

**ФАКУЛТЕТ ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА  
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**



**ПРАВИЛНИК  
О ЛИЧНИМ ПРИМАЊИМА ЗАПОСЛЕНИХ НА  
ФАКУЛТЕТУ ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У  
КРАГУЈЕВЦУ  
-ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ-**

**Крагујевац, 2026. године**

**ПРАВИЛНИК**  
**О ЛИЧНИМ ПРИМАЊИМА ЗАПОСЛЕНИХ НА**  
**ФАКУЛТЕТУ ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У**  
**КРАГУЈЕВЦУ**  
**(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Правилником уређује се начин утврђивања плата, накнада и осталих примања запослених на Факултету инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет).

Запослени на Факултету остварују плату и остала примања према овом Правилнику, Посебном колективном уговору за високо образовање (КУ), Закону о раду (ЗОР), Закону о платама у државним органима и јавним службама и осталим прописима који регулишу ову област.

**Члан 2.**

Средства за исплату плата, додатака на плате, накнада и осталих примања запослених обезбеђују се из средстава буџета Републике Србије, као средстава оснивача и сопствених прихода, у складу са законом.

**ПЛАТА**

**Члан 3.**

Запослени има право на плату у складу са законом, општим актом и уговором о раду.

Плата запосленог се утврђује на основу основице за обрачун и исплату плата, коефицијента са којим се множи основица, додатка на плату и обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате у складу са законом, као и по основу радног учинка, доприноса запосленог пословном успеху и увећања плате, у складу са општим актом Факултета којим се уређује обрачун и исплата плата.

Основна плата запослених формира се из средстава за остваривање програма рада Факултета финансираног из буџета Републике Србије преко надлежног Министарства.

Основна плата запослених на Факултету утврђују се на основу елемената одређених овим Правилником и на основу коефицијената из Уредбе о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета и коефицијената за ненаставно особље у високом образовању, објављених у Уредби о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама које се финансирају из буџета.

Плата утврђена у смислу става 2. овог члана, исплаћује се за рад у пуном радном времену, односно радном времену које се сматра пуним.

**Члан 4.**

Коефицијенте за обрачун плата наставника и сарадника на Универзитету и Факултету, по одредбама Уредбе, Факултет ће непосредно примењивати и то:

Редовни професор и научни саветник са докторатом	30,19
Ванредни професор и виши научни сарадник	28,01
Доцент и научни сарадник	25,65
Асистент доктор наука	21,75
Виши предавач и виши лектор на факултету	20,96
Асистент – магистар, истраживач – сарадник и предавач	20,17
Асистент	18,58
Стручни сарадник, истраживач	17,91

#### Члан 5.

Коефицијенте за обрачун плата за ненаставно особље у високом образовању, по одредбама Уредбе, Факултет ће непосредно примењивати и то:

Стручни сарадник, правник, економиста, библиотекар, истраживач, лектор, преводилац, секретар факултета (VII степен стручне спреме)	17,32
Шеф рачуноводства (VI степен стручне спреме)	13,73
Виши технички сарадник, виши стручни сарадник и самостални виши књижничар (VI степен стручне спреме)	13,73
Контиста, билансиста, финансијски послови, административно-технички послови, програмер, референт за опште послове и статистичар (VI степен стручне спреме)	13,73
ВКВ мајстор, радник на одржавању опреме, инсталација, уређаја и возног парка, домар (V степен стручне спреме)	9,16
Самостални књижничар (IV степен стручне спреме)	11,15
Финансијско-рачуноводствени послови, контиста, билансиста, административно-технички секретар, лаборант -техничар, технички секретар, дактилограф, књижничар, послови уношења податка на рачунару, возач путничког возила, архивски помоћник и књиговезац (IV степен стручне спреме)	8,62
Ложач, послови КВ радника, послови уношења података на рачунару, послови одржавања инсталација, возач, домар, економ и набављач (III степен стручне спреме)	7,82
Портир, чувар, курир, домар, магационер, телефониста (III степен стручне спреме)	7,82
Манипулативни радник (II степен стручне спреме)	6,83
Спремачица (I степен стручне спреме)	6,30
Физички радник	5,99

#### Члан 6.

На основу коефицијената из Уредби Владе Републике Србије који су дати у члановима 4. и 5. овог Правилника, за сва звања и за све послове и радне задатке груписане по степенима стручности, утврђује се плата изражена у припадајућем коефицијенту.

#### Члан 7.

Влада Републике Србије утврђује основице за исплату плата за све установе које се финансирају из буџета.

Влада Републике Србије утврђује бруто и нето вредност основице – 1 коефицијента сложености рада и за запослене у високом образовању.

Основица за обрачун и исплату плата у високом образовању не може бити нижа од основице за обрачун и исплату у основном и средњем образовању и васпитању.

#### **Члан 8.**

Плата се по правилу исплаћује у два дела, у месецу за претходни месец и то:

- први део најкасније до 15-ог у месецу и
- други део до краја месеца.

#### **Члан 9.**

Надлежно Министарство приликом финансирања научно-истраживачких пројеката, дефинише уговором износе средстава као бруто плату истраживача на пројекту.

Ова средства су посебна врста прихода која имају наменски карактер и обезбеђују се из буџета преко надлежног Министарства.

#### **Члан 10.**

Основна плата се састоји из два дела:

1. Основа и
2. Корекција

Основа се израчунава тако што се коефицијент за сваку категорију запослених помножи са важећом основицом за обрачун плата.

Корекција се израчунава тако што се по одбитку основе, износ преосталог дела уплате Министарства за плате запослених, подели са сумом коефицијената свих запослених и тако добијена вредност множи са коефицијентом за сваку категорију запослених.

Основна плата је збир основе и корекције.

Продекан за финансије, након сваке исплате доставиће Савету Факултета и синдикату податак о износу основе и преосталог дела уплате Министарства за плате запослених, као и број стварно запослених радника и број финансираних радника по категоријама.

### **Минимална зарада**

#### **Члан 10.а**

Запослени има право на минималну зараду за стандардни учинак и време проведено на раду.

Минимална зарада одређује се на основу минималне цене рада утврђене у складу са Законом, времена проведеног на раду и пореза и доприноса који се плаћају из зараде, а по доношењу одлуке Факултета о увођењу минималне зараде.

Запослени који прима минималну зараду има право на увећану зараду из члана 12. овог Правилника, на накнаду трошкова и друга примања која се сматрају зарадом у складу са Законом.

Основица за обрачун увећане зараде је минимална зарада.

### **Увећање плате по основу функционалног додатка**

#### **Члан 11.**

Факултет ће непосредно применити одредбе Уредбе о нормативима и стандардима, којим се запосленима на руководећим функцијама, припадајући коефицијент по којем се одређује плата, увећава по основу руковођења:

1. декану Факултета – 30%
2. продекану Факултета – 20%
3. шефу Катедре, секретару Факултета и шефу финансијске службе – 10%
4. шефу одсека групе или службе – 5%.

Запослени који обавља послове секретара катедре остварује право на увећању плату у износу од 5% на основну плату, на име обављања додатних послова, а на основу решења декана Факултета.

Средства из става 2. овог члана исплаћују се из сопствених средстава Факултета.

### **Додаци на плату**

#### **Члан 12.**

Запослени има право на додатак на плату, у складу са законом:

1. за рад на дан празника који је нерадни дан – 110% од основице;
2. за рад ноћу – 26% од основице, ако такав рад није вреднован приликом утврђивања коефицијената;
3. за прековремени рад – 26% од основице;
4. за време проведено у радном односу (минули рад) – у висини 0,4% од основице за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца.

Послодавцем, у смислу овог члана, сматра се предшколска установа, основна и средња школа, високошколска установа (укључујући и научне институте у саставу универзитета) и установа ученичког и студентског стандарда на територији Републике и то као установе које су утврђене одговарајућом мрежом установа као планским актом који доноси оснивач, односно конкурсом који се расписује сваке школске године за упис, односно пријем у ове установе у складу са одговарајућим законом, имајући у виду јединствени систем просвете, које се финансирају из буџетских средстава.

Основица за обрачун додатака на плату из става 1. овог члана је основна плата запосленог.

Ако су се истовремено стекли услови по више основа утврђених у ставу 1. овог члана, проценат додатка на плату не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања, у складу са законом.

### **Посебни додаци - увећање плате**

#### **Члан 13.**

Факултет део сопствених прихода користи за увећање плата запослених у складу са чл. 12. ст. 4. Закона о платама у државним органима и јавним службама.

Увећање плата запослених Факултета врши се сразмерно учешћу трошкова рада у сопственим приходима оствареним у складу са законом којим се уређује високо образовање и који су јасно дефинисани чл. 215. Статута Факултета.

У складу са ст. 2. овог члана увећање плата запослених се врши на основу утврђених прихода и расхода Факултета а на основу решења које доноси декан Факултета.

### **Стимулација**

#### **Члан 14.**

Запослени има право на посебно примање по основу остварених резултата рада, које се исплаћује из сопствених прихода које оствари Факултет у складу са законом.

Послодавац је обавезан да утврђује приходе и расходе и врши расподелу средстава из претходног става и обавезан је да о томе обавештава синдикат.

Резултати рада утврђују се на основу оцене обављеног рада запосленог, у складу са утврђеним критеријума за оцену резултата рада.

У свим случајевима када се укаже потреба да се због надпросечног залагања у извршавању редовних послова и додатних послова, као и због неизвршавања одређених послова и задатака од стране запосленог, који штетно утичу на процес и резултате рада у целини или у појединим деловима Факултета, спровешће се оцена резултата рада.

Оцена резултата рада запосленог утврђује се на основу следећих критеријума:

1. Наставно особље

- оптерећеност наставника и сарадника годишњим бројем часова,
- ваннаставне активности,
- чланство у комисијама,
- менторство приликом израде завршних радова,
- ажурност и педантност приликом обављања послова,
- додатно ангажовање запосленог у случају повећаног обима посла на Факултету.

2. Ненаставно особље

- квалитета, тачности и благовремености извршавања послова,
- доприноса тимском раду,
- иницијативе у раду,
- однос према студентима,
- радне дисциплине и
- других елемента од значаја за оцену резултата рада утврђених уговором о раду.

Оцену резултата рада запосленог утврђује декан Факултета на основу поднетог образложеног предлога продекана, шефа Катедре, секретара или шефа службе у којој запослени ради.

### **Члан 15.**

Декан Факултета доноси решење којим утврђује проценат увећања или смањења плате запосленог, као и период за који се примењује дата корекција.

По основу резултата рада, основна плата запосленог може да се увећа највише до 30%, односно умањи највише до 30%.

### **Накнада плате**

#### **Члан 16.**

Запослени има право на накнаду плате, у висини просечне плате у претходних 12 месеци у складу са овим Правилником и уговором о раду, и то:

- за време одсуствовања са рада на дан празника, који је нерадни дан;
- годишњег одмора;
- плаћеног одсуства;
- војне вежбе;
- стручног усавршавања за потребе Факултета;
- одазивања на позив државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, привредне коморе, органа управљања код послодавца, органа синдиката у својству члана;
- учешћа на научним скуповима, симпозијумима, конгресима и семинарима.

Факултет има право на рефундирање исплаћене накнаде зараде из става 1, овог члана у случају одсуствовања запосленог са рада због војне вежбе или одазивања на позив државног органа, од органа на чији се позив запослени одазвао, ако Законом није другачије одређено.

Запослени има право на накнаду плате за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана и то:

1. у висини 65% просечне плате у претходна 3 месеца пре месеца у коме је наступила привремена спреченост за рад, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако Законом није другачије одређено;
2. у висини 100% просечне плате у претходна 3 месеца пре месеца у коме је наступила привремена спреченост за рад, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду професионалном болешћу или малигним обољењем, ако Законом није другачије одређено.

## ОСТАЛА ПРИМАЊА

### Члан 17.

Факултет је дужан да, у складу са овим Правилником, запосленом исплати друга примања, која не чине зараду, и то:

1. Отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију, у висини троструког износа последње исплаћене плате запосленог, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три просечне плате по запосленом код послодавца, последње исплаћене у моменту исплате отпремнине, односно три просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то за запосленог повољније, на дан када се доноси одлука о исплати отпремнине;

Исплата отпремнине врши се у року од 30 дана од дана престанка радног односа;

2. Накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог према приложеним рачунима, а највише до неопорезивог износа за помоћ у случају смрти члана породице запосленог, само код једног послодавца;
3. Накнада штете због повреде на раду или професионалног обољења у висини разлике плате коју остварује на основу уговора о раду и плате коју би остварио да ради;
4. Солидарну помоћ у случају:
  - 1) настанка трајне тешке инвалидности, у висини две просечне плате, једном у току календарске године;
  - 2) привремене спречености за рад услед болести или повреде на раду дуже од три месеца у континуитету, у висини једне просечне плате једном у току календарске године;
  - 3) набавке медицинских помагала, хируршких интервенција и набавке лекова ван позитивне здравствене листе, у висини стварних трошкова, а највише до висине једне просечне плате у току једне календарске године, уз приложену уредну документацију;
  - 4) уништења или оштећења имовине услед елементарне непогоде у висини до једне просечне плате;
  - 5) рођења или усвојења детета запосленог – у висини једне месечне просечне зараде без пореза и доприноса.
5. Јубиларну награду у години када наврши 10, 20, 30, 35 или 40 година рада оствареног у радном односу, у износу:
  - пола просечне плате - за 10 година рада;
  - једна просечна плата - за 20 година рада;
  - једна и по просечна плата - за 30 година рада;
  - две просечне плате - за 35 година рада;
  - две и по просечне плате - за 40 година рада.

Јубиларна награда исплаћује се у року од 30 дана од дана стицања права.

Просечном платом из тач. 4. и 5. овог члана сматра се просечна плата по запосленом остварена у установи у претходном месецу у односу на месец исплате солидарне помоћи или исплате јубиларне награде, односно просечна зарада у Републици према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику у моменту исплате солидарне помоћи или исплате јубиларне награде, ако је то повољније по запосленог.

Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се: брачни друг и деца.

Солидарна помоћ се исплаћује на лични захтев запосленог, који је дужан да, уз захтев, достави одговарајућу документацију ради оправдања захтева.

Одлуку о исплати солидарне помоћи или јубиларне награде доноси декан Факултета.

### **Члан 18.**

Поред исплата које се из сопствених прихода исплаћују кроз плату и које су набројане у овом Правилнику, запосленом се могу исплатити и средства на име:

1. поклона за Божић и Нову Годину у износу који се одређује одлуком декана у складу са финансијским могућностима Факултета;
2. поклона запосленој за Дан жена у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана;
3. поклона деци запосленог старости до 15 година живота за Божић и Нову Годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен Законом којим се уређује порез на доходак грађана;
4. премије запосленом за колективно осигурање од последица незгода и колективно осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција, које су наступиле за време рада, односно у време доласка и одласка са рада, у висини утврђеној Законом.
5. систематских прегледа запослених.

### **Обрачун плате и накнаде плате**

#### **Члан 18.а**

Факултет је дужан да запосленом приликом сваке исплате плате и накнаде плате достави обрачун као и за месец за који није извршио исплату плате, односно накнаде плате, уз обавештење да исплата плате, односно накнаде плате није извршена и разлоге због којих није извршена.

Обрачун из става 1. овог члана на основу кога је исплаћена плата, односно накнада у целости може се доставити запосленом и у електронској форми, а најкасније до краја месеца за претходни месец.

Обрачун плате и накнаде плате које је дужан да исплати Факултет у складу Законом представља извршну исправу.

Запослени коме је плата и накнада плате исплаћена у складу са обрачуном из става 1. овог члана, задржава право да пред надлежним судом оспорава законитост тог обрачуна.

### **НАКНАДА ТРОШКОВА**

#### **Члан 19.**

Запослени има право на накнаду трошкова у следећим случајевима:

1. за долазак и одлазак са рада и
2. за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству;

## **Превоз**

### **Члан 20.**

Запосленом се исплаћују следећи трошкови:

1. Трошкови превоза у градском и приградском превозу, ради доласка и одласка са рада, до висине цене месечне претплатне карте на територији града Крагујевца;
2. Запосленима који имају пребивалиште ван територије града Крагујевца, трошкови превоза за долазак и одлазак са рада, до висине цене месечне претплатне карте, односно до висине стварних трошкова превоза;
3. Трошкови превоза коришћењем услуга такси превоза, до висине цене месечне претплатне карте на територији града Крагујевца;
4. Трошкови превоза на име куповине горива за превоз сопственим возилом, до висине цене месечне претплатне карте.

Запослени је дужан да достави веродостојну рачуноводствену исправу, којом доказује да исплата трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, представља накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада.

У случају непостојања веродостојне рачуноводствене исправе којом се документују трошкови превоза за долазак и одлазак са рада, због тога што запослени на рад долази пешице, бициклом или било којом другом врстом превоза, исплате запосленима у ову сврху биће третиране као недокументовани трошак у складу са законским одредбама.

Начин правдања исплате накнаде трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, регулише се посебном одлуком декана Факултета.

## **Службени пут**

### **Члан 21.**

Запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи.

Накнада трошкова из ст. 1 овог члана исплаћује се на следећи начин:

- за трошкове превоза - у пуном износу;
- за трошкове ноћења – у висини приложеног рачуна;
- за дневницу – у износу од 5 % од просечне плате у Републици, односно до висине на коју се по закону не плаћа порез ако је тај износ већи.

Ако су на службеном путу обезбеђени превоз, смештај и исхрана запослени има право на дневницу умањену за 80%.

Запосленом се надокнађују трошкови смештаја на службеном путовању према приложеном рачуну, изузев за смештај у хотелу прве категорије.

Решење о одобрењу службеног пута и права на накнаду доноси декан Факултета.

На основу одлуке из ст. 5 овог члана издаје се налог за службени пут.

### **Члан 22.**

Висина дневнице из чл. 21 овог Правилника утврђује се према времену проведеном на службеном путу и то:

- цела дневница за свака 24 сата проведена на службеном путу, као и на остатак времена преко 12 сати при вишедневном службеном путу;

- цела дневница за време проведено на службеном путу дужем од 12 сати;
- за време службеног пута у трајању од 8 до 12 сати – 50% од дневнице.

#### **Члан 23.**

Аконтација за службени пут се може исплатити у висини планираних трошкова према предвиђеном трајању службеног пута.

#### **Члан 24.**

Запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у иностранству под условима, на начин и у висини утврђеној посебним прописима.

Решење о упућивању запосленог на службено путовање у иностранство доноси декан.

На основу решења из ст. 2 овог члана издаје се налог за службени пут.

#### **Члан 25.**

Ако запослени користи сопствени аутомобил или аутомобил трећег лица за службени пут, накнада за употребу аутомобила утврђује се у висини од 20% цене једног литра бензина за сваки пређени километар.

Запосленом коме се исплаћује накнада трошкова за употребу сопственог аутомобила у службене сврхе нема право на издатке за гориво, трошкове поправке и одржавања аутомобила.

Запослени коме је одобрено коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе има право на накнаду споредних документованих трошкова који су у вези са обављањем службеног пута, као што је плаћена путарина или паркинг.

Лице које за послодавца обавља уговорене послове има право на употребу сопственог аутомобила у службене сврхе на начин и под условима утврђеним овим Правилником.

#### **Члан 26.**

Запослени је дужан да у року од три дана по повратку са службеног пута поднесе уредно попуњен путни налог са извештајем о обављеном послу и потребне рачуне за коначан обрачун и трошкове службеног пута.

Запослени су дужни да на службеном путу када год постоји могућност користе услуге аутопута ради евидентирања и правилног обрачуна трошкова и да по повратку са пута поднесу доказ о плаћеној путарини.

Накнада трошкова службеног пута врши се по правилу два пута у току месеца и то најкасније до 15-ог у месецу и до 30-ог у месецу.

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 27.**

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана усвајања од стране Савета Факултета инжењерских наука у Крагујевцу.

Ако дође до измене Закона, подзаконских аката и Посебног колективног уговора за високо образовање потребно је извршити усклађивање овог Правилника са важећим прописима у супротном ће се непосредно примењивати норме Закона, подзаконских аката и Посебног колективног уговора за високо образовање.

По ступању на снагу овог Правилника престају да важе сва раније донета нормативна акта у делу који се односи на обрачун плата и других примања запослених на Факултету инжењерских наука у Крагујевцу.

**САВЕТ ФАКУЛТЕТА ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА  
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

**бр. 01-1/3873-1 од 23.12.2014. године, бр. 01-1/1389-5 од 12.05.2014. године,  
бр. 01-1/1370-3 од 27.04.2017. године, бр. 01-1/4087-3 од 25.10.2019. године,  
бр. 01-1/688-2 од 28.02.2020. године и бр. 01-1/5137 од 29.12.2025. године**

**НАПОМЕНА:**

Стручна служба Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу извршила је правно-техничку редакцију и утврдила пречишћени текст Правилника о личним примањима запослених на Факултету инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу.

Пречишћени текст Правилника о личним примањима запослених на Факултету инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу садржи:

1. Правилник о личним примањима запослених на Факултету инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, бр.01-1/3873-1 од 23.12.2014. године,
2. Одлуку о изменама и допунама Правилника о личним примањима запослених на Факултету инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу бр. 01-1/1389-5 од 12.05.2014. године,
3. Одлуку о изменама и допунама Правилника о личним примањима запослених на Факултету инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу бр. 01-1/1370-3 од 27.04.2017. године,
4. Одлуку о изменама и допунама Правилника о личним примањима запослених на Факултету инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу бр. 01-1/4087-3 од 25.10.2019. године,
5. Одлуку о изменама и допунама Правилника о личним примањима запослених на Факултету инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу бр. 01-1/688-2 од 28.02.2020. године.
6. Одлуку о изменама и допунама Правилника о личним примањима запослених на Факултету инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу бр. 01-1/5137 од 29.12.2025. године.

**ФАКУЛТЕТ ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА  
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

**Број: 01-1/800**

**У Крагујевцу, 10.03.2026. године**

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА  
Факултета инжењерских наука  
Универзитета у Крагујевцу**

  
др Владимир П. Миловановић, ванр. проф.

