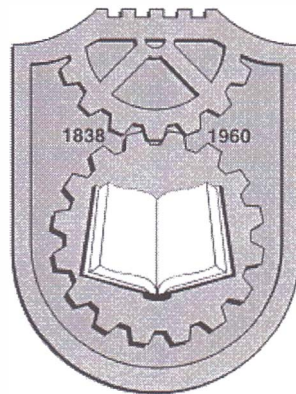


ПРИМЉЕНО 7. 12. 2011			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
01-1/4180			

**ФАКУЛТЕТА ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**



С Т А Т У Т

**ФАКУЛТЕТА ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Крагујевац, 07. децембар 2011. године

Мисија Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, као образовно научне установе, је да уз максимално и стално иновирање наставних садржаја, примену савремених метода и техника едукације и кроз истраживачки процес образује стручњаке способне да одговоре изазовима на домаћем и међународном плану.

Улога Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу је и да осмисли, испита и развије иновације у области инжењерских односно техничких наука, као и да кроз трансфер остварених резултата у привреду помаже развој региона и шире.

Визија Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу је да се развије у модерну европску високошколску институцију признату по својим научним и научно-истраживачким достигнућима и достигнућима свршених студената и постдипломаца и да се као равноправни партнер укључи у европске образовне и истраживачке токове.

Мисија и визија треба да допринесу бржем укључивању Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу у светске научне и научно-истраживачке трендове чиме се обезбеђује и велики допринос развоју Универзитета у Крагујевцу.

Полазећи од основе мисије и визије Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, а на основу члана 53. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању ("Службени гласник Републике Србије" број 76/2005), Савет Факултета инжењерских наука на седници одржаној 10. 10. 2006., донео је статут.

Секретаријат Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, на основу члан 8. Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, број 01-2776 од 10.10.2006. године, број 01-3017 од 14.12.2006. године, број 01-539/12 од 23.03.2007. године, број 01-1150 од 28.05.2007. године, број 01-2381 од 24.10.2007. године, број 01-177 од 28.01.2011. године и број 01-1/2938 од 02.09.2011. године, извршио је правно-техничку редакцију и утврдио пречишћен текст Статута Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу.

С Т А Т У Т

ФАКУЛТЕТА ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА

УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

1.0 ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом се уређује делатност Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет), његова организација, аутономија, управљање, начин финансирања и друга питања.

Члан 2.

Делатност Факултета обавља се без политичког, верског и идеолошког утицаја и тежи стицању научно утемељеног објективног знања, уз поштовање различитих мишљења.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање.

Члан 3.

Факултет има образовну и научну аутономију у складу са Законом о високом образовању.

Наставници и сарадници Факултета су независни и самостални у обављању наставе и научног рада, уз поштовање толеранције и објективности, у складу са универзитетском традицијом и законом.

Факултет је аутономан у обављању своје делатности.

Простор Факултета је неповредив и у њега, у складу са законом, не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове односно послове одбране без дозволе надлежног органа Факултета, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

Рад Факултета је јаван. Јавност рада Факултета, његових органа и радних тела обезбеђује се позивањем представника средстава јавног информисања да присуствују седницама органа и радних тела Факултета, давањем саопштења за јавност са одржаних седница и одржавањем конференција за штампу о активностима Факултета.

Органи Факултета могу да дају службена саопштења за штампу и друга средства јавног информисања. Текст службеног саопштења одобрава декан Факултета.

Јавност се може искључити само у случајевима предвиђеним Законом и одредбама овог Статута.

Изузетно одлуком органа Факултета може се утврдити, да седници, или делу седнице органа и радних тела, присуствују само његови чланови.

Члан 4.

Студенти имају право да се информишу о остваривању, организацији и начину извођења наставе и правилима студирања на Факултету.

Члан 5.

Факултет је образовна и научна установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Крагујевцу и има сва овлашћења у правном промету која му припадају по основу Устава, закона и овог статута.

Оснивач Факултета је Република Србија решењем Владе Народне Републике Србије бр. 552 од 1. октобра 1960. (Службени Гласник НР Србије бр. 42 од 15.10.1960.), којом је Машински факултет у Крагујевцу формиран као одељење Машинског факултета у Београду. Одлуком Скупштине Социјалистичке Републике Србије бр. PS 156 од 2. децембра 1971. Машински факултет је прерастао у самосталан Машински факултет у Крагујевцу. Одлуком Владе Републике Србије о промени назива факултета Службени гласник бр. 56/2011 Машински факултет је прерастао у Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу.

За своје обавезе Факултет одговара свим средствима којима располаже (потпуна одговорност).

Факултет је регистрован код Привредног суда у Крагујевцу под бројем **Fi 117/11.**

Матични број Факултета је **ЈМБР 07151314.**

Факултет је добио дозволу за рад од Министарства просвете Републике Србије од 9. 4. 2009. године, број 612-00-2026/2008-12, по добијеном позитивном мишљењу Комисије за акредитацију и проверу квалитета број 612-00-116/2008-04 од 19. 8. 2008. године.

Члан 6.

Делатност Факултета је универзитетско образовање и научноистраживачки рад у области техничко-технолошких наука.

У оквиру своје делатности Факултет организује студије и обавља друге послове утврђене овим статутом, у складу са законом.

Члан 7.

Факултет подстиче развој науке у складу са дозволом за рад, остварује академске и струковне студијске програме, изводи студијске програме на даљину, изводи образовне курсеве у циљу образовања током читавог живота и друге облике студија за иновације знања и стручног образовања и усавршавања, развија научно-истраживачки и стручни рад у оквиру научних области за које је акредитован.

Члан 8.

Факултет реализује високошколско образовање, научноистраживачки рад и остале делатности, дефинисане законом и овим статутом.

Факултет је у обавези да остварује континуирано праћење, обезбеђење, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада студената.

Члан 9.

Средства за обављање делатности Факултет обезбеђује из средстава оснивача, школарине, пружањем услуга трећим лицима и осталих извора (пројекти, поклони, донације, спонзорства и др.).

Факултет користи непокретности које су у државној својини само за обављање делатности у складу са законом и овим статутом.

Непокретности из става 2. овог члана не могу се отуђивати.

Непокретности и друга имовина коју Факултет стекне на основу заоставштине, поклона и обављањем своје делатности својина су Факултета.

2.0 НАЗИВ И СЕДИШТЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 10.

Назив Факултета је:

Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу.

Факултет делује и послује под својим пуним називом.

У кореспонденцији са иностранством, назив може да се исписује и на енглеском језику и гласи: University of Kragujevac, Faculty of Engineering.

Члан 11.

Седиште Факултета је у Крагујевцу, улица Сестре Јањић бр. 6.

Факултет може обављати делатност ван седишта и у иностранству, уз претходну сагласност Савета универзитета.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета доноси Савет универзитета двотрећинском већином.

Члан 12.

Факултет има свој амблем.

Амблем Факултета утврђује Савет Факултета.

Члан 13.

Факултет има печат и штамбил.

Печат је округлог облика пречника 48 мм, са ћириличним натписима по обиму: "Република Србија" по првом кругу, "Универзитет у Крагујевцу" по другом кругу и "Факултет инжењерских наука" по трећем кругу. У средини печата је грб Републике Србије испод кога стоји "Крагујевац".

Печатом се оверавају јавне исправе које издаје Факултет.

Печат из става 1. овог члана поверава се секретару Факултета на чување и правилну употребу.

Штамбиљ је правоугаоног облика са ћириличним натписом: "Република Србија Универзитет у Крагујевцу Факултет инжењерских наука", са местом за уношење броја и датума.

Штамбиљ служи за пријем и отпрему поште и деловодне сврхе.

Факултет има штамбиљ са одговарајућим текстом за упис односно испис студената на студије и упис зимског односно летњег семестра.

Начин коришћења и употребе печата и штамбиља уређује се посебним упутством.

Члан 14.

Факултет, поред печата из члана 13. овог статута, има и посебне печате округлог облика, на ћириличном писму, са следећим натписом по обиму: "Универзитет у Крагујевцу", "Факултет инжењерских наука", "Крагујевац" и има бројну ознаку од "1" до "7". У средини печата је амблем Факултета.

Печати из става 1. овог члана поверавају се на чување и правилну употребу следећим организационим јединицама Факултета и то:

- велики и мали печат означен бројем "1", Служби за опште, правне и кадровске послове;
- велики и мали печат означен бројем "2", Служби за рачуноводство и финансијске;
- велики и мали печат означен бројем "3", Служби за студентске послове;
- велики и мали печат означен бројем "4", Библиотеци;
- велики и мали печат означен бројем "5", Центру за техничку исправност возила;
- велики и мали печат означен бројем "6", Центру за теротехнологију и
- велики и мали печат означен бројем "7", Центру за безбедност саобраћаја.

Правила и начин чувања печата уређују се посебним упутством.

Члан 15.

Факултет има свој дан. Дан Факултета инжењерских наука је 15. октобар.

На Дан Факултета одају се признања и додељују награде заслужним појединцима, предузећима и установама, као и запосленима и студентима за остварене резултате у наставно-научном раду, развоју Факултета и постигнути успех у студирању.

Врста признања и награда утврђују се одлуком Савета Факултета.

3.0 ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 16.

Факултет је образовно научна установа која:

- 1) изводи основне академске и основне струковне студије;
- 2) изводи мастер академске студије;
- 3) изводи докторске академске студије;
- 4) спроводи законску процедуру у циљу стицања доктората техничких наука;
- 5) припрема и реализује семинаре стручног образовања и усавршавања и организује стручне и научне скупове;
- 6) обавља основна, примењена и развојна истраживања и истраживања која су из домена образовне делатности;
- 7) реализује пројекте, студије, експертизе, техничку документацију и прототипове алата, машина, уређаја и постројења;
- 8) ради прединвестиционе и инвестиционе студије и елаборате;

- 9) припрема и реализује обуке за преквалификацију незапослених лица, као и вишкова запослених;
- 10) ствара и уводи нове производе, технолошке процесе и постројења у индустријску производњу;
- 11) обавља техничке контроле, испитивања и атестирања возила, машина, склопова, машинских елемената и конструкција, као и индустријских постројења, инсталација, склоништа и других заштитних објеката;
- 12) појединачно или малосеријски производи машинске, електро-машинске и друге конструкционе елементе, склопове, машине, уређаје и опрему;
- 13) пружа консултантске услуге у области увођења и унапређења система квалитета, информационог инжењеринга, индустријског менаџмента, индустријског инжењеринга итд.;
- 14) издаје књиге, часописе и друге публикације;
- 15) стара се о подизању научног и наставног подмлатка;
- 16) врши вештачења у судским споровима;
- 17) пружа услуге трећим лицима;
- 18) обавља послове и задатке сертификације, испитивања производа, контроле усаглашености или техничког надзора;
- 19) обавља послове испитивања и прегледа мерне технике;
- 20) обавља и све друге послове у оквиру закона и овог статута.

Члан 17.

Факултет остварује своју делатност према класификацији делатности, разврстаним као:

- високо образовање - шифра 85.42;
- остало образовање - шифра 85.59;
- помоћне образовне делатности - шифра 85.60;
- истраживање и експериментални развој у природним и техничко-технолошким наукама - шифра 72.1;
- инжењерске делатности и техничко саветовање - шифра 71.12;
- техничко испитивање и анализе - шифра 71.2;
- услуге припреме за штампу - шифра 18.13;
- умножавање снимљених записа - шифра 18.20;
- издавање осталих софтвера - шифра 58.29;
- издавање књига, часописа и друге издавачке делатности - шифра 58.11;
- издавање именика и адресара - шифра 58.12;
- издавање новина - шифра 58.13;
- издавање часописа и периодичних издања - шифра 58.14;
- остала издавачка делатност - шифра 58.19;
- рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности - шифра 62;
- информационе услужне делатности - шифра 63;
- делатност библиотека и архива - шифра 91.01;
- остале стручне, научне и техничке делатности - шифра 74.90.
- производња металних производа-шифра 25

Члан 18.

Факултет остварује сарадњу са:

- одговарајућим домаћим, образовним и научним установама;
- Српском академијом наука и стручним удружењима;
- одговарајућим страним, образовним и научним установама, академијама наука и стручним удружењима и

- предузећима, установама и државним органима као корисницима услуга Факултета.

Члан 19.

Ради унапређења својих основних делатности Факултет се залаже за:

- стално усавршавање наставника и сарадника;
- учешће наставника и сарадника на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству;
- укључивање наставника и научника из других домаћих и страних образовно-научних установа у рад на Факултету и
- обезбеђење и оспособљавање наставног и научног подмлатка Факултета.

4.0 ЗАСТУПАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 20.

Факултет заступа и представља декан Факултета без ограничења.

Декан организује и води послове Факултета, заступа Факултет, стара се о законитости рада Факултета и одговара за законитост рада Факултета.

У одсуству декана, Факултет заступа и представља један од продекана кога декан одреди и овласти.

Члан 21.

Факултет потписује декан Факултета. Своја овлашћења заступања Факултета декан може пренети на друга лица путем генералних и специјалних пуномоћја. Приликом давања пуномоћја одређује се садржај, обим и време трајања пуномоћја.

Пуномоћја се дају у писаној форми и не могу се преносити на трећа лица.

Декан може посебним актом овластити продекана и секретара Факултета да потписују уговоре, новчана документа и друге акте у складу са законом и овим статутом.

За прекорачење овлашћења заступник Факултета одговара дисциплински и материјално.

Одговорност из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и општим актом Факултета.

5.0 ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 22.

Организационе јединице Факултета су:

- Наставно-научна јединица;
- Научноистраживачка јединица;
- Ненаставна јединица;

Факултет може, на предлог Наставно-научног већа Факултета и декана Факултета, одлуком Савета Факултета, формирати и друге организационе јединице.

На нивоу Факултета могу да се формирају централизоване организационе јединице од општег интереса (центри, технолошки инкубатори, технолошки паркови, бирои). Одлуку о оснивању, укидању или издвајању ових организационих јединица доноси Савет Факултета на предлог Већа Факултета.

5.1 Наставно-научна јединица

Члан 23.

Наставно-научна јединица бави се наставним и научним радом у циљу остваривања студијских програма на основним, дипломским, специјалистичким и докторским студијама, као и осталим облицима истраживања.

Наставно-научну јединицу чине катедре.

Катедра представља основни облик организовања наставе и научноистраживачког рада. Катедра се оснива за једну или више сродних ужих научних области на Факултету.

Катедра

Члан 24.

За организовање и извођење наставе Факултет има пет катедри и то:

- 1) Катедра за производно машинство;
- 2) Катедра за моторна возила и моторе;
- 3) Катедра за машинске конструкције и механизацију;
- 4) Катедра за примењену механику и аутоматско управљање и
- 5) Катедра за енергетику и процесну технику.

Одлуку о оснивању нових катедри, или укидању постојећих доноси Савет Факултета, на предлог Већа факултета.

Члан 25.

Катедре факултета формирају своје организационе јединице - лабораторије. У оквиру Катедри постоје следеће лабораторије:

- 1) Катедра за производно машинство;
 - Лабораторија за обраду метала и трибологију;
 - Лабораторија за обраду деформисањем и машинске материјале;
- 2) Катедра за моторна возила и моторе;
 - Лабораторија за моторна возила;
 - Лабораторија за моторе СУС и погонске материјале
- 3) Катедра за машинске конструкције и механизацију;
 - Лабораторија за машинске конструкције и механизацију;
 - CAD Лабораторија
- 4) Катедра за примењену механику и аутоматско управљање;
 - Лабораторија за композитне материјале и инжењерски софтвер;
 - Лабораторија за аутоматику, хидраулику, електротехнику и роботику;
- 5) Катедра за енергетику и процесну технику;
 - Лабораторија за енергетику и процесну технику;
 - Лабораторија за термодинамику и термотехнику

Лабораторијама непосредно руководе управници.

Управника лабораторије именује и разрешава декан Факултета из реда наставника, на предлог надлежне катедре и Наставно-научног већа за период од три године.

Члан 26.

Радом катедре руководи шеф катедре. Шефа катедре именује и разрешава декан Факултета, на предлог чланова одговарајуће катедре и Већа Факултета.

Утврђивање предлога за шефа катедре обавља се тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова катедре.

Шеф катедре се именује, по правилу, из реда редовних професора, за период од три године.

Катедре имају и секретара катедре, кога именује и разрешава шеф катедре.

Стручни орган катедре је Веће катедре које чине сви наставници и сарадници који обављају образовно-научни рад из наставних предмета за које је катедра основана.

5.2 Научноистраживачка јединица

Члан 27.

Научноистраживачка јединица бави се научном, истраживачком, развојном, иновационом, стручном, образовном и издавачком делатношћу у области техничко-технолошких наука, израдом студија, експертиза, пројеката и друге техничке документације, пружањем услуга трећим лицима и другим пословима дефинисаним законом и овим статутом.

Научноистраживачку јединицу чине центри, удружени у **Институт Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу**.

Радом института Факултета инжењерских наука координира продекан за научно-истраживачки рад.

Стручни орган Института је Веће института.

У оквиру Института постоје следећи центри:

- 1) Центар за техничку исправност возила;
- 2) Центар за компјутером интегрисано пословање;
- 3) Центар за теротехнологију;
- 4) Центар за рационално газдовање енергијом;
- 5) Центар за ревитализацију индустријских система;
- 6) Центар за безбедност саобраћаја;
- 7) Центар за примењену аутоматику;
- 8) Центар за испитивање механичких преносника;
- 9) Центар за трибологију;
- 10) Центар за испитивање и прорачун машинских елемената и машинских система;
- 11) Центар за компјутерске технологије;
- 12) Центар за квалитет;
- 13) Центар за грејање, климатизацију и соларну енергију;
- 14) Центар за информационе технологије;
- 15) Центар за интегрисан развој производа и процеса и интелигентне системе;
- 16) Регионални евро-центар за енергетску ефикасност Крагујевац;
- 17) Иновациони центар за информационе технологије;
- 18) Центар за композитне и нове материјале;
- 19) Центар за материјале и заваривање;
- 20) Регионални центар за перманентно образовање;
- 21) Центар за испитивање возила за превоз опасних материја и дијагностику;
- 22) Центар за биоинжењеринг;
- 23) Центар за рециклажу дотрајале РС опреме и
- 24) Центар за виртуелну производњу.

Центри се формирају или укидају одлуком Савета факултета, на предлог декана и Наставно-научног већа Факултета, а на основу приложеног елабората.

Активности Центри се финансирају из средстава које сами остварују.

Члан 28.

Центрима непосредно руководе управници.

Управника центра именује и разрешава декан Факултета из реда наставника, који је сарадник центра, на предлог надлежне катедре и Наставно-научног већа Факултета.

За управника центра именује се сарадник центра, који је афирмисан у научно-стручној области за коју је центар формиран, на период од три године.

5.3 Ненаставна јединица

Члан 29.

Ненаставну јединицу факултета чине:

- 1) Служба за опште правне и кадровске послове;
- 2) Служба за информационо-комуникационе технологије;
- 3) Служба за студентске послове;
- 4) Библиотека;
- 5) Служба за рачуноводство и финансије;
- 6) Техничка служба;

Делатност, састав и начин рада ненаставне јединице утврђује се правилником о систематизацији радних места.

6. СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

6.1 Студијски програм

Члан 30.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

6.2 Садржај студијског програма

Члан 31.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења;
- 3) стручни, академски, односно научни називи;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) листа обавезних и изборних предмета, са оквирним садржајем;
- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту ЕСПБ бодови);
- 8) бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и дипломским академским студијама, односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима;
- 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 10) начин избора предмета из других студијских програма;
- 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија и
- 12) друга питања од значаја за извођење студијских програма.

6.3 Образовно-научна поља

Члан 32.

Студијски програми на Факултету остварују се у оквиру образовно-научног поља Техничко-технолошке науке.

6.4 Врсте и нивои студија

Члан 33.

Делатност високог образовања на Факултету остварује се кроз академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

Студије првог степена су:

- 1) основне академске студије, које се реализују у трајању од 3 године, у складу са усвојеним студијским програмом и
- 2) основне академске студије, које се реализују у трајању од 4 године, у складу са усвојеним студијским програмом.

Студије другог степена су:

- 1) дипломске академске студије – мастер, које се реализују у трајању од 1 до 2 године у складу са усвојеним студијским програмом.
- 2) специјалистичке академске студије, које се реализују у трајању од 1 године.

Студије трећег степена су докторске академске студије и реализују се у трајању од 3 године.

Академске студије изводе се на следећим смеровима:

- 1) Производно машинство;
- 2) Моторна возила и мотори;
- 3) Машинске конструкције и механизација;
- 4) Примењена механика и аутоматско управљање;
- 5) Енергетика и процесна техника;
- 6) Индустријски инжењеринг;
- 7) Информатика у инжењерству и
- 8) Друмски саобраћај.

6.5 Обим студија

Члан 34.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услове, начин организовања и вредновања добровољног рада Факултет уређује посебним општим актима.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Основне академске студије имају од 180 до 240 ЕСПБ бодова.

Мастер академске студије имају:

- 1) најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;
- 2) најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке академске студије имају 60 ЕСПБ бодова када су претходно завршене мастер академске студије.

Докторске академске студије имају 180 ЕСПБ бодова.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и дипломских академских студија.

6.6 Студијски програм за стицање заједничке дипломе

Члан 35.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе јесте студијски програм који Факултет може организовати и изводити у сарадњи са другим високошколским установама које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм.

Студијски програм из става 1. овог члана може да се изводи када га усвоје надлежни органи високошколских установа које га организују.

6.7 Преношење ЕСПБ бодова

Члан 36.

Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се општим актом Универзитета, односно међусобним споразумом универзитета и факултета.

6.8 Завршни радови и дисертација

Члан 37.

Студијским програмима основних, мастер и специјалистичких студија предвиђена је израда завршног рада.

Студијским програмом основних академских студија у трајању од 3 године предвиђена је израда завршног рада.

Студијским програмом основних академских студија у трајању од 4 године предвиђена је израда дипломског рада.

Студијским програмом мастер академских студија предвиђена је израда мастер рада.

Студијским програмом специјалистичких академских студија предвиђена је израда специјалистичког рада.

Студијски програм докторских академских студија предвиђа израду докторске дисертације.

Број бодова којима се исказују завршни, дипломски, мастер и специјалистички радови, као и докторска дисертација, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Члан 38.

Предлоге студијских програма студија сва три степена утврђује Веће Факултета.

Студијске програме доноси Сенат Универзитета.

Измене и допуне студијског програма за који је Факултет добио дозволу за рад, а који врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке, не сматрају се новим студијским програмом. О измени, односно допуни студијског програма Факултет обавештава Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

Члан 39.

Наставни програм за наставне предмете, дефинисане студијским програмима, усваја Веће Факултета, на предлог надлежне катедре.

Програмом наставног предмета утврђује се његов садржај, облици наставе и начин провере знања студената.

Веће Факултета, на предлог надлежне катедре, утврђује за сваки наставни предмет из студијског програма уџбеник, скрипту и другу литературу.

Студијски програми и програми наставних предмета трајно се чувају у архиви Факултета.

Студијски програми студија првог, другог и трећег степена објављују се у посебној публикацији.

У утврђивању студијских програма Факултет сарађује са другим високошколским и научним установама, државним органима и организацијама за које образује кадрове.

Члан 40.

Факултет повремено разматра садржај студијских програма ради њиховог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке.

Факултет врши измену и допуну студијског програма по поступку прописаном за доношење новог студијског програма.

Измене и допуне одобреног, односно акредитованог студијског програма које Факултет обавља ради њиховог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке, не сматрају се новим студијским програмом.

Члан 41.

Факултет организује и изводи студије на српском и енглеском језику.

Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације на страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Посебан услов за организовање и извођење студија, односно појединих делова студија, као и организовање израде и одбране докторске дисертације из става 2. овог члана јесте знање страног језика.

Проверу знања језика врши посебна комисија, најкасније 24 часа пре полагања пријемног испита. Декан решењем именује Комисију која се састоји од најмање три наставника у звању наставника страног језика.

Провера знања језика не врши се уколико је лице завршило одговарајуће студије на филолошком факултету или је на том језику стекло потребан степен образовања за упис студија.

Страни држављанин, уписан на студије на овом Факултету, може у току студија прећи на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Факултет може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на гестовном језику.

Школска година

Члан 42.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година се дели на два семестра: зимски и летњи, од којих сваки траје 15 недеља.

Почетак и крај зимског и летњег семестра, као и трајање летњег распуста, ближе се уређује општим актом Факултета.

Члан 43.

Настава за студенте остварује се у облику предавања, вежби, семинара, научног и менторског рада, дискусионих састанака, консултација, научних и стручних екскурзија у земљи и иностранству, стручне праксе и других облика образовно-научног рада погодних за остварење наставе.

7. СТУДЕНТИ

7.1 Упис

Члан 44.

На одобрене, односно акредитоване студијске програме које Факултет организује, могу се уписати кандидати под условима и на начин утврђен Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и овим статутом.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме из става 1. овог члана под истим условима као и домаћи држављанин.

Лице се може уписати на студијске програме из става 1. овог члана ако познаје језик на коме се изводи настава.

Проверу знања српског језика, најкасније 24 часа пре полагања пријемног испита, врши посебна комисија од 3 члана формирана одлуком декана Факултета. Провера знања српског језика се не обавља уколико кандидат поседује уверење надлежног органа или установе о познавању српског језика.

Лице које се упише на студијске програме из става 1. овог члана стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сâм финансира.

Страни држављанин се уписује у својству студента који плаћа школарину на основним, специјалистичким, дипломским и докторским студијама, осим ако међудржавним споразумом није другачије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

7.2 Конкурс

Члан 45.

Универзитет расписује заједнички конкурс за упис студената у прву годину студија.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

7.3 Број студената

Члан 46.

Универзитет утврђује број студената који се уписује на студијске програме које се организују на Факултету, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Утврђивање броја студената из става 1. овог члана врши се на предлог Факултета, у складу са Статутом Универзитета у Крагујевцу.

Предлог из става 2. овог члана утврђује Веће Факултета.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета, за факултете у саставу Универзитета, доноси Влада Србије, по прибављеном мишљењу Универзитета и Националног савета, најкасније два месеца пре расписивања конкурса.

У наредним годинама студија, број студената из става 4. овог члана Факултет може повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком Већа Факултета.

7.4 Рангирање и упис кандидата

Члан 47.

У прву годину основних академских студија има право да се упише лице са завршеном средњом школом у четворогодишњем трајању које положи пријемни испит и заузме место на ранг листи у оквиру броја студената који Факултету одобри Универзитет у Крагујевцу и Влада Србије за упис у прву годину студија.

У прву годину основних струковних студија има право да се упише лице са завршеном средњом школом које положи пријемни испит и заузме место на ранг листи у оквиру броја студената који Факултету одобри Универзитет и Влада за упис у прву годину студија.

Редослед кандидата за упис на студије првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту.

Кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату вреднују се резултати опште матуре, у складу са општим актима Универзитета.

За сачињавање ранг листе пријављених кандидата, ректор Универзитета, на предлог Већа Факултета, формира Комисију за упис на Факултету.

Комисију за упис сачињавају три члана са заменицима чланова комисије из реда наставника Факултета. Комисија се образује пре објављивања конкурса.

На основу критеријума из конкурса, Факултет односно Универзитет сачињава ранг листе пријављених кандидата.

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената из члана 45. овог статута и члана 84. Закона о високом образовању.

Учесник на конкурс за упис на један од облика студија има право да поднесе приговор декану на редослед кандидата за упис у прву годину студија, у року од три дана од дана објављивања ранг листе на огласној табли Факултета.

По приговору учесника конкурса декан доноси решење у року од три дана од дана пријема приговора.

Кандидат има право да изјави жалбу Савету Факултета у року од три дана од дана пријема решења декана.

Савет Факултета обавезан је да одлучи по жалби у року од три дана од дана њеног пријема.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са законом, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актима Универзитета.

Право из става 7. овог члана остварује се на лични захтев.

На студије другог и трећег степена, кандидат се уписује под условима, на начин и по поступку утврђеном општим актима Универзитета, Факултета и конкурсом који расписује Универзитет.

Члан 48.

Лице које је у иностранству стекло средње образовање у четворогодишњем трајању, односно високо образовање, пре пријављивања на конкурс за упис у прву годину студија мора да нострификује сведочанство стечено у иностранству, односно диплому.

Члан 49.

Кандидат, који конкурише за упис на студије првог степена, полаже пријемни испит.

Пријемни испит се полаже из математике.

Пријемни испит се полаже према програмима средњег образовања.

Право на рангирање ради уписа стиче кандидат који је положио пријемни испит.

Кандидат, који је као ученик III или IV разреда средње школе освојио једно од прва три појединачна места на републичком такмичењу које организује Министарство просвете и спорта, односно на савезном или међународном такмичењу из математике или физике или информатике, не полаже пријемни испит. Таквом кандидату вреднује се пријемни испит максималним бројем бодова.

Члан 50.

Полагање пријемног испита за упис у прву годину студија спроводи Комисија за пријемни испит, образована одлуком Већа Факултета. Комисију чине наставници и сарадници бирани за наставни предмет из кога се полаже пријемни испит, заједно са продеканом за наставу и референтима за наставна питања.

Комисија за пријемни испит утврђује број бодова који су кандидати освојили на пријемном испиту и формира редослед кандидата на ранг листи за упис у прву годину студија.

Комисија за упис студената, по истеку конкурсног уписног рока, подноси декану Факултета, Већу Факултета и ректору Универзитета извештај о спроведеном конкурс, предлаже број студената за упис у прву годину студија.

Члан 51.

Изузетно од одредаба члана 88. Закона, односно 56. овог Статута, студент може да се у наредној школској години финансира из буџета ако у школској 2009/2010, односно 2010/2011. години оствари најмање 48 ЕСПБ бодова и рангира се у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са овим Законом.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске установе.

Студенти уписани у прву годину основних студија школске 2006/2007, односно 2007/2008. године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија, а студенти уписани у прву годину основних студија школске 2008/2009, односно 2009/2010. године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже шест месеци по истеку редовног трајања студија.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Члан 52.

Кандидати који су стекли право на упис, приликом уписивања, достављају оригинална документа одређена конкурсом.

7.5 Права и обавезе студената

Члан 53.

Уписом на Факултет стиче се статус студента. Статус студента доказује се индексом.

Студент Факултета има права и обавезе утврђене законом, општим актима Универзитета и овим статутом.

Студент има право:

- 1) на квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
- 4) на саморганизовање и изражавање сопственог мишљења;

- 5) на повластице које произилазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на различитост и заштиту од дискриминације и
- 8) да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета.

Студент има право на жалбу, уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 3. тачке 1-3 овог члана.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Факултета;
- 3) поштује права запослених и других студената Факултета и
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Члан 54.

Жалба се подноси декану Факултета у року од 8 дана од дана сазнања за повреду права. Декан Факултета одлучује по жалби у року од 15 дана од дана пријема жалбе. Одлука по жалби је коначна.

7.6 Правила студија

Члан 55.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма. Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студирања.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сâм финансира опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

Студент који се сâм финансира, плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Правила студија ближе се уређују посебним општим актима Факултета.

7.7 Статус студента

Члан 56.

Студент који се финансира из буџета и који је у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима, стекао 60 ЕСПБ бодова, има право да се и у наредној школској години финансира из буџета.

Студент који се финансира из буџета и који у току школске године оствари мање од 60 ЕСПБ бодова, може наставити студије у статусу студента који сâм финансира студије.

Студент који се сам финансира и који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма, може да се у наредној школској години финансира из буџета.

Право из става 3. овог члана студент остварује ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, на начин и по поступку утврђеним општим актима Факултета.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

Члан 57.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, као и лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са законом, може се уписати на студије првог степена на Факултету без полагања пријемног испита.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев.

Декан доноси одлуку о признавању испита положених на другој високошколској установи, ако је студент положио испит односно остварио одговарајући број ЕСПБ бодова, по наставном програму који се не разликује или се у већем делу не разликује од наставног програма предмета на овом Факултету.

Студент из става 1. овог члана обавезан је да положи разлику испита између испита признатих решењем декана и испита утврђених студијским програмом Факултета.

Лице из става 1. овог члана уписује годину студија у зависности од броја признатих испита, односно остварених ЕСПБ бодова. Наредну годину студија уписује уколико положи испите односно оствари одређени број ЕСПБ бодова за упис сагласно студијском програму и овом статуту.

Члан 58.

Студент другог машинског или сродног факултета има право да пређе и да настави студије на овом Факултету, а студент овог Факултета има право да промени смер.

Студент који је започео студије у иностранству може наставити студије на овом Факултету након што му се признају одговарајуће године студија, семестри, положени испити и извршене друге обавезе сагласно овом статуту.

Студент из става 1. и 2. овог члана обавезан је да положи разлику испита утврђену решењем декана између студијског програма са кога долази и студијског програма на који прелази.

Члан 59.

Лице које је на другом факултету остварило статус студента који се финансира из буџета има право да упише студије на Факултету у статусу студента који плаћа школарину и не може променити статус у току студија.

7.8 Оцењивање

Члан 60.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Наставник је обавезан да приликом одређивања успеха студента на испиту, узме у обзир остварене поене стечене у извршавању предиспитних обавеза.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан).

Оцену на испиту даје наставник, односно испитна комисија. Оцена се уписује у индекс, записник о полагању испита и матичну књигу студената. Оцена 5 (пет) се не уписује у индекс и матичну књигу студената.

На оцену добијену на испиту, студент има право приговора у складу са одредбама Закона о високом образовању и овим статутом.

Ближи услови оцењивања дефинишу се општим актом Факултета.

7.9 Испити

Члан 61.

Испит је јединствен и полаже се само усмено, само писмено или писмено и усмено.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Одредба става 2. овог члана односи се и на извођење студијског програма на даљину.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.

Испит је јаван и полаже се пред предметним наставником или испитном комисијом, у учионици Факултета.

Истог дана студент може полагати само један испит.

Уколико постоје услови, студент пре приступања полагању испита извлачи име испитивача.

Резултати испита објављују се на огласној табли Факултета.

Ближи услови полагања испита дефинишу се општим актом Факултета.

Члан 62.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски, октобарски и октобарски II.

Почетак и трајање сваког испитног рока одлуком одређује декан на предлог Већа Факултета.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

После три неуспела полагања истог испита, студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент са хендикепом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, односно на одговарајућем гестовном језику.

Члан 63.

Наставник је дужан да у оквиру предавања упозна студенте са испитним питањима.

Испитна питања морају бити доступна студентима најкасније 15 дана пре испитног рока.

Уколико се део испита или испит полаже у форми теста, наставник је дужан да упозна студенте са базом питања.

Студенти спремају и полажу испите на основу уџбеника и друге литературе и материјала који су верификовани одлуком Већа Факултета.

Ако наставник поступи супротно ставовима 1., 2., 3. и 4. овог члана, студент има право жалбе сходно члановима 53. и 54. овог статута.

Члан 64.

Наставник-испитивач, односно члан испитне комисије, изузима се од испита ако је са студентом у крвном сродству у правој линији, ако је брачни друг студента или ако са студентом живи у заједничком домаћинству. У том случају декан одређује другог испитивача или члана испитне комисије на предлог Већа Факултета.

Наставник може да тражи сопствено изузеће ако је студент код њега неуспешно полагао испит три пута.

Пре полагања испита, захтев за изузеће подноси наставник-испитивач, члан испитне комисије или студент који полаже испит.

О захтеву за изузеће наставника-испитивача, односно члана испитне комисије одлучује декан, а о захтеву за изузеће декана као наставника-испитивача, односно члана испитне комисије, одлучује Веће Факултета.

7.10 Приговор

Члан 65.

Студент има право да декану Факултета поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и овим статутом и општим актима Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

Нерадни дани Факултета не рачунају се у рок за подношење приговора.

Декан Факултета у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама овог статута, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 3. овог члана, пред Комисијом, коју образује декан, а коју чине наставници сродних предмета.

Наставник, код кога је студент полагао испит, обавезно мора да буде члан Комисије.

7.11 Мировање права и обавеза студената

Члан 66.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају: теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота, студенткињи за време одржавања трудноће и у другим случајевима у складу са законом.

Студент, коме мирују права и обавезе, има право да полаже испите из наставних предмета из којих је испунио предиспитне обавезе утврђене наставним програмом.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном испитном року у складу са општим актима Факултета.

7.12 Дисциплинска одговорност студента

Члан 67.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак се не може покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније шест месеци од дана када је повреда учињена.

Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

7.13 Заштита права студената

Члан 68.

Студент има право да поднесе приговор декану Факултета:

- на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са законом или овим статутом или ако је незадовољан оценом, а предметни наставник одбије да је поништи,
- на акт којим му није одобрен упис у наредну годину студија, а сматра да акт није донет у складу са законом или овим статутом.

Поступак по приговору регулише се члановима 53, 54 и 65 овог статута.

Ако декан усвоји приговор студента из става 1. алинеја 1. овог члана, поступаће сходно одредбама члана 64. овог статута.

Члан 69.

Студент има право да поднесе пријаву декану Факултета у случају непримерног понашања запосленог особља на Факултету, у року од 15 дана од дана наступања случаја.

Декан је дужан да пријаву размотри и о њој одлучи у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

7.14 Престанак статуса студента

Члан 70.

Статус студента престаје у случају:

- 1) исписивања са студија;
- 2) завршетка студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија из става 1. тачка 4. овог члана, из разлога наведених у члану 66., став 1. овог статута.

8. ВРСТЕ СТУДИЈА

8.1 Основне академске студије

Члан 71.

Факултет организује основне студије у трајању од три школске године, према студијском програму кога доноси Универзитет, на предлог Већа Факултета.

Пре објављивања конкурса за упис студената на основне студије, утврђује се висина школарине коју плаћа студент који се сам финансира.

Упис године студија, обавља се једном годишње, по правилу, у септембру месецу.

Студент је обавезан да присуствује предавањима и вежбама и да изврши предиспитне обавезе утврђене студијским програмом из наставних предмета из којих се настава изводи у том семестру.

Овером зимског семестра студент стиче право да полаже испите из одслушаних једносеместарских предмета у том семестру и да похађа наставу у летњем семестру.

Испуњењем обавеза из става 1. овог члана студент у индексу добија потпис предметног наставника и сарадника.

Завршни рад

Члан 72.

После испуњених свих наставних обавеза утврђених студијским програмом основних академских студија, студент стиче право да пријави и брани завршни рад.

Завршни рад се састоји од припреме и усмене одбране писаног рада који представља самостални стручни рад студента.

Завршни рад утврђује се из наставних предмета који су од непосредног значаја за обављање послова академског и струковног инжењера машинства одговарајућег студијског програма за који се студент определио.

Студент предаје Факултету завршни рад у најмање четири примерка, од којих се један доставља библиотеци.

О термину усмене одбране завршног рада Факултет обавештава јавност најкасније три дана пре заказане одбране.

Члан 73.

Завршни рад студент брани пред Комисијом која се састоји од три наставника Факултета, од којих је најмање један са друге катедре.

На одбрани завршног рада студент треба да покаже да влада материјом из области из које брани рад, да образложи закључке и сазнања до којих је дошао и да их одбрани.

Завршни рад и његова одбрана оцењују се оценом од 5 (пет) до 10 (десет).

Неуспешно одбрањени завршни рад оцењује се оценом 5 (пет).

Студенту који није успешно одбранио завршни рад издаје се нови завршни рад код другог наставника-ментора.

Члан 74.

Број бодова којима се исказује завршни рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Општи успех на студијама утврђује се просечном оценом која представља аритметичку средину оцена из наставних предмета утврђених студијским програмом, укључујући оцену постигнуту на завршном раду.

Члан 75.

Лице које заврши основне академске студије стиче назив инжењер машинства односно дипломирани инжењер индустријског инжењерства - војноиндустријско инжењерство, са назнаком звања првог степена основних академских студија одговарајућег студијског програма.

Правила основних академских и струковних студија ближе се уређују посебним општим актима Факултета.

8.3 Мастер академске студије и мастер рад

Члан 76.

Факултет организује мастер академске студије у трајању од две школске године, према студијском програму кога доноси Универзитет, на предлог Већа Факулета.

Упис на мастер академске студије обавља се једном годишње, по правилу у септембру месецу, на основу конкурса.

Пре објављивања конкурса за упис студената на мастер академске студије, утврђује се висина школарине коју плаћа студент.

На мастер академске студије могу се уписати студенти који су завршили основне академске студије и стекли најмање од 180 до 240 ЕСПБ бодова.

Мастер рад

Члан 77.

После испуњених свих наставних обавеза утврђених студијским програмом мастер академских студија, студент стиче право да пријави и брани мастер рад.

Мастер рад се састоји од припреме и усмене одбране писаног рада који представља самостални научно-стручни рад студента.

Студент предаје Факултету мастер рад у најмање четири примерка, од којих се један доставља библиотеци.

О термину усмене одбране мастер рада Факултет обавештава јавност најкасније три дана пре заказане одбране.

Члан 78.

Мастер рад студент брани пред Комисијом која се састоји од три наставника Факултета, од којих је један са друге катедре.

На одбрани мастер рада студент треба да покаже да влада материјом из области из које брани рад, да образложи закључке и сазнања до којих је дошао и да их одбрани.

Мастер рад и његова одбрана оцењују се оценом од 5 (пет) до 10 (десет).

Неуспешно одбрањени мастер рад оцењује се оценом 5 (пет).

Студенту који није успешно одбранио мастер рад издаје се нови мастер рад код другог наставника-ментора.

Члан 79.

Број бодова којима се исказује мастер рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Општи успех на студијама утврђује се просечном оценом која представља аритметичку средину оцена из наставних предмета утврђених студијским програмом, укључујући оцену постигнуту на мастер раду.

Члан 80.

Лице које заврши мастер академске студије - машинско инжењерство у трајању од 2 године, односно оствари 120 ЕСПБ бодова, стиче академски назив мастер инжењер машинства, а лице које заврши мастер академске студије - војноиндустријско инжењерство у трајању од 1 године, односно оствари 60 ЕСПБ бодова, стиче академски назив мастер инжењер индустријског инжењерства - војноиндустријско инжењерство.

Лице које заврши мастер академске студије индустријско инжењерство - пословни информациони системи, у трајању од 1 године, односно оствари 60 ЕСПБ бодова, стиче академски назив мастер инжењер индустријског инжењерства, а лице које заврши мастер академске студије индустријски менаџмент у трајању од 1 године, односно оствари 60 ЕСПБ бодова, стиче академски назив мастер инжењер менаџмента.

Правила мастер академских студија ближе се уређују посебним општим актима Факултета.

8.4 Специјалистичке академске студије

Члан 81.

Факултет организује специјалистичке академске студије у трајању од једне школске године, према студијском програму кога доноси Универзитет, на предлог Већа Факултета.

Пре објављивања конкурса за упис студената на специјалистичке академске студије, утврђује се висина школарине коју плаћа студент који се сам финансира.

Упис на специјалистичке академске студије обавља се једном годишње, по правилу у септембру месецу, на основу конкурса.

На специјалистичке академске студије могу се уписати студенти који су завршили дипломске академске студије и стекли најмање 300 ЕСПБ бодова.

Студент је обавезан да присуствује предавањима и вежбама и да изврши предиспитне обавезе утврђене студијским програмом из наставних предмета из којих се настава изводи у том семестру.

Овером зимског семестра студент стиче право да полаже испите из одслушаних једносеместарских предмета у том семестру и да похађа наставу у летњем семестру.

Испуњењем обавеза из става 6. овог члана студент у индексу добија потпис предметног наставника и сарадника.

Специјалистички рад

Члан 82.

После испуњених свих наставних обавеза утврђених студијским програмом специјалистичких академских студија, студент стиче право да пријави и брани специјалистички рад.

Специјалистички рад се састоји од припреме и усмене одбране писаног рада који представља самостални научно-стручни рад студента.

Специјалистички рад утврђује се из наставних предмета који су од непосредног значаја за обављање послова дипломираног инжењера машинства - специјалисте одговарајућег студијског програма за који се студент определио.

Студент предаје Факултету специјалистички рад у најмање четири примерка, од којих се један доставља библиотеци.

О термину усмене одбране специјалистичког рада Факултет обавештава јавност најкасније три дана пре заказане одбране.

Члан 83.

Специјалистички рад студент брани пред Комисијом која се састоји од три наставника Факултета, од којих је најмање један са друге катедре.

На одбрани специјалистичког рада студент треба да покаже да влада материјом из области из које брани рад, да образложи закључке и сазнања до којих је дошао и да их одбрани.

Специјалистички рад и његова одбрана оцењују се оценом од 5 (пет) до 10 (десет).

Неуспешно одбрањени специјалистички рад оцењује се оценом 5 (пет).

Студенту који није успешно одбранио специјалистички рад издаје се нови специјалистички рад код другог наставника-ментора.

Члан 84.

Број бодова којима се исказује специјалистички рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Општи успех на студијама утврђује се просечном оценом која представља аритметичку средину оцена из наставних предмета утврђених студијским програмом, укључујући оцену постигнуту на специјалистичком раду.

Члан 85.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче назив специјалиста инжењер машинства, односно специјалиста инжењер инустијског инжењерства и специјалиста инжењер менаџмента.

Правила специјалистичких академских студија ближе се уређују посебним општим актима Факултета.

8.5 Докторске студије и докторска дисертација

Члан 86.

Факултет организује докторске студије у трајању од три школске године, према студијском програму кога доноси Универзитет, на предлог Већа Факултета.

Упис на докторске студије обавља се једном годишње, по правилу у септембру месецу, на основу конкурса.

Пре објављивања конкурса за упис студената на докторске студије, утврђује се висина школарине коју плаћа студент.

По завршетку конкурса Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата, на основу критеријума који се утврђују Правилником Факултета.

На докторске студије могу се уписати студенти који су завршили дипломске академске студије и стекли најмање 300 ЕСПБ бодова.

Докторске студије обухватају теоријско-методолошке садржаје и научни рад.

Право полагања испита студент стиче после завршетка наставе изабраног студијског програма.

Студент који испуни све наставне обавезе, утврђене студијским програмом докторских студија, стиче право да пријави докторску дисертацију.

Докторска дисертација

Члан 87.

Докторска дисертација представља резултат оригиналног научног рада докторанта у одговарајућој научној области, којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Начин и поступак пријаве, израде и одбране докторске дисертације уређени су Правилником Универзитета.

Члан 88.

Кандидат подноси пријаву са предлогом теме докторске дисертације, заједно са доказима о испуњености услова за пријаву, утврђених студијским програмом у складу са општим актима Факултета.

Предлог теме докторске дисертације мора да садржи: предмет и научни циљ рада, основне хипотезе од којих се полази, теоријске и експерименталне методе које ће се примењивати у истраживању, оквирни садржај рада и могућност примене резултата.

Пријаву са предлогом теме докторске дисертације, кратким прегледом предмета рада кога кандидат жели да обради, планом дисертације, њеним образложењем, списком литературе, списком објављених научних и стручних радова, биографским подацима и доказима о испуњености услова за пријаву, утврђених студијским програмом, кандидат подноси Већу Факултета.

Члан 89.

Надлежно стручно веће Универзитета одређује Комисију за оцену подобности теме и кандидата, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Комисија се састоји од најмање три члана из реда наставника Факултета и/или истраживача из одговарајуће уже научне области, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Комисија утврђује да ли кандидат испуњава услове за пријаву теме, да ли предложена тема коју кандидат жели да обради може да буде предмет докторске дисертације и да ли тема докторске дисертације одговара научној области из које кандидат жели да стекне научни степен доктора техничких наука-машинско инжењерство.

Извештај из става 1. овог члана Комисија доставља Већу Факултета у року од 30 дана од дана именовања.

Када Веће Факултета прихвати извештај Комисије, одобрава рад на изради докторске дисертације и одређује кандидату ментора из реда наставника универзитета, водећи рачуна о предлогу кандидата.

Ментор се одређује из реда наставника универзитета из ужих области из које се дисертација припрема, а који испуњава услове из Правилника о пријави, изради и одбрани докторске дисертације Универзитета у Крагујевцу.

Одлуку о одобравању теме докторске дисертације са образложењем и извештајем о подобности теме за израду докторске дисертације Факултет доставља Универзитету на сагласност.

Члан 90.

Када ментор поднесе извештај о прихватању рукописа дисертације, предлаже Већу Факултета да формира Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације састоји се од најмање три члана из реда наставника Факултета или истраживача одговарајуће уже научне области, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Кандидат је дужан да докторску дисертацију преда у 10 примерака.

Један примерак докторске дисертације доставља се универзитетској библиотеци.

Комисија је дужна да извештај о оцени дисертације достави Већу Факултета у року од 60 дана од дана именовања. Сваки члан Комисије има право да поднесе посебан извештај.

Уколико Комисија не достави извештај у року из претходног става, Веће Факултета може формирати нову Комисију.

Достављени извештај Комисије декан Факултета ставља на увид јавности, објављивањем на сајту Универзитета у трајању од 30 дана.

По истеку рока из претходног става, Веће Факултета разматра извештај са евентуалним примедбама и доноси одговарајућу одлуку.

Одлука о прихватању извештаја и извештај о оцени урађене дисертације достављају се Универзитету на сагласност.

Члан 91.

Када је тема докторске дисертације мултидисциплинарног карактера, састав Комисије за оцену подобности теме и Комисије за оцену и одбрану дисертације, мора одражавати природу теме.

Члан 92.

Кандидат брани докторску дисертацију до истека рока предвиђеног за реализацију студијског програма према члану 94. Закона о високом образовању.

Веће Факултета може кандидату, на његов захтев, из оправданих разлога, одобрити продужење рока за одбрану дисертације, али највише још за једну годину.

Члан 93.

По добијеној сагласности Универзитета, декан Факултета у договору са члановима Комисије и кандидатом одређује датум одбране докторске дисертације, али не касније од три месеца од дана доношења одлуке Већа Факултета о одобравању одбране.

О дану и часу одбране докторске дисертације, имену кандидата, називу докторске дисертације и месту одбране обавештава се јавност, најмање пет дана пре одбране.

Одбрана докторске дисертације је јавна.

Кандидат може повући докторску дисертацију до почетка одбране.

Члан 94.

На одбрани докторске дисертације кандидат излаже предмет докторске дисертације, методе и главне резултате до којих је дошао у својој докторској дисертацији и даје одговоре на питања чланова Комисије.

Одбрана се закључује јавним саопштавањем оцене.

Оцена Комисије гласи: "одбранио докторску дисертацију" или "није одбранио докторску дисертацију".

О одбрани докторске дисертације саставља се записник који потписују сви чланови Комисије.

Члан 95.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука-машинско инжењерство.

Одбраном докторске дисертације стиче се право на промоцију у научни назив доктора наука-машинско инжењерство.

Промоцију у научни назив доктора наука-машинско инжењерство обавља Ректор Универзитета.

Поступак свечане промоције у научни назив доктора наука уређује се општим актом који доноси Савет Универзитета.

Члан 96.

Диплома о научном називу доктора техничких наука – машинско инжењерство оглашава се ништавом ако се утврди да докторска дисертација није резултат оригиналног научног рада докторанта.

Поступак поништавања научног назива доктора наука обавља се сагласно одредбама Закона о високом образовању и Статута Универзитета.

Члан 97.

Кандидат је дужан да на објављеној докторској дисертацији видно означи да је одбрањена на Универзитету у Крагујевцу, односно Факултету инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, као и да наведе име ментора.

Члан 98.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија струковних студија.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука и научног назива доктор наука, испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику користе се следећи називи:

1. *Bachelor* - лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање 3 године;
2. *Bachelor with honours* - лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање 4 године;
3. *Master* - лице које заврши дипломске академске студије;
4. *Ph.D.* - лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена.

8.6 Почасни докторат

Члан 99.

Лицу, које је својим делима унапредило научну мисао, и лицу које је нарочито заслужно за напредак науке, технике, технологије и развој Факултета и Универзитета, Универзитет може, као признање, доделити почасни докторат.

Почасни докторат се може доделити и страном држављанину.

Члан 100.

Иницијативу за доделу почасног доктората могу да покрену Српска академија наука и уметности, ректор Универзитета, Савет Универзитета, Веће Факултета, научни институти, као и Скупштина Републике Србије.

Иницијатива са потребним образложењем подноси се Сенату Универзитета.

Члан 101.

Ближи услови и поступак доделе почасног доктората уређују се посебним општим актом Универзитета.

9. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 102.

У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима, не угрожава квалитет наставе.

Научноистраживачка делатност остварује се на: основним, примењеним и развојним истраживањима и оспособљавањем кадра за научноистраживачки рад.

Члан 103.

У организовању и остваривању научноистраживачког рада, Факултет сарађује са Универзитетом, ресорним министарствима, установама и организацијама.

Средства за основна, примењена и развојна истраживања, која Факултет обавља за потребе других корисника, стичу се на тржишту непосредним уговарањем са корисницима услуга.

Члан 104.

Научноистраживачки рад на Факултету организује се и изводи по плану и програму који утврђује Веће Факултета.

Веће Факултета доноси и утврђује програме научних истраживања.

Најмање једанпут годишње Веће Факултета разматра извештај о резултатима научних истраживања на Факултету и предузима мере за остваривање развоја научног рада.

Члан 105.

Факултет обезбеђује услове за научно-образовни и научноистраживачки рад наставника и сарадника и за њихово стручно усавршавање, омогућавањем плаћеног одсуства ради учествовања на семинарима, симпозијумима и саветовањима у земљи и иностранству, развојем информационих система, набавком уџбеника и друге стручне литературе и сл.

Средства за обављање научно-образовног и научноистраживачког рада, обезбеђују се из буџета Републике и из сопствених прихода Факултета.

10. ИНОВАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ

Члан 106.

Факултет обавља иновациону делатност у циљу примене научних сазнања, техничких и технолошких знања, инвентивности и проналазаштва у функцији стварања и примене нових и побољшаних производа, технологија, процеса и услуга и њихове комерцијализације у складу са потребама тржишта и на основу посебног закона.

11. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ НА ФАКУЛТЕТУ

Члан 107.

На Факултету се организује и обавља издавачка делатност.

Факултет сам или заједно са другим установама, предузећима, удружењима и државним органима издаје научне и стручне публикације наставника, сарадника и студената Факултета.

Члан 108.

Факултет издаје публикације које се односе на делатност Факултета, као и научне часописе и зборнике.

Средства за обављање издавачке делатности Факултет обезбеђује из донација, буџета Републике и из сопствених извора.

12. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 109.

Факултет у оквиру своје делатности реализује програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које има дозволу за рад.

Програм из става 1. овог члана доноси Веће Факултета.

Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке, ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Члан 110.

Факултет јавним оглашавањем информисе заинтересована лица о времену и начину организовања програма образовања током читавог живота.

Лицу које савлада програм из члана 109. овог статута Факултет издаје уверење-сертификат.

Лице уписано на програм из члана 109. овог статута нема статус студента, у смислу Закона о високом образовању.

13. ОСТВАРИВАЊЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА НА ДАЉИНУ

Члан 111.

Факултет може остваривати студијски програм на даљину под условима и на начин који је утврђен посебним општим актом који доноси Сенат Универзитета на предлог Наставно научно веће Факултета, ако је дозволом за рад одобрено извођење студија на даљину и утврђен максималан број студената који на тај начин може да студира.

14. САМОВРЕДНОВАЊЕ

Члан 112.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаном у документу: Стратегија обезбеђења квалитета и поступци обезбеђења квалитета Факултета инжењерских наука, у интервалима од највише три године.

Наставно-научно веће Факултета, на предлог Декана, именује Комисију за обезбеђење квалитета из реда, наставника, сарадника, ненаставног особља и студената. Мандат чланова комисије је 3 (три) године.

Комисија за обезбеђење квалитета предлаже начин (стандарде) и поступке за обезбеђење квалитета рада факултета, анализира постојеће стање по свим питањима квалитета и даје предлог корективних мера.

Члан 113.

Наставно-научно веће Факултета, на предлог Декана, именује Комисију за припрему извештаја о самовредновању.

Састав, делокруг рада и мандат чланова Комисије, дефинише се одлуком о формирању комисије.

Члан 114.

Факултет обезбеђује учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступака и културе обезбеђења квалитета.

Анкетирањем студенти дају мишљење о квалитету студијских програма, наставе и услова рада.

Право да буду анкетирани имају студенти који су редовно слушали наставу у текућој години.

15. ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

15.1 Наставно и ненаставно особље

Члан 115.

Наставно особље Факултета чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље, у смислу става 1. овог члана, јесу наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље Факултета чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање, високошколска установа доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 5. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Кодекс професионалне етике

Члан 116.

Запослени на Факултету и студенти морају се у свом раду, деловању и понашању на Факултету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања. Сенат Универзитета доноси кодекс професионалне етике, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Факултету, наставника, истраживача, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се општим актом који доноси Сенат Универзитета.

15.2 Звања наставника и сарадника

Члан 117.

Звања наставника Факултета јесу: предавач, професор струковних студија, доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници у звању предавача или професора струковних студија изводе наставу само на струковним студијама.

Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора изводе наставу на свим врстама студија.

У звање наставника страног језика бира се лице за извођење наставе страног језика на нематичном факултету.

Звања сарадника су: сарадник у настави и асистент.

Научноистраживачком делатношћу се, поред наставника и сарадника на Факултета, баве и истраживачи.

Услови и поступак стицања истраживачких и научних звања уређују се Законом о научноистраживачкој делатности.

Факултет може имати у радном односу и сарадника без сарадничког звања.

Општи предуслов у погледу неосуђиваности

Члан 118.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звања наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Сенат Универзитета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са Законом.

15.3 Политика запошљавања и ангажовања наставника и сарадника Факултета

Члан 119.

Наставници и сарадници Факултета запошљавају се и ангажују на Факултету у складу са утврђеним планом запошљавања, односно ангажовања кога доноси Сенат Универзитета, на предлог декана Факултета у саставу Универзитета.

План из става 1. овог члана, утврђује Универзитет, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

15.4 Услови за избор наставника и сарадника Факултета

Члан 120.

У звање наставника може бити изабрано лице које испуњава опште, педагошке и посебне услове.

Општи услови за избор лица у звање наставника јесу:

- испуњеност услова прописаних Законом о раду,
- укупни образовно-научни резултати рада којима се доприноси остваривању образовно-научне делатности Факултета и
- стално усавршавање у складу са развојем научне области.

Педагошки услови за избор лица у звање наставника јесу:

- подстицање студената на научноистраживачки, односно стваралачки рад;
- развијање код студената радних навика и интересовање за научну област којом се бави;
- савесно припремање и извођење свих облика наставе.

Посебни услови за избор лица у звање наставника утврђени су Законом о високом образовању, овим статутом и општим актом о систематизацији.

Члан 121.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, односно научни назив и способност за наставни рад.

Наставу страних језика, може, осим лица које има звање из члана 117. став 1. овог статута, изводити и наставник страног језика, који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад. Општим актима Факултета ближе се уређује начин избора и време на које се бира наставник страног језика, односно вештина.

У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистра или звање дипломирани инжењер машинства-специјалиста.

У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука.

У звање доцента може бити изабрано лице које поред услова из става 4. овог члана, има и научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 5. овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник или монографију или практикум или збирку задатака за ужу научну област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 6. овог члана има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник или монографију, или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и дипломским академским струдијама.

Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје Факултет.

При оцењивању резултата педагошког рада узима се у обзир мишљење студената, у складу са општим актима Факултета.

Ближи услови за избор у звање наставника утврђују се општим актом Универзитета.

Члан 122.

Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементи:

1. резултати научноистраживачког рада кандидата;
2. резултати педагошког рада кандидата и ангажовање кандидата у развоју наставе, односно оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка, тј. менторство;
3. оцена резултата рада кандидата постигнутих у оквиру струке;
4. учешће у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научно-наставне области и допринос академској, локалној и широј друштвеној заједници.

Објављени научни радови морају бити претежно из уже научне области за коју се кандидат бира.

Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир само објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада у периоду од последњег избора, осим у случају избора у звање редовног професора, када се оцењује и целокупан кандидатов опус.

Радови из става 3. овог члана морају имати барем потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа.

Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Уколико кандидат за избор у звања наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се на основу квалитета приступног јавног предавања, коме присуствују чланови комисије за писање реферата.

Декан одређују термин предавања из става 6. овог члана и обавештава кандидата и чланове комисије за писање реферата о термину, најкасније седам дана пре термина предавања.

Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности високошколске установе и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје Факултет у оквиру којег кандидат изводи наставу.

Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и допринос академској, локалној и широј друштвеној заједници, формира се на основу података које доставља кандидат.

Члан 123.

У звање сарадника може бити изабрано лице које испуњава опште и посебне услове.

Општи услови за избор лица у звање сарадника Факултета дефинисани су Законом о раду.

Посебни услови за избор лица у звање сарадника утврђени су Законом о високом образовању, овим статутом и општим актом о систематизацији.

Члан 124.

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента мастер академских или специјалистичких академских студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

За сарадника у настави бира се лице које поред услова из става 1. овог члана испуњава и следеће услове:

- да је положило испите са просечном оценом најмање 8 (осам) из наставних предмета уже научне области за коју се бира и
- да је у току студија показало интересовање за научни и истраживачки рад из научних дисциплина за коју конкурише.

Са лицем изабраним у звање сарадника у настави декан Факултета закључује уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Продужење уговора о раду сарадника у настави врши се на предлог Већа Факултета, а по иницијативи надлежне катедре.

Члан 125.

Факултет бира у звање асистента студента докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8), и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 1. овог члана Факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука коме је прихваћена докторска дисертација.

Са лицем изабраним у звање асистента декан Факултета закључује уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

15.5 Поступак за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника

15.5.1 Поступак за избор у звање наставника

Члан 126.

Наставник стиче звање и заснива радни однос на Факултету на основу јавног конкурса кога Факултет расписује за уже научне области утврђене овим статутом.

Универзитет врши избор у сва звања наставника, на предлог Већа Факултета.

Декан Факултета доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника на предлог надлежне катедре.

Конкурс из става 1. овог члана, објављује декан Факултета, на предлог Већа Факултета, под условом да је предлог донет у складу са утврђеним планом запошљавања и ангажовања наставника и сарадника.

Члан 127.

Конкурс се објављује најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник биран.

Конкурс се објављује у дневној штампи или на други начин приступачан широј јавности.

Објављени конкурс отворен је 15 дана од дана објављивања.

Конкурс из става 1. овог члана садржи поред назива уже научне области, утврђене општим актом Факултета, звања у које се наставник бира и напомену о обавези испуњености општих предуслова кандидата који се пријављују на конкурс у погледу неосуђиваности утврђених чланом 62. став 3. Закона и чланом 118. став 1. овог Статута, о чему су дужни да доставе, уз пријаву на конкурс, одговарајуће доказе надлежних органа.

Наставници и сарадници универзитета бирају се у звање за ужу научну област.

Уже научне области на Факултету су: машинске конструкције и механизација, моторна возила, мотори СУС, друмски саобраћај, примењена механика, аутоматика и мехатроника, примењена информатика и рачунарско инжењерство, производно машинство, индустријски инжењеринг, енергетика и процесна техника, термодинамика и термотехника.

Члан 128.

По објављивању конкурса, за избор у наставничко звање, Веће Факултета, предлаже надлежном стручном органу Универзитета чланове Комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од најмање три члана из реда наставника Факултета и/или истраживача из уже научне области за коју се наставник бира, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Чланови Комисије су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

По добијању предлога Већа Факултета, у поступку избора наставника, надлежни стручни орган Универзитета формира Комисију за припрему извештаја.

Уколико надлежни стручни орган Универзитета сматра да је предлог из става 1. овог члана неадекватан, може Комисију допунити новим бројем чланова или затражити од предлагача да достави нови предлог Комисије.

Члан 129.

Комисија за припрему извештаја доставља Већу Факултета и надлежном стручном органу Универзитета, извештај о свим пријављеним кандидатима, у року од 60 дана од дана формирања.

Извештај из става 1. овог члана садржи: биографске податке, преглед и мишљење о досадашњем научном и стручном раду сваког пријављеног кандидата, податке о објављеним радовима, мишљење о испуњености других услова за рад утврђених законом, овим статутом и другим општим актом, као и предлог за доношење одговарајуће одлуке по расписаном конкурс.

Кандидати, чије пријаве на конкурс нису благовремене и/или непотпуне, наводе се именом и презименом, уз констатацију неблаговремености пријаве и не узимају се у разматрање.

На крају извештаја Комисија наводи име кандидата кога предлаже за избор у звање наставника.

Члан 130.

Приликом предлагања кандидата за избор, Комисија одлучује већином гласова.

Уколико чланови Комисије нису једногласни приликом предлагања кандидата, Веће ће разматрати примедбе дате у писаном образложењу члана, који се не слаже са предлогом за избор и у том случају заузети свој став.

Члан 131.

Веће Факултета разматра извештај Комисије и доноси одлуку о стављању на увид јавности 30 дана, достављањем Универзитету у циљу објављивања на универзитетском сајту.

У року од 30 дана, од дана објављивања извештаја, могу се стављати примедбе на извештај и мишљење Комисије.

Веће констатује примедбе на извештај и упућује Комисији на разматрање и заузимање одговарајућег става. Комисија у року од 15 дана у писменој форми обавештава Веће Факултета о примедбама и ставу који је о њима заузела.

Уколико Веће Факултета у року од 30 дана од дана достављања извештаја не донесе одлуку из става 1. овог члана, надлежни стручни орган Универзитета је у обавези да у наредних 30 дана донесе одлуку и спроведе поступак прописан ставом 1. овог члана.

Члан 132.

По истеку рока од 30 дана од објављивања и стављања на увид јавности извештаја Комисије, Веће Факултета на седници доноси одлуку о утврђивању предлога за избор у звање наставника.

Одлуку из претходног става Веће доноси ако је присутно две трећина чланова Већа Факултета, који имају право да одлучују. Одлука се доноси јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Већа који имају право да одлучују о конкретном избору.

Ако Веће Факултета нађе да извештај није потпун, вратиће га Комисији на допуну са примедбама или ће га одбити.

Члан 133.

Одлуку о утврђивању предлога за избор у звање наставника доносе чланови Већа Факултета из реда наставника у истом или вишем звању.

Члан 134.

Ако Веће Факултета не изабере предложеног кандидата у звање наставника, предложени кандидат има право да поднесе приговор Савету Факултета у року од 15 дана од дана пријема одлуке Већа.

По приговору кандидата Савет Факултета одлучује у року од 15 дана од дана подношења приговора.

Ако Савет Факултета, у поступку одлучивања по приговору кандидата, утврди да је повређен поступак за избор наставника, приговор доставља Већу Факултета ради отклањања повреде поступка и доношења законите одлуке. Савет Факултета одбија приговор предложеног кандидата ако утврди да нема повреде поступка. Одлука Савета Факултета је коначна.

Члан 135.

Веће Факултета доставља предлог одлуке за избор наставника надлежном стручном органу Универзитета.

На предлог Већа Факултета надлежни стручни орган Универзитета доноси одлуку о избору у звање наставника.

Пре доношења одлуке о избору, констатује се, да ли је било примедби на извештај и да ли лице које се предлаже за избор испуњава услове прописане законом, овим статутом и другим општим актом Факултета.

Уколико је на извештај било примедби, надлежни стручни орган Универзитета о њима прибавља став Већа Факултета.

Члан 136.

Одлуку о избору у звање наставника доносе чланови надлежног стручног органа Универзитета.

Одлуку о избору наставника у звање редовног професора доноси Сенат Универзитета.

Одлуку о избору наставника у звање ванредног професора, доцента и предавача доноси надлежно стручно веће Универзитета.

Предложени кандидат, који није изабран у одговарајуће звање наставника, има право подношења приговора Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема обавештења да није изабран.

Одлука Сената Универзитета је коначна.

Члан 137.

Са лицем изабраним у звање наставника декан Факултета закључује уговор о раду.

Лице изабрано у звање наставника страног језика, предавача, доцента и ванредног професора стиче звање и заснива радни однос на период у трајању од пет година.

Лице изабрано у звање редовног професора стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

У звање наставника страног језика бира се лице за извођење наставе страног језика на нематичном факултету.

Члан 138.

Декан Факултета доноси одлуку о објављивању новог конкурса: ако се ни један кандидат не пријави на конкурс или пријављени кандидати не испуњавају услове конкурса или Комисија за припрему извештаја ни једног кандидата не предложи за избор или Веће не предложи за избор ни једног од пријављених кандидата или овлашћени орган Универзитета не изврши избор у звање наставника или ако изабрано лице не закључи уговор о раду.

Члан 139.

Ако се на конкурс за избор наставника не пријаве кандидати или се пријави кандидати који не испуњавају услове за то радно место, декан Факултета може закључити уговор о извођењу облика наставе за одговарајућу научну област са наставником другог факултета који је изабран за ужу научну област којој припада тај предмет, највише за једну школску годину.

15.5.2 Поступак за избор у звање сарадника

Члан 140.

Сарадник стиче звање и заснива радни однос на Факултету на основу конкурса. Декан Факултета доноси одлуку о објављивању конкурса на предлог Већа Факултета.

Члан 141.

Веће Факултета, на предлог надлежне катедре, образује Комисију за припрему извештаја у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од најмање три члана из реда наставника и/или истраживача из ужих научних области за коју се сарадник бира, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Чланови Комисије су из реда наставника и истраживача са научним звањем.

Члан 142.

Извештај Комисије за припрему извештаја садржи: биографске податке, преглед и мишљење о досадашњем научном, стручном раду сваког пријављеног кандидата, податке о објављеним радовима, мишљење о испуњености других услова за рад утврђених Законом о високом образовању и овим статутом и предлог за избор кандидата у одређено звање сарадника.

Комисија из члана 140. овог статута дужна је да достави извештај Већу у року од 60 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата на конкурс.

Извештај из става 1. овог члана Веће Факултета ставља се на увид јавности, објављивањем на сајту Универзитета у трајању од 30 дана.

Члан 143.

По истеку рока из члана 141. став 3. овог статута, Веће Факултета доноси одлуку о избору у звање сарадника.

Предложени кандидат, који није изабран у одговарајуће звање сарадника, има право подношења приговора Већу Факултета у року од 15 дана од дана пријема обавештења да није изабран.

Одлука Већа Факултета је коначна.

По окончаном избору у звање сарадника декан Факултета закључује уговор о раду са узабраним лицем.

15.6 Гостујући професор

Члан 144.

Декан Факултета, на предлог Већа Факултета, а по иницијативи катедре, може ангажовати наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике Србије за извођење наставе, у звању гостујућег професора.

Гостујући професор ангажује се без расписивања конкурса.

Права и обавезе лица из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

15.6a. Професор по позиву

Члан 145.

Факултет може ангажовати истакнутог научника, односно уметника који није запослен на Факултету да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси Сенат Универзитета на предлог Већа Факултета, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета из става 1. овог члана.

15.7 Професор емеритус

Члан 146.

Универзитет може, на предлог факултета, доделити звање професора емеритуса редовном професору који је провео најмање 5 година у радном односу са пуним радним временом на Факултету, пензионисаном после ступања на снагу Закона о високом образовању, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, у ужој области за коју је изабран.

Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1. овог члана ближе се уређују општим актом Универзитета.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе. Укупан број професора емеритуса не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета.

15.8 Услови и поступак за избор истраживача

15.8.1 Звања истраживача

Члан 147.

Звања наставника и сарадника Факултета, стечена по одредбама Закона о високом образовању, одговарају звањима утврђеним Законом о научноистраживачкој делатности, и то:

- 1) звање сарадник у настави → звању истраживач-приправник;
- 2) звање асистент → звању истраживач сарадник;
- 3) звање доцент → звању научни сарадник;
- 4) звање ванредни професор → звању виши научни сарадник;
- 5) звање редовни професор → звању научни саветник.

Члан 148.

Звање истраживач-приправник стиче се за период од три године, без права реизбора.

Звање истраживач-сарадник стиче се за период од три године, са могућношћу још једног реизбора.

Звање научног сарадника и вишег научног сарадника стиче се за период од пет година, са могућношћу реизбора, а звање научног саветника је трајно.

Стечена научна, односно истраживачка звања престају избором у више звање или одузимањем звања.

Члан 149.

Звање истраживач-приправник стиче лице које је уписало дипломске академске или специјалистичке академске студије, бави се научноистраживачким радом и које је завршило основне, односно основне академске студије са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Истраживач-приправник је у обавези да у року од три године заврши уписане студије из става 1. овог члана.

Члан 150.

Звање истраживач-сарадник може стећи лице које је уписало докторске, односно докторске академске студије, које је претходне нивое студирања завршило са укупном просечном оценом најмање 8 (осам), бави се научноистраживачким радом и има објављене рецензиране научне радове.

Истраживач-сарадник је у обавези да у року од шест година заврши докторске академске студије и објављује научне радове.

Члан 151.

Звање научни сарадник може стећи истраживач који има академски, односно научни назив доктора наука и објављене и рецензиране научноистраживачке резултате: монографије, поглавља у књигама односно чланке у тематским зборницима радова, научне чланке у часописима водећег националног ранга, техничка решења, патенте, научне радове саопштене на научним скуповима објављене у целини или изводима, и који укупним научним радом показује да је способан за самосталан научноистраживачки рад.

Члан 152.

Звање виши научни сарадник може стећи истраживач који има академски, односно научни назив доктора наука и објављене и рецензиране научноистраживачке резултате: монографије међународног и водећег националног ранга, поглавља у књигама, односно чланке у тематским зборницима радова међународног и водећег националног ранга, научне чланке у часописима међународног и водећег националног ранга, техничка решења, патенте, научне радове саопштене на научним скуповима међународног и водећег националног ранга, објављене у целини или изводима, и који квалитетом научноистраживачког рада доприноси развоју одговарајуће научне области.

Члан 153.

Звање научног саветника може стећи истраживач који има академски, односно научни назив доктора наука и објављене и рецензиране научноистраживачке резултате: монографије међународног и водећег међународног ранга, поглавља у књигама односно чланке у тематским зборницима радова међународног и водећег међународног ранга, научне чланке у часописима међународног и водећег међународног ранга, техничка решења, патенте, научне радове саопштене на научним скуповима међународног и водећег националног ранга, објављене у целини или изводима, који је руководио пројектима и који је квалитетом научноистраживачког рада остварио значајан утицај на развој одговарајуће научне области.

15.8.2 Поступак избора у истраживачка и научна звања

Члан 154.

Поступак за стицање одговарајућег научноистраживачког звања покреће катедра, група научних радника или заинтересовано лице.

Заинтересовано лице подноси захтев које доставља Већу Факултета. Уз захтев доставља биографске податке и стручне и научне радове, односно доказе о научноистраживачком раду.

Члан 155.

У доношењу одлуке о стицању истраживачког звања и утврђивању предлога за стицање научног звања учествују само чланови Већа Факултета у одговарајућем универзитетском звању.

Веће Факултета по добијању захтева за стицање истраживачког или научног звања утврђује испуњеност услова.

Ради спровођења поступка за стицање звања, Веће Факултета образује стручну Комисију од најмање три научна радника из наставне области из које кандидат стиче звање, с тим што најмање један члан Комисије није у радном односу на Факултету.

Чланови стручне Комисије не могу да буду у нижем звању од звања у које се бира кандидат.

Члан 156.

Стручна Комисија је дужна да у року од 30 дана поднесе извештај Већу Факултета.

Извештај садржи: биографске податке кандидата, преглед и оцену његовог стручног и научног рада, оцену о испуњености услова за стицање одговарајућег звања и предлог Већу Факултета за одлучивање.

Извештај се ставља на увид јавности, најмање 30 дана пре доношења одлуке, у просторијама библиотеке Факултета и на универзитетском сајту.

После истека рока из става 3. овог члана Веће Факултета разматра извештај Комисије и доноси одлуку о његовом усвајању у року од 90 дана од дана када је на седници Већа покренут поступак за избор у научно звање.

Усвојен извештај са комплетном документацијом и предлогом за стицање научног звања доставља се одговарајућем матичном одбору и Комисији за стицање научних звања, надлежној за научну област у којој се звање стиче, при Министарству за науку и заштиту животне средине.

Члан 157.

Веће Факултета је обавезно да донесе одлуку о стицању истраживачког звања, у року од 90 дана од дана када је на седници Већа Факултета покренут поступак за избор у истраживачко звање.

Одлуку о стицању истраживачког звања, односно утврђивање предлога за стицање научног звања Веће Факултета доноси ако је присутно најмање 2/3 чланова који имају право одлучивања. Одлуку о стицању истраживачког звања доносе чланови Већа у звању наставника и сарадника.

Предлог за стицање научног звања, научни сарадник и виши научни сарадник утврђују сви чланови Већа који су у истом или вишем звању, а предлог за стицање звања научни саветник, чланови Већа који су у том звању, односно у звању редовног професора.

Веће Факултета доноси одлуку о стицању истраживачког звања, односно утврђује предлог за стицање научног звања већином гласова укупног броја чланова Већа Факултета који имају право одлучивања.

Предлог Већа Факултета за стицање научног звања, са документацијом, доставља се одговарајућем матичном научном одбору и Комисији за стицање научних звања коју образује Министарство за науку и заштиту животне средине.

Члан 158.

Истраживачи који раде у научноистраживачкој и стручној јединици Факултета на пословима и задацима за које је утврђено звање: истраживач-приправник, истраживач-сарадник, научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник, бирају се на одређено време, са правом поновног избора у складу са законом и овим статутом, а на предлог надлежне катедре.

Истраживачу, који није поново изабран, решењем декана Факултета престаје радни однос на Факултету.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка деланост, може да изводи наставу на докторским студијама у складу са законом и овим статутом.

Уколико лице из става 1. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, декан Факултета са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

16. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ

16.1 Права и обавезе из радног односа

Члан 159.

У погледу права и обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом о високом образовању није друкчије одређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана Факултета одлучује Савет Факултета.

16.1a. Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 160.

Наставници имају право и обавезу да:

- у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студената, на начин предвиђен општим актом Факултета;
- организују и изводе научноистраживачки рад;
- препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
- редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
- предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
- развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета;
- обављају и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.

Сарадници имају право и обавезу да:

- припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
- учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- обављају консултације са студентима;
- раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
- развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који

- доноси Сенат Универзитета;
- обављају и друге послове у складу са Законом, овим статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.

16.2 Рад на другим високошколским установама

Члан 161.

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Универзитета, као и интереси који произлазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу с интересима Универзитета и Факултета, нити нарушавати углед Универзитета и Факултета.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета само уз претходно одобрење стручног органа Факултета у оквиру којег има заснован радни однос.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Сенат Универзитета, а посебности се уређују општим актом Факултета.

Непоштовање обавеза из става 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

Факултет из става 2. овог члана не сме да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са домаћом високошколском установом изван састава Универзитета, ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или другог факултета у његовом саставу.

На уговор, споразум, протокол односно други пословни аранжман из става 5. овог члана Сенат даје сагласност.

16.3 Плаћено одсуство

Члан 162.

Наставнику после пет година рада проведених у настави на Факултету може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног и научног усавршавања, под условом да се не ремети остваривање наставе.

Одлуку о плаћеном одсуству наставника доноси декан Факултета на предлог Већа Факултета.

16.4 Мировање радног односа и изборног периода

Члан 163.

Наставнику и сараднику Факултета који се налазе на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Право на продужење изборног периода припада и наставнику односно сараднику који је на неплаћеном одсуству, у складу са Законом.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из става 1. и 2. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Право из става 1. овог члана остварује се одлуком надлежног органа на лични захтев.

Наставник и сарадник уз захтев за продужавање изборног периода доставља доказ о разлогу за продужавање.

Решење о продужавању изборног периода доноси Веће Факултета.

Члан 164.

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или користи право из члана 163., орган пословођења Факултета дужан је да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

16.5 Престанак радног односа наставника

Члан 165.

Наставнику Факултета престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Члан 166.

Наставнику из члана 165. овог Статута у звању ванредног или редовног професора може бити продужен радни однос до три школске године.

Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат Универзитета, на предлог Већа факултета, најкасније до 30. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота.

Члан 167.

Предлог из члана 159., став 2. за продужетак радног односа, може се утврдити ако:

1. на предмету за који је кандидат за продужење радног односа изабран на Факултету није запослено више од још два наставника;
2. предмет за који је кандидат за продужење радног односа ангажован има статус обавезног предмета у студијском програму, при чему се не рачуна околност да је кандидат, односно наставник из тачке 1. овог става ангажован у извођењу наставе и на изборном, односно другом предмету;
3. је кандидат за продужење радног односа у последњих 10 година имао најмање два изабрана сарадника или наставника који учествују у настави;
4. је кандидат за продужење радног односа руководиоца научноистраживачког пројекта међународног или националног карактера.

Члан 168.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 1. овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан Комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

На основу одлуке Већа Факултета, а на предлог катедре, наставник из става 1. овог члана може изводити све облике наставе на дипломским академским и докторским студијама и бити члан Комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

Наставник, коме је престао радни однос због одласка у пензију, може бити члан Комисија за писање извештаја за избор у звања наставника, истраживача и сарадника.

16.5а. Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 169.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са Законом, осим на начин из члана 168. овог Статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду наставник, односно сарадник

губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

17. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 170.

Факултет има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и Студентски парламент.

Орган управљања Факултета је Савет.

Орган пословођења Факултета је декан.

Стручни органи Факултета су: Наставно-научно веће, Веће катедре и Веће Института.

Помоћни орган декана је Колегијум.

Помоћни органи Савета и Наставно-научног већа су сталне и повремене Комисије, образоване одлуком Савета, Већа и декана Факултета ради разматрања, праћења и утврђивања предлога по питањима из надлежности Већа.

Мандат чланова сталних Комисија Савета и Већа траје три године.

17.1 Орган управљања

17.1.1 Савет Факултета

Члан 171.

Савет Факултета има 23 члана.

Савет Факултета чине:

- петнаест представника Факултета, и то дванаест представника које бира Веће Факултета и три представника које бирају остали запослени, на начин утврђен овим статутом. Свака катедра мора бити заступљена у Савету факултета са најмање једним чланом. Услов из овог става обезбедиће се поступком гласања који се утврђује пре почетка изјашњавања на седници Већа.

- четири представника Студентског парламента Факултета;

- четири представника оснивача;

Мандат чланова Савета, представника, Факултета траје три године, осим чланова Савета Факултета које бира Студентски парламент чији мандат траје једну годину и број мандата није ограничен.

Члан Савета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

Члан Савета из реда оснивача не може бити лице запослено у тој високошколској установи или у органу управе надлежном за област образовања, односно науке, лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу територијалне аутономије или локалне самоуправе, или изабрано у орган политичке странке.

Представнике, које бира Веће Факултета, предлажу катедре.

Свака катедра предлаже по три кандидата, а коначну листу кандидата утврђује Веће Факултета.

Члан 172.

Чланове Савета Факултета из реда студената бира Студентски парламент.

Чланови Савета Факултета, које бира Веће Факултета и чланови које бирају остали запослени, бирају се тајним гласањем.

Одлуку о покретању и спровођењу поступка избора чланова Савета доноси Савет Факултета најкасније 60 дана пре истека мандата.

Декан Факултета, продекан и секретар Факултета не могу бити бирани у Савет, али су дужни да присуствују седницама Савета и учествују у раду без права одлучивања.

Избор представника Факултета за Савет, врши се на седници Већа Факултета, односно на заједничком састанку запослених административне јединице, техничке јединице и њима сличних послова (у даљем тексту: у ваннаставној јединици).

Члан 173.

Кандидатом за члана Савета, које бира Веће Факултета, односно бирају остали запослени у ваннаставној јединици, сматра се сваки предложени наставник и сарадник, односно запослени у ваннаставној јединици.

Избор за чланове Савета врши се на седници Већа Факултета, односно на заједничком састанку запослених у ваннаставној јединици у складу са Законом о изборима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 32/2000).

Члан 174.

Гласачки листић садржи:

- име, презиме и звање кандидата;
- број чланова колико се бира.

Редослед кандидата на гласачком листићу се утврђује према азбучном реду презимена кандидата.

Гласање се обавља заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата само за онолико кандидата колико се бира чланова у Савет, уз поштовање свих правила и прописа тајног гласања.

За чланове Савета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова у свакој групи посебно, сходно члану 171. овог статута, под условом да је гласало више од половине чланова Већа, односно броја запослених у ваннаставној јединици. По завршеном гласању, изборна Комисија утврђује резултате гласања записником који се објављује на огласној табли и подноси Савету Факултета.

Члан 175.

Конститутивну седницу Савета Факултета заказује председник Савета Факултета у претходном мандату.

На конститутивној седници Савета Факултета врши се верификација мандата чланова Савета.

Савет Факултета бира председника из реда чланова Савета Факултета.

Избори се врше тајним гласањем.

Председник се бира за период од три године.

Члан 176.

Мандат члана Савета, представника Факултета, може да престане пре истека времена на који је изабран на лични захтев, у случају престанка радног односа, на захтев органа који га је изабрао и у другим случајевима предвиђеним законом.

Иницијативу за опозив члана Савета покреће Савет Факултета или орган који га је изабрао, односно именовao.

Одлуку о престанку мандата члана Савета доноси орган који га је изабрао, односно именовao, с тим да мандат престаје даном констатовања о престанку мандата и то на првој наредној седници Савета Факултета.

На упражњено место члана Савета коме је престао мандат пре истека времена на који је изабран, до истека пуног мандата, путем допунског избора бира се нови члан Савета, по истом поступку и на начин прописан за избор члана Савета Факултета.

Избор новог члана Савета обавиће се у року од 30 дана од дана престанка мандата.

Члан 177.

Савет Факултета:

1. доноси Статут Факултета, на предлог Већа Факултета;
2. бира и разрешава декана Факултета;
3. доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Већа Факултета;
4. Доноси финансијски план факултета на предлог стручног органа;
5. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета на предлог стручног органа;
6. усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог стручног органа;
7. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
8. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Већа Факултета;
9. бира председника Савета и заменика председника;
10. одлучује о приговорима поднетим у поступку избора у звање наставника и сарадника;
11. доноси општа акта у складу са законом;
12. усваја план јавних набавки;
13. обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.

О питањима из става 1. овог члана Савет Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Савета јавним гласањем, осим о питањима из тачке 2. и 9. о којима одлучује тајним гласањем. Савет може донети одлуку да и о другим питањима из своје надлежности одлуке доноси тајним гласањем, у складу са Пословником о раду Савета.

Савет Факултета доноси одлуке ако седници присуствује већина укупног броја чланова Савета.

Члан 178.

Председник Савета Факултета, а у његовој одсутности заменик председника, заказује седнице Савета и руководи њиховим радом.

Прву седницу Савета, до избора председника и заменика председника Савета, сазива и њеним радом руководи најстарији члан Савета из реда наставника Факултета.

Члан 179.

Савет Факултета доноси Пословник о раду Савета.

Пословником из става 1. овог члана, ближе се уређује рад Савета Факултета.

Члан 180.

Савет Факултета може формирати као своја помоћна тела, сталне или повремене Комисије. Делокруг, број чланова и састав Комисије утврђују се одлуком о њеном формирању.

17.2 Орган пословођења

17.2.1 Декан и продекани Факултета

Члан 181.

Декан Факултета, као орган пословођења, руководи радом Факултета.

Декан Факултета бира се из реда наставника Факултета који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време и који су пре расписивања конкурса провели најмање пет година на Факултету. Декан се бира на три године, са могућношћу једног поновног избора.

Декан Факултета не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило Кодекс професионалне етике.

Члан 182.

Декан Факултета:

- 1) представља и заступа Факултет у земљи и иностранству;
- 2) предлаже нацрт Статута Већу Факултета;
- 3) организује и води пословање Факултета;
- 4) одговара за остваривање образовне и научне делатности на Факултету;
- 5) предлаже основе пословне политике, укључујући програм рада и план развоја Факултета;
- 6) подноси Савету факултета годишњи извештај о резултатима пословања Факултета;
- 7) покреће иницијативу и предлаже решења по питањима од значаја за обављање делатности;
- 8) предлаже коришћење средстава Факултета за инвестиције;
- 9) извршава одлуке Савета Факултета;
- 10) стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Факултета;
- 11) обавља све послове пословођења и има сва овлашћења у складу са законским прописима о раду и колективним уговорима, прописана за директора;
- 12) има наредбодавну функцију у вези са материјално-финансијским пословањем Факултета;
- 13) бира и разрешава продекане Факултета, водећи рачуна о равномерној заступљености катедри;
- 14) одлучује о коришћењу средстава Факултета у границама законских овлашћења;
- 15) предлаже организацију факултета
- 16) врши избор кандидата за сва радна места у ваннастави;
- 17) потписује дипломе заједно са ректором Универзитета;
- 18) доноси општа акта у складу са законом и Статутом;
- 19) одлучује о дисциплинској одговорности запослених,
- 20) обавља и друге послове у складу са законом и Статутом Факултета.

Декан за свој рад одговара Савету Факултета.

Члан 183.

Декан Факултета дужан је да обустави од извршења општи акт Факултета за који сматра да је супротан закону, Статуту или другом пропису и да о томе без одлагања обавести орган који је тај акт донео.

Ако орган, који је донео акт из претходног става, не усклади тај акт са позитивним прописима у року од 30 дана од дана кад је примио обавештење да је декан Факултета тај акт обуставио од извршења, декан ће по истеку тог рока, у даљем року од 8 дана, покренути поступак за оцену његове законитости.

До доношења одлуке органа Факултета поводом обавештења из претходног става, односно до доношења одлуке надлежног органа, тај акт се неће примењивати.

Члан 184.

Декан може да образује радне групе или Комисије саветодавног карактера за разраду одређених питања из његовог делокруга рада.

Решењем о образовању радне групе, односно Комисије одређује се њихов састав и задаци које треба да обаве.

Радне групе и Комисије из става 1. овог члана раде по налогу декана и за свој рад одговарају декану.

Члан 185.

Декану Факултета може престати мандат пре истека мандатног периода:

- на лични захтев;
- уколико наступе разлози прописани законом, који га чине неподобним за обављање дужности декана Факултета;
- уколико повреди одредбе Закона о високом образовању, овог статута или прекрши Кодекс професионалне етике;
- уколико му престане радни однос на Факултету;
- услед смрти;
- у другим случајевима прописаним законом.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет Факултета.

Члан 186.

Поступак за разрешење декана Факултета покреће Савет Факултета, по поднетом образложеном писаном предлогу од стране најмање 1/3 чланова Савета или на основу предлога Већа Факултета.

У случају разрешења декана Факултета пре истека мандатног периода, као и у случају да декан Факултета не буде благовремено изабран, Савет Факултета именује вршиоца дужности декана.

Вршилац дужности декана именује се на период који не може бити дужи од шест месеци.

Члан 187.

Декану Факултета у обављању послова из његове надлежности помажу продекани и секретар Факултета.

Факултет има пет продекана и то: продекана за наставу, продекана за финансије, продекана за научноистраживачки рад, продекана за међународну сарадњу и акредитацију и студента продекана.

Именовање продекана обавља се без конкурса на три године, из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету и који испуњавају услове из члана 181. став 3. овог Статута.

Продекане именује и разрешава декан.

Продекани за свој рад одговарају декану и Савету Факултета.

Студента продекана бира и разрешава декан Факултета, на предлог Студентског парламента, на период од једне године из реда студената, уз могућност још једног избора.

Члан 188.

Продекан за наставу:

- 1) стара се о остваривању наставног плана и програма основних и дипломских студија;
- 2) стара се о организовању и остваривању свих облика специјалистичких и докторских студија;
- 3) координира рад катедри у вези са основним, дипломским, специјалистичким и докторским студијама;
- 4) координира радом наставно-научне јединице;
- 5) координира радом одељења за студентска питања;
- 6) прати ефикасност наставног процеса и ефикасност студирања и предлаже одговарајуће мере;
- 7) предлаже декану Факултета одговарајуће мере по питању унапређења наставе;
- 8) обавља и друге послове утврђене законом, овим статутом и по налогу декана Факултета.

Члан 189.

Продекан за финансије:

- 1) координира радом службе за рачуноводство финансије;
- 2) стара се о финансијско-материјалном пословању Факултета, а нарочито у погледу обезбеђења и рационалног коришћења средстава Факултета;
- 3) успоставља и одржава пословне контакте са трећим лицима, а у погледу финансијско-материјалног пословања Факултета;
- 4) проучава и анализира финансијско-материјално пословање Факултета и о томе информише органе Факултета;
- 5) у сарадњи са деканом Факултета, подноси органима Факултета предлоге за доношење одговарајућих одлука, у циљу што успешнијег пословања Факултета;
- 6) учествује у решавању свих финансијско-материјалних питања у вези са пословањем Факултета;
- 7) стара се о изради финансијског плана, периодичних обрачуна и завршног рачуна;
- 8) обавља и друге послове утврђене законом, овим статутом и по налогу декана Факултета.

Члан 190.

Продекан за научноистраживачки рад:

- 1) координира радом научноистраживачке јединице;
- 2) координира радом техничке јединице;
- 3) координира научноистраживачки процес и издавачку делатност у оквиру Факултета и усаглашава је са потребама наставе;
- 4) предлаже мере за унапређење и побољшање научноистраживачког рада;
- 5) стара се о развоју информационог система у циљу упознавања са научним достигнућима у свету;
- 6) организује научноистраживачки рад студената;
- 7) стара се о набавци опреме и побољшању услова научноистраживачког рада;
- 8) учествује у изради општих аката и норматива који уређују научноистраживачку и издавачку делатност;
- 9) обавља и друге послове утврђене законом, овим статутом и по налогу декана Факултета.

Члан 191.

Продекан за међународну сарадњу и акредитацију:

- 1) предузимање активности на успостављању сарадње са другим факултетима и универзитетима у земљи и иностранству;
- 2) праћење свих нормативних аката која се тичу квалитета, стандардизације и акредитације;
- 3) континуално праћење и оцењивање квалитета;
- 4) рад на унапређењу квалитета свих процеса на факултету;
- 5) управљање и унапређење документације система квалитета;
- 6) послове на припреми факултета за акредитацију;
- 7) друге послове утврђене законом, овим статутом и по налогу декана Факултета.

Члан 192.

Студент продекан:

- 1) учествује у решавању свих питања која се односе на студентски стандард и сва друга питања из живота и рада студената;
- 2) даје предлоге у вези са регулисањем питања од интереса за студенте;
- 3) учествује у изради општих аката којима се регулишу питања из живота и рада студената;
- 4) обавља и друге послове по налогу декана Факултета и утврђене законом и овим статутом.

Декански колегијум

Члан 193.

Декански колегијум разматра проблеме наставе, истраживања, финансија, студената и друга питања од интереса за пословање факултета, ради припреме рада Савета, Већа и других органа.

Декански колегијум сазива декан а чине га: декан, продекан за наставу, продекан за научно-истраживачки рад, продекан за финансије и секретар.

Проширени декански колегијум сазива декан и чине га осим лица наведених у ставу 2 овог члана и шефови катедара. У раду деканског колегијума, по позиву декана могу учествовати и друга лица.

Поступак избора и разрешења декана и продекана

Члан 194.

Декана Факултета бира и разрешава Савет Факултета.
Кандидата за декана предлаже Веће Факултета.

Члан 195.

Избор декана обавља се без конкурса, тајним гласањем, на седници Савета Факултета на којој је присутно најмање 2/3 укупног броја чланова Савета Факултета.

Мандат декана почиње даном ступања на дужност, по правилу почетком школске године, односно 1. октобра.

Члан 196.

Поступак за избор декана покреће се и спроводи крајем летњег семестра, по правилу у времену од 1. априла до 30. јуна, а најкасније три месеца пре истека мандатног периода.

Одлуку о покретању поступка за избор декана Факултета доноси Савет Факултета.
Савет Факултета бира и разрешава декана Факултета на основу утврђеног предлога Већа.

Члан 197.

Кандидате за декана предлаже и утврђује Веће Факултета.

Предкандидациону седницу Већа Факултета, ради предлагања кандидата, сазива декан Факултета коме тече мандат.

Веће Факултета образује Комисију од три члана за спровођење поступка утврђивања предлога кандидата за декана.

Комисија председава и руководи радом предкандидационе и кандидационе седнице Већа Факултета.

Предлог листе кандидата за декана утврђује Веће Факултета јавним гласањем на предкандидационој седници.

Кандидати се утврђују на седници Већа Факултета, на којој је присутно више од половине укупног броја чланова Већа Факултета.

Кандидати за декана се утврђују већином гласова укупног броја чланова Већа Факултета.

Кандидати који су предложени за декана дају писмену изјаву о прихватању кандидатуре.

Члан 198.

Предлог кандидата за декана Факултета утврђује се на кандидационој седници Већа Факултета на којој је присутна већина од укупног броја чланова Већа Факултета.

Предлог се утврђује тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Већа Факултета.

На гласачком листићу налазе се само имена кандидата који су прихватили кандидатуру, о чему се стара Комисија.

Редослед предложених кандидата за декана на гласачком листићу одређује се према азбучном реду презимена предложених кандидата.

Гласачки листићи се оверавају печатом Факултета.

Чланови Већа Факултета гласају заокруживањем редног броја испред имена кандидата на гласачком листићу.

Сваки члан Већа Факултета може гласати само за једног кандидата са утврђене листе кандидата.

Неважећи гласачки листић је онај на коме није заокружен ни један редни број испред имена кандидата, или је заокружено више кандидата, или на коме је дописано име лица које није било на гласачком листићу.

Члан 199.

Уколико је за место декана кандидован један кандидат, па при гласању на Већу Факултета не добије потребан број гласова, поступак се понавља са новим кандидатом, односно кандидатима.

Уколико су за место декана кандидована два кандидата, па при гласању на Већу Факултета ни један кандидат не добије потребан број гласова, гласање се понавља за кандидата који је добио већи број гласова.

Уколико су оба кандидата добила исти број гласова, гласање се понавља за оба кандидата.

Уколико ни у поновљеном гласању ни један од кандидата не добије потребан број гласова, поступак се понавља са новим кандидатима.

Уколико су за место декана кандидована три или више кандидата, па при гласању на Већу ни један кандидат не добије потребан број гласова, гласање се понавља за два кандидата са највећим бројем гласова.

Ако кандидати на другом и трећем месту имају исти број гласова, гласање се понавља за прва три кандидата. Уколико ни један кандидат не добије потребан број гласова, гласање се понавља за кандидата са највећим бројем гласова.

Уколико ни у поновљеном кругу гласања, кандидат у погледу кога се спроводи гласање не добије потребан број гласова, поступак се понавља у целости.

Члан 200.

По завршеном гласању Комисија подноси извештај Већу Факултета.

Извештај о тајном гласању садржи:

- укупан број чланова који присуствују седници Већа Факултета;
- укупан број гласачких листића;
- укупан број употребљених гласачких листића;
- број неважећих гласачких листића;
- резултат гласања за сваког кандидата.

Члан 201.

Комисија објављује извештај о резултатима гласања на огласној табли Факултета, а утврђени предлог кандидата доставља Савету Факултета, по истеку три дана од дана објављивања. Уз предлог доставља и писмену изјаву кандидата о прихватању кандидатуре.

Уколико има благовремено поднетих приговора на извештај о резултатима гласања, Веће Факултета разматра извештај Комисије и приспеле приговоре и доноси одлуку. Ако Веће Факултета, у поступку разматрања извештаја Комисије о резултатима гласања, утврди да ни један кандидат није добио потребну већину, поступак се понавља са новим кандидатима.

Члан 202.

Савет Факултета бира и разрешава декана Факултета тајним гласањем.

За декана је изабран кандидат који добије више од половине гласова укупног броја чланова Савета.

Гласање на седници Савета спроводи Комисија од три члана, из реда чланова Савета.

Гласање се спроводи на исти начин као код утврђивања предлога кандидата за декана.

Уколико кандидат за декана, није добио потребну већину гласова, понавља се цео изборни поступак са новим кандидатом.

Члан 203.

Продекану престаје мандат пре истека мандатног периода: на сопствени захтев, уколико му престане радни однос на Факултету, услед смрти и у другим случајевима утврђеним законом.

Продекан може бити разрешен пре истека мандатног периода: уколико не извршава дужности продекана, уколико повреди одредбе Закона о високом образовању и одредбе Статута Факултета, ако наступе разлози прописани законом који га чине неподобним за стицање звања наставника и у другим случајевима прописаним законом.

Одлуку о престанку мандата продекана, као и о разрешењу пре краја мандата доноси декан Факултета.

Декан Факултета је дужан да о одлуци о разрешењу обавести Веће и Савет Факултета.

17.3 Стручни органи Факултета

17.3.1 Наставно-научно веће Факултета

Члан 204.

Веће Факултета се стара о организацији и извођењу наставе, научно-образовном и научноистраживачком раду и подизању наставно-научног подмлатка. О овим питањима одлучује самостално или даје предлоге за одлучивање другим надлежним органима.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у Већу Факултета и његовим телима учествују представници студената.

У раду Већа Факултета по питањима из става 2. овог члана, студенти чине до 20% чланова, а у његовим телима, 20% Веће Катедре чланова.

Веће Факултета чине сви наставници и сарадници Факултета.

Декан Факултета је председник Већа Факултета по функцији.

Седнице Већа Факултета сазива и његовим радом руководи декан Факултета. У његовом одсуству замењује га продекан за наставу.

Присуство на седницама Већа Факултета је обавезно.

Члан 205.

Наставно-научно веће Факултета:

- 1) утврђује предлог Статута Факултета;
- 2) утврђује предлог студијских програма свих нивоа студија (првог, другог и трећег степена);
- 3) утврђује програм образовања током читавог живота;
- 4) доноси програм научних истраживања на Факултету;
- 5) најмање једанпут годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања Факултета;
- 6) утврђује предлог одлуке о висини школарине;
- 7) предлаже запошљавање и ангажовање наставника и сарадника у складу са нормативима и стандардима рада високошколских установа;
- 8) прати, унапређује, развија и врши контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;

- 9) одлучује о организовању студија и облицима стручног образовања и усавршавања на страном језику;
- 10) одобрава теме магистарских теза и предлаже теме докторских дисертација;
- 11) предлаже оснивање или укидање катедара;
- 12) утврђује предлог кандидата за ректора Универзитета;
- 13) образује Комисију за припрему извештаја за избор у звање наставника и сарадника;
- 14) доноси одлуку о утврђивању предлога о избору лица у звање наставника Факултета;
- 15) доноси одлуку о избору у звање сарадника Факултета;
- 16) образује Комисију за припрему извештаја за избор у истраживачка звања;
- 17) доноси одлуку о избору лица у звање истраживач-приправник и истраживач сарадник;
- 18) доноси одлуку о утврђивању предлога о избору лица у звање научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник;
- 19) бира представнике Факултета за Савет Факултета;
- 20) бира представнике Факултета за стручне органе Универзитета;
- 21) подноси захтев Универзитету за преиспитивање одлука стручних органа Универзитета;
- 22) предлаже Универзитету број студената који се уписују у прву годину студија, чије се образовање финансира из буџета и који плаћају школарину;
- 23) утврђује мере за подстицање развоја изузетно успешних и даровитих студената;
- 24) разматра постигнути успех на испитима за сваки семестар и даје смернице за његово побољшање;
- 25) предлаже Универзитету матичност Факултета за основне, специјалистичке, дипломске и докторске студије;
- 26) доноси програм о организовању и извођењу наставе;
- 27) разматра поништавање дипломе стечене на Факултету;
- 28) даје оцене стручне вредности научних и стручних радова када се то тражи од Факултета;
- 29) доноси одлуку о давању сагласности за издавање књига, монографија, приручника, практикума, зборника, билтена, итд;
- 30) даје предлог Универзитету за додељивање титуле почасног доктора наука;
- 31) даје предлог Универзитету за додељивање звања професора емеритуса;
- 32) за сваку школску годину, доноси одлуку о покривености наставе (предавање и вежбе) наставницима и сарадницима бираним за ужу област којој припада наставни предмет утврђен студијским програмом, после прибављања мишљења одговарајуће катедре;
- 33) доноси опште акте из своје надлежности у складу са законом;
- 34) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Веће Факултета доноси одлуке, по правилу јавним гласањем, на седници на којој је присутна већина укупног броја чланова Већа. Веће одлуке доноси већином гласова присутних чланова Већа, у складу са Пословником о раду Већа.

17.3.2 Веће Катедре

Члан 206.

У оквиру своје надлежности Веће Катедре:

- 1) предлаже наставни програм наставних предмета катедре и разматра питања образовног, стручног и научноистраживачког рада;
- 2) предлаже Већу Факултета програм научних истраживања и даје мишљење о научним радовима у којима учествују наставници и сарадници катедре;
- 3) предлаже истакнутог научника и стручњака за остваривање дела наставе на Факултету;
- 4) предлаже покретање поступка за попуно радног места сарадника у настави и асистента;
- 5) предлаже покретање поступка за избор у звање и на радно место наставника и сарадника;

- 6) прати одвијање предавања, вежбања, семинара, одобрава израду завршних и дипломских радова, разматра предлоге специјалистичких радова и докторских дисертација и реализује друге облике активности везане за научне области и наставно-научне дисциплине из своје надлежности;
- 7) обавља и друге задатке и послове одређене овим статутом и одлукама Већа Факултета.

Члан 207.

Одлуке на Већу катедре доносе се, по правилу јавно, већином гласова присутних чланова Већа катедре.

Веће катедре пуноправно одлучује ако је присутно више од половине укупног броја чланова катедре, а седнице Већа катедре се одржавају по потреби, а најмање једанпут месечно.

Веће катедре сазива шеф катедре према потреби, а обавезно на захтев декана Факултета, односно продекана за наставу.

Седницама Већа катедре председава шеф катедре, а у његовом одсуству помоћник шефа катедре, кога именује и разрешава шеф катедре.

У раду Већа катедре могу учествовати и студенти.

17.3.3 Веће Института

Члан 208.

У оквиру своје надлежности Веће Института:

- 1) разматра и предлаже дугорочни програм истраживачко-стручне делатности Факултет
- 2) сарађује са катедрама и другим организационим јединицама Факултета
- 3) предлаже мере за економичније и рационалније коришћење средстава за набавку опреме
- 4) разматра и предлаже заједнички наступ центара према трећим лицима и обавља друге задатке и послове одређене овим Статутом

Члан 209.

Веће Института чине управници центара и лабораторија.

Продекан за научно-истраживачку делатност је председавајући Већа Института по функцији.

Мандат чланова Већа Института траје три године.

Веће Института пуноправно одлучује ако је присутно више од половине укупног броја чланова Већа Института, а одлуке доноси по правилу већином гласова присутних чланова.

17.4 Студентски парламент

Члан 210.

Студентски парламент је орган Факултета.

Начин избора и број чланова Студентског парламента утврђује се општим актом Факултета.

Студенти су активни учесници у образовно-научном и научноистраживачком раду Факултета и заједно са наставницима и сарадницима Факултета су одговорни за резултате заједничког рада.

Члан 211.

Студенти имају право и дужност да на Факултету учествују у доношењу одлука и утврђивању предлога о питањима заштите својих права и интереса, у складу са Законом о високом образовању и овим статутом.

Своје активности на Факултету студенти остварују преко Студентског парламента и њихових представника у органима Факултета.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Студентски парламент чине по три представника студената са сваке године студија сваког акредитованог студијског програма.

Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Представници студената за Студентски парламент бирају се на зборовима студената сваке године студија.

Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана.

Декан и продекани могу присуствовати седницама Студентског парламента, без права одлучивања.

Студентски парламент предлаже декану Факултета кандидата за студента декана.

Студент продекан за свој рад одговара декану, Савету Факултета и Студентском парламенту.

Члан 212.

Студентски парламент има право да Већу Факултета подноси предлоге који се односе на подизање квалитета наставно-образовног процеса и приговора на организацију и извођење наставе.

Веће Факултета разматра предлоге и приговоре из става 1. овог члана и о њима се изјашњава.

Представници Студентског парламента имају право да присуствују седницама Већа Факултета на којима се расправља о њиховим предлозима и приговорима.

Члан 213.

Студентски парламент доноси Пословник о раду којим регулише начин рада и одлучивања.

За рад Студентског парламента Факултет обезбеђује кабинет опремљен канцеларијским намештајем и техничким средствима за комуникацију са трећим лицима.

У току организовања и спровођења избора за Студентски парламент, Факултет обезбеђује слободну одговарајућу учионицу.

17.5 Секретар Факултета

Члан 214.

Секретар Факултета координира радом ненаставне јединице на Факултету, учествује у раду Колегијума секретара Универзитета у заузимању заједничких ставова и координирања рада факултета у саставу Универзитета, представља и заступа Факултет у пословима које му декан повери и врши и друге послове у складу са законом.

Секретар Факултета за свој рад одговара декану и Савету Факултета.

Члан 215.

Секретар Факултета бира се и заснива радни однос у складу са одредбама Закона о раду.

За секретара факултета именује се дипломирани правник са радним искуством у струци од најмање три године и положеним правосудним испитом.

Уколико место секретара Факултета буде упражњено, декан Факултета именује вршиоца дужности из реда запослених у административној јединици, до избора секретара Факултета, а најдуже за период од шест месеци.

18. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

18.1 Признавање страних високошколских исправа

Члан 216.

Признавање страних високошколских исправа јесте поступак којим се имаоцу те испаве утврђује право у погледу наставка образовања, односно у погледу запошљавања.

У поступку признавања ради наставка образовања у систему високог образовања Републике Србије, имаоцу стране високошколске исправе утврђује се право на наставак започетог високог образовања, односно право на укључивање у нивое високог образовања.

У поступку признавања ради запошљавања имаоцу стране високошколске исправе, утврђује се врста и ниво студија, као и стручни, академски, односно научни назив.

Поступак признавања се не спроводи када је јавна исправа стечена на територији СФРЈ до 27. априла 1992.

Поступак признавања се спроводи у складу са одредбама Закона о високом образовању и Правилника о признавању страних високошколских исправа и вредновању страних студијских програма Универзитета у Крагујевцу.

19. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

19.1 Евиденција

Члан 217.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

Евиденција из става 1. овог члана води на српском језику, ћириличним писмом.

Матична књига студената трајно се чува.

Садржај и начин вођења евиденције прописује министар.

Заштита података из евиденције

Члан 218.

Подаци уписани у евиденцију из члана 217. овог статута прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе обављања делатности Факултета и Универзитета и за потребе Министарства за обављање законом утврђених послова.

Подаци из евиденције користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студената, у складу са законом.

19.2 Јавне исправе

Члан 219.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу става 1. овог члана јесу: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћириличним писмом.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

Диплома и додатак дипломи

Члан 220.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици Србији у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен у додатку дипломе.

Члан 221.

Диплому и додатак дипломи потписује ректор Универзитета и декан Факултета.

Заједничку диплому и додатак дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Уверење-сертификат о савладаном програму стручног образовања и усавршавања, програму за иновацију знања, потписује декан Факултета.

Оглашавање ништавим

Члан 222.

Факултет оглашава диплому, односно додатак дипломи ништавим:

- 1) ако су издати од неовлашћене организације;
- 2) ако су потписани од неовлашћеног лица;
- 3) ако ималац дипломе није испунио све предиспитне обавезе, на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом.

Факултет оглашава ништавом диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачке 2) и 3) овог члана.

Члан 223.

Факултет оглашава ништавом диплому о стеченом академском називу магистра, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Факултет оглашава ништавом диплому о стеченом научном називу доктора наука, ако утврди да докторска дисертација није оригинални научни резултат рада кандидата.

Издавање јавне исправе

Члан 224.

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашање оригинала јавне исправе неважећим у "Службеном гласнику Републике Србије", на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправу из става 1. овог члана, ставља се назнака да се ради о новој јавној исправу, која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

20. ОБАВЕШТАВАЊЕ СТУДЕНАТА И ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ

Члан 225.

Студенти и запослени на Факултету имају право да се информишу о остваривању, организацији и начину извођења наставе и правилима студирања на Факултету, као и остваривању свих права везаних за рад студената и запослених.

Декан обавештава запослене о свом раду, о раду Колегијума и пословању Факултета, а нарочито о развојним програмима и плановима Факултета.

Факултет је дужан да одлуке и друга општа акта која су од значаја за права, обавезе, одговорности и положај запослених, пре њиховог ступања на снагу и примене, објави у библиотеци Факултета.

Факултет о свом раду информише студенте, запослене и јавност путем: огласне табле Факултета, сајта Факултета, издавањем посебних издања (билтена, информатора и др.), конференција за новинаре, издавања посебних саопштења, као и на други одговарајући начин.

21. СИСТЕМ КВАЛИТЕТА И ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА

Члан 226.

Системом квалитета руководи Одбор за квалитет.

Радам Одбора руководи председник одбора кога поставља декан.

Одбор за квалитет спроводи поступак интерне провере, у складу са Пословником о квалитету.

Члан 227.

Основна опредељења Факултета у дефинисању и сталном развоју политике квалитета су:

1. стални развој науке и праћење савремених светских тенденција,
2. примена резултата научних истраживања у процесима наставе, и у процесима рада у предузећима и установама,
3. примена савремених метода и техника образовања студената,
4. стално усавршавање и подизање нивоа квалитета рада запослених,
5. стално усавршавање лабораторијске, рачунарске и друге опреме,
6. обезбеђење свих логистичких процеса највишег квалитета,
7. задовољење захтева студената, корисника услуга, друштва и окружења и
8. задовољење потреба запослених.

Да би се остварила и развијала политика квалитета процеса рада, руководство Факултета стално развија свест и одговорност за унапређење квалитета.

22. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 228.

Пословну тајну представљају исправе и подаци, утврђени одлуком органа Факултета, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Факултета, а штетило би његовим интересима и пословном, научном и истраживачком угледу.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци:

- које надлежни орган прогласи пословном тајном и овери одговарајућим печатом;
- које надлежни орган као поверљиве саопшти на седници органа управљања Факултета;
- који представљају резултате истраживачког рада чијим би се објављивањем нанела штета ауторима, организационој јединици или Факултету у целини;
- који садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса и
- о испитним задацима и резултатима испита до њиховог објављивања.

Члан 229.

Запослени на Факултету и чланови Савета Факултета који нису из реда запослених на Факултету, дужни су да чувају податке који представљају пословну тајну.

Обавеза чувања пословне тајне траје после престанка мандата члана органа Факултета, односно престанка радног односа запосленог.

Члан 230.

Повреда чувања пословне тајне представља тешку повреду радне обавезе, коју је надлежни орган обавезан да санкционише.

23. ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

Члан 231.

Унутрашњи односи на Факултету, права, обавезе и одговорности запослених на Факултету уређују се општим актима у складу са законским прописима.

Општи акти Факултета су:

- 1) Статут;
- 2) Правилник о режиму студија;
- 3) Правилник о раду;
- 4) Правилник о дисциплинској одговорности запослених;
- 5) Правилник о стицању и расподели дохотка;
- 6) Правилник о зарадама запослених;
- 7) Правилник о рачуноводству;
- 8) Правилник о канцеларијском и архивском пословању;
- 9) Правилник о условима и начину плаћања накнаде трошкова студија;
- 10) Правилник о систематизацији радних места;
- 11) Правилник о заштити на раду;
- 12) Правилник о противпожарној заштити;
- 13) Правилник о додели јавне набавке мале вредности;
- 14) Правилник о издавачкој делатности;
- 15) Правилници о раду организационих јединица;
- 16) Правилник о раду Студентског парламента;
- 17) Пословници о раду органа управљања и стручних органа и
- 18) други општи акти у складу са законом.

Статут је основни општи акт Факултета. Други општи акти морају бити у складу са Статутом и законом.

Члан 232.

Савет Факултета доноси Статут и остала општа акта из члана 231. став 2. тачке 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 11. и 12. овог статута, Веће Факултета доноси општа акта из става 2. тачке 2. и 14, а декан Факултета остала акта, осим аката из става 2. тачка 16. и 17.

Савет Факултета и Веће доносе свој Пословник о раду.

Измене и допуне општих аката Факултета доносе се по поступку који је прописан за њихово доношење.

24. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 233.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и овим статутом, из следећих извора:

- 1) средстава која обезбеђује оснивач;
- 2) школарине;
- 3) донација, поклона и завештања;
- 4) средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
- 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
- 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- 8) камате и дивиденде и
- 9) других извора у складу са законом.

Члан 234.

Средствима из члана 233. овог сатута Факултет самостално управља.

Средства из члана 233. тачке 1. и 4. овог статута, исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Члан 235.

Средства из члана 233. овог статута, које Факултет оствари, могу се користити за:

- 1) трошкове пословања;
- 2) зараде запослених, у складу са позитивним прописима;
- 3) набавку опреме;
- 4) међународну сарадњу;
- 5) издавачку делатност;
- 6) изворе информација и информационе системе;
- 7) библиотечки фонд;
- 8) обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- 9) научно и стручно усавршавање запослених;
- 10) подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
- 11) рад са даровитим студентима;
- 12) рад Студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
- 13) финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
- 14) трошкове репрезентације;
- 15) текуће и инвестиционо одржавање и
- 16) друге намене, у складу са законом.

24.1 Сопствени приходи

Члан 236.

Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује оснивач, чине сопствени приход Факултета (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, донације, спонзорство и други извори стицања средстава).

Средствима из става 1. овог члана Факултет са својством правног лица, у правном промету са трећим лицима, располаже у своје име и за свој рачун, у складу са законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

Из дела средстава сопствених прихода стечених из образовне делатности, Факултет издваја део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

Издавање средстава из става 3. овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности, који се утврђују одлуком Савета Универзитета за наредну календарску годину, која се доноси најкасније до 31. децембра у текућој години.

24.2 Школарина

Члан 237.

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

Факултет је дужан да пре расписивања конкурса за упис нових студентата утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Савет Факултета, на предлог Већа Факултета.

Одлука из става 3. овог члана доноси се за сваку школску годину и саставни је део конкурса за упис студената.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, с тим да иста обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге из става 5. овог члана утврђују се правилником кога доноси Сенат Универзитета.

25. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Студенти

Члан 238.

Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу Закона о високом образовању и овог статута, могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, до краја школске 2013/2014. године.

Студенти уписани на магистарске студије до ступања на снагу Закона о високом образовању и овог статута, имају право да заврше студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, до краја школске 2013/2014. године.

Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу Закона о високом образовању и овог статута, имају право да заврше студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, до краја школске 2013/2014. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама Закона о високом образовању, на начин и по поступку утврђеним овим статутом и другим општим актима високошколске установе.

Члан 239.

Гост-студент је студент другог универзитета односно факултета који уписује делове студијског програма на Факултету, у складу са уговором између два универзитета о признавању ЕСПБ бодова.

Својство госта-студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Део студијског програма из става 5. овог члана може обухватити један или више предмета.

Похађање наставе и положени испити студента доказују се индексом студента односно одговарајућом потврдом.

Права и обавезе госта-студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија и друга питања уређују се уговором између два универзитета односно факултета.

Члан 240.

Студенти који се уписују на Факултет после ступања на снагу Закона о високом образовању и овог статута и студенти из става 4. члана 237. имају право да студирају по условима и правилима студија прописаним до ступања на снагу Закона о високом образовању и овог статута, а која се односе на статус студента у погледу финансирања, до истека две школске године од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 241.

У поступку увођења и примене ЕСПБ бодова Факултет је дужан да прати резултате постигнуте на испиту, као и друге одговарајуће показатеље оптерећења студената и да прибави мишљење студената о ефективном оптерећењу у савлађивању програмских садржаја.

На основу показатеља из става 1. овог члана, Факултет прилагођава вредност бодова додељених појединим предметима.

Члан 242.

Лицу које је стекло или стекне право на јавну исправу према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању и овог статута, Факултет издаје јавну исправу на обрасцу прописаном до ступања на снагу овог закона.

На јавне исправе из става 1. овог члана примењују се одредбе члана 101-103. Закона о високом образовању.

Члан 243.

Лице које је стекло, или стекне одговарајући академски, стручни или научни назив (у даљем тексту: назив) према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, задржава право на његово коришћење у складу са прописима према којима их је стекло.

Лице из става 1. овог члана може тражити од Факултета да му у поступку и под условима прописаним општим актом Факултета, а у складу са критеријумима за усклађивање стечених назива које прописује Конференција универзитета, односно Конференција академија струковних студија, утврди да раније стечени назив одговара неком од назива из члана 95. Закона о високом образовању.

Када Факултет у поступку из става 3. овог члана утврди одговарајући назив, издаје нову диплому у складу са Законом о високом образовању.

Диплома из става 4. овог члана може се издати само ако се раније издата диплома огласи неважећом.

Стицање доктората

Члан 244.

Лица која су према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању стекла академски назив магистра наука могу стећи академски назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу овог закона, до краја школске 2015/2016. године.

Статус наставника и сарадника

Члан 245.

Наставници и сарадници изабрани по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању и овог статута, обављаће послове наставника, односно сарадника, до истека времена на које су бирани.

Лица изабрана у звање асистента приправника, односно асистента, по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, имају право да буду поново изабрана у исто звање на период у трајању од три године.

Члан 246.

Одредбе општих аката који су у супротности са овим статутом престају да важе даном ступања на снагу Статута и вршиће се непосредна примена Закона о високом образовању и Статута Факултета.

Одредбе општих аката које нису у супротности са овим статутом примењиваће се и после доношења Статута, све до доношења одговарајућих аката у складу са Законом о високом образовању и овим статутом.

Члан 247.

На сва питања која нису регулисана овим статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о високом образовању, као и одредбе других закона и подзаконских аката.

Члан 248.

Сва права и обавезе Машинског факултета у Крагујевцу, по извршеној промени назива у складу са Законом, постају права и обавезе Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу.

Члан 249.

Студенти уписани на Машински факултет у Крагујевцу, по извршеној промени назива у складу са Законом, настављају студије као студенти Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу.

Члан 250.

Запослени на Машинском факултету у Крагујевцу, по извршеној промени назива у складу са Законом, настављају са радом као запослени на Факултету инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу.

Члан 251.

Органи управљања, пословођења, стручни и други органи Машинског факултета у Крагујевцу, по извршеној промени назива у складу са Законом, настављају са радом до истека мандата на који су бирани.

Члан 252.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Машинског факултета у Крагујевцу, број 01-413/1 од 12.07.2003. и Измене и допуне Статута Машинског факултета број 01-262/6 од 18.04.2003. године, 01-240/04 од 30.04.2004. године, 01-844/2 од 06.12.2004. године и 01-954/1 од 30.12.2004. године.

Члан 253.

Овај статут објавиће се у библиотеци и сајту Факултета, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Напомена: Стручна служба Факултета инжењерских наука, у складу са чланом 8. Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета инжењерских наука број 01-1/2983 од 02.09.2011. године, сачинила је 25.12.2011. Пречишћен текст Статута Факултета инжењерских наука број 01-1/4180 од 07.12.2011. године.



СЕКРЕТАР

ФАКУЛТЕТА ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА

Мирјана Станарчић
Мирјана Станарчић, дипл. правник

У Крагујевцу, 07. 12. 2011.



Савет Универзитета у Крагујевцу на основу члана 47. став 10. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр. 76/05, 100/07, 97/08 и 44/2010) као и на основу члана 65. Статута Универзитета у Крагујевцу (пречишћен текст - број 138 од 25.01.2011. године), на предлог Сената Универзитета у Крагујевцу, на седници одржаној 5. априла 2011. године, донео је

О Д Л У К У
о давању мишљења
на промену назива Машинског факултета у Крагујевцу

I Даје се позитивно мишљење на промену назива Машинског факултета у Крагујевцу, који сада гласи: "Универзитет у Крагујевцу, Машински факултет у Крагујевцу" тако да нов назив гласи:

"Универзитет у Крагујевцу, Факултет инжењерских наука"

II Обавезује се Машински факултет у Крагујевцу да ову Одлуку, са прибављеним мишљењем Националног савета за високо образовање о промени назива Факултета, достави Влади Републике Србије ради доношења Одлуке о промени назива Факултета, у складу са Законом о високом образовању.

III Саставни део ове Одлуке је Одлука Машинског факултета у Крагујевцу о промени назива Факултета број 01-1/707-5 од 25.03.2011. године.

Универзитет у Крагујевцу

Савет

Број: 500 / 4

Датум: 05. 04. 2011. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Проф. др Александра Јанковић

Доставити:

- Архиви
- Машинском факултету у Крагујевцу



Савет Универзитета у Крагујевцу на основу члана 47. став 11. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 76/05, 100/07, 97/08 и 44/10) и члана 65. став 1. алинеја 13 Статута Универзитета у Крагујевцу (пречишћен текст - број 138 од 25.01.2011. године) а у складу са Одлуком Владе Републике Србије о промени назива Машинског факултета у Крагујевцу ("Службени гласник РС" број 56/11) на седници одржаној 27. септембра 2011. године, донео је

ОДЛУКУ

I Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Машинског факултета у Крагујевцу, број: 01-1/2938 од 02.09.2011. године.

II Одлука о изменама и допунама Статута Машинског факултета у Крагујевцу, број: 01-1/2938 од 02.09.2011. године, је саставни део ове Одлуке.

Образложење

Савет Машинског факултета у Крагујевцу, на седници одржаној 30.08.2011. године, донео је Одлуку о изменама и допунама Статута Машинског факултета у Крагујевцу (бр 01-1/2938).

Савет Универзитета у Крагујевцу је разматрао Одлуку о изменама и допунама Статута Машинског факултета у Крагујевцу и на основу члана 47. став 11. Закона о високом образовању и члана 65. став 1. алинеја 13 Статута Универзитета и одлучио као у изреци.

САВЕТ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Број: 1358/3
Дана: 28. септембра 2011. године
КРАГУЈЕВАЦ



Доставити:

- Архиви
- Машинском факултету у Крагујевцу, сада Факултету инжењерских наука.