <i>добро</i> , 4 – <i>врло добро</i> , 5 – <i>одлично</i>					
1. Наставник долази на час добро припремљен.					
2. Наставник излаже јасно и разумљиво.					
3. Наставник подстиче укључивање и учествовање студената у настави.					
4. Наставник одговара на студентска питања и води рачуна о студентским коментарима.					
5. Наставник и сарадник помажу студентима у раду.					
6. Оцене предиспитних обавеза код овог наставника у оквиру овог предмета одговарају Вашем показаном знању.					

Ваш коментар:

Датум попуњавања упитника _____

АЛУМНИ КЛУБУ ФАКУЛТЕТА ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

СВРШЕНИМ СТУДЕНТИМА ФАКУЛТЕТА ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Поштовани Г-дине _____

У жељи да непрестано унапређује квалитет свеукупних ресурса и услуга које нуди својим студентима, а посебно својих студијских програма, Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу (до скора, Машински факултет у Крагујевцу) жели повратне информације од својих свршених студената.

Молимо вас да нам у дескриптивној форми или попуњавањем упитника дате информације које би корисно утицале на процесе у нашој институцији и надамо се на све бољи квалитет студената који излази са нашег Факултета.

Ваш одговор можете послати на адресу: Мирјана Станарчић, секретар Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, Сестре Јањић 6, 34000 Крагујевац или mstanarcic@kg.ac.rs.

Захвални смо за сваку информацију која ће нам помоћи да постанемо бољи у корист свих нас.

С поштовањем,

Декан Факултета инжењерских наука
Универзитета у Крагујевцу

др Мирослав Бабић, ред. проф.

Прилог 08/2012

**АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ СВРШЕНИ СТУДЕНТИ ФАКУЛТЕТА ИНЖЕЊЕРСКИХ
НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ (до скоро, МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ У
КРАГУЈЕВЦУ)**

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **Х**, или конкретним одговором на питање.

КАДА СТЕ ЗАВРШИЛИ ФАКУЛТЕТ?			
КОЛИКО ГОДИНА РАДНОГ СТАЖА ИМАТЕ?			
На којим пословима сте до сада радили:			
Питање:	1	2	3
Да ли сматрате да сте са Факултета понели:			
очекивани ниво компетенција?			
очекивани ниво вештина?			
очекивани ниво општег образовања?			
очекивани ниво социјалних вештина?			
очекивани ниво комуникационих способности?			
очекивани ниво знања страног језика?			
очекивани ниво владања рачунарским алатима?			
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?			
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем (видови целоживотног учења) на Факултету инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу?			
У којој области:			
Да ли сматрате да инжењерски кадар са нашег Факултета треба да има предност при запошљавању у односу на кадар са других инжењерских школа?			
ДОПИШИТЕ ПИТАЊА КОЈА СМАТРАТЕ БИТНИМ (и одговорите на њих)			

СУГЕСТИЈЕ И КОМЕНТАРИ

о квалитету наших свршених студената, о квантуму потребног знања и вештина које би у постојећим условима свршени студенти морали имати (на којој популацији наших свршених студената је формирано ваше мишљење (број, старосна доб, послови на којима раде)). Можете предложити текст питања које нису обухваћена овим анкетним листом.

ХВАЛА!

Опционо:

Запослен у

Попунио анкету

(радно место и фирма)

Име, презиме, функција, потпис

Овера

Место, датум

Поштовани Г-дине _____

У жељи да непрестано унапређује квалитет свеукупних ресурса и услуга које нуди својим студентима, а посебно својих студијских програма, Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу (до скора, Машински факултет у Крагујевцу) жели повратне информације о квалитету својих свршених студената, и виђењу корисника њихових услуга и њих самих, о квантуму потребног знања и вештина које би у постојећим условима свршени студенти морали имати.

Отуда смо решили да се обратимо послодавцима, представницима Националне службе за запошљавање, Привредне коморе, инжењерских асоцијација и организација бивших студената, односно, свима од којих очекујемо релевантне информације.

Молимо вас да нам у дескриптивној форми или попуњавањем упитника дате поменуте информације, нотирајући при том на којој популацији наших свршених студената је формирано ваше мишљење (број, старосна доб, послови на којима раде).

Ваш одговор можете послати на адресу: Мирјана Станарчић, секретар Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, Сестре Јањић 6, 34000 Крагујевац.

Захвални смо за сваку информацију која ће нам помоћи да постанемо бољи у корист свих нас.

С поштовањем,

Декан Факултета инжењерских наука
Универзитета у Крагујевцу

др Мирослав Бабић, ред. проф.

Прилог 07/2012

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ ПОСЛОДАВЦИ ЗА ФАКУЛТЕТ ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ (до скора, МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ)

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **Х**, или конкретним одговором на питање.

КОЛИКО ИНЖЕЊЕРА ЗАПОШЉАВАТЕ?			
КОЛИКО ЊИХ СЕ ШКОЛОВАЛО НА МАШИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ У КРАГУЈЕВЦУ?			
На којим пословима су доминантно запослени:			
Питање:	1	2	3
Да ли наши свршени студенти поседују:			
очекивани ниво компетенција?			
очекивани ниво вештина?			
очекивани ниво етичких квалитета?			
очекивани ниво социјалних вештина?			
очекивани ниво комуникационих способности?			
очекивани ниво знања страног језика?			
очекивани ниво владања рачунарским алатима?			
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?			
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за инжењерским кадром?			
Ког профила:			
Да ли би сте инжењерском кадру који долази са нашег Факултета дали предност при запошљавању у односу на друге инжењерске школе?			
ДОПИШИТЕ ПИТАЊА КОЈА СМАТРАТЕ БИТНИМ (и одговорите на њих)			

СУГЕСТИЈЕ И КОМЕНТАРИ

о квалитету наших свршених студената, о квантуму потребног знања и вештина које би у постојећим условима свршени студенти морали имати (на којој популацији наших свршених студената је формирано ваше мишљење (број, старосна доб, послови на којима раде)). Можете предложити текст питање које није обухваћено овим анкетним листом.

ХВАЛА!

Опционо:

Наслов институције

ФАКУЛТЕТ ИНЖЕРСКИХ НАУКА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАЈУЈЕВЦУ

Одговорно лице

Име, презиме, функција, потпис

30. 05. 2012 у Крајујевцу

Место, датум

