



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ФАКУЛТЕТ ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

**Јавна набавка услуга – Услуге ресторана
11/2019**

Објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки	24.09.2019. године
Рок за достављање понуда	3.10.2019. године до 9.30 часова
Јавно отварање понуда	3.10.2019. године у 10.30 часова



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 11/2019, интерни бр. 01-1/3459 и Решења о образовању комисије за јавну набавку, интерни бр. 01-1/3459-3, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности – набавка услуга 11/2019 – услуге ресторана

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне добра и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	24
VII	Модел уговора	28
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	32
IX	Образац изјаве о независној понуди	40
X	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75	41
XI	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 76	42
XII	Образац трошкова припреме понуде	44
XIII	Образац пуномоћја	45

Укупан број страна: 45



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив наручиоца: Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

Адреса: Сестре Јањић бр. 6, Крагујевац

Интернет страница: <http://www.mfkg.rs/>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 11/2019 су услуге – услуге ресторана по партијама

Шифра из општег речника:

ОРН: 55300000-3 - Услуге ресторана и услуге послуживања храном

ОРН: 79954000-6 – Услуге организовања прослава

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Контакт

Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, Сестре Јањић бр. 6 – лица задужена за контакт: Петровић Марија, тел. 034/331-306, e-mail: marija.brkic@fink.rs, и Петровић Владимир, тел. 034/335-990 лок. 650, e-mail: vladimir.petrovic@fink.rs



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 11/2019 су услуге – услуге ресторана

2. Назив и ознака из општег речника набавке:

Шифра из општег речника:

ОРН: 55300000-3 - Услуге ресторана и услуге послуживања храном

ОРН: 79954000-6 – Услуге организовања прослава

3. Партије

Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:

Партија 1: Услуге ресторана

Партија 2: Услуге организовања прославе



**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ
ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности су услуге 11/2019 – услуге ресторана

За партију 1 - услуге ресторана

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПАРТИЈА 1:

Табела 1: Храна

Назив	Јединица мере порција по особи	Оквирна количина
Хладна предјела		
Шумадијска закуска	100 гр	15
Говећа пршута	100 гр	15
Чајна кобасица	100 гр	15
Печеница	100 гр	15
Свињска пршута	100 гр	15
Кулен	100 гр	15
Фета сир	100 гр	15
Паприка у павлаци	100 гр	15
Качкаваљ	100 гр	15
Топла предјела		
Поховани качкаваљ	200 гр	15
Печурке на жару	200 гр	15
Чорбе		
Телећа чорба	70 гр	15
Пилећа чорба	70 гр	15
Јагњећа чорба	70 гр	15
Рибе		
Пастрмка на жару	1 кг	15
Филети сома	400 гр	15
Пржени смуђ/скуша	1 кг	15
Орада	1 кг	15



Лигње на жару	300 гр	15
Печење		
Свињско печење	1 кг	5
Јагњеће печење	1 кг	5
Јела по поруџбини		
Телећи медаљони	400 гр	15
Бифтек	400 гр	15
Натур шницла	400 гр	15
Шницла на жару	400 гр	15
Поховани пилећи филе	400 гр	15
Димљени пилећи филе	400 гр	15
Роловани пилећи ражњић	400 гр	15
Пилећа цигерица	400 гр	15
Пилећи кроасан	400 гр	15
Пуњени пилећи филе	400 гр	15
Пилећа карађорђева	400 гр	15
Пилећи филе	400 гр	15
Пилећи ражњић	400 гр	15
Пуњени батак	400 гр	15
Батак на жару	400 гр	15
Свињски медаљон	400 гр	15
Мешано месо	500 гр	15
Димљена вешалица	400 гр	15
Бела вешалица	400 гр	15
Бечка шницла	400 гр	15
Ловачка шницла	400 гр	15
Хајдучки ћевап	400 гр	15
Кобасица	400 гр	15
Пуњена вешалица	400 гр	15
Свињски ражњић	400 гр	15
Карађорђева шницла	400 гр	15
Лесковачка мућкалица	400 гр	15
Димљени свињски врат	400 гр	15
Пуњена пљескавица	400 гр	15
Пљескавица на кајмаку	400 гр	15
Ћевапи на кајмаку	400 гр	15
Лесковачки уштипак	400 гр	15
Пуњена пљескавица	400 гр	15
Пљескавица	400 гр	15
Ћевапи	400 гр	15
Салате		
Грчка салата	300 гр	15



Урнебес салата	200 гр	15
Српска салата	200 гр	15
Парадајз салата	200 гр	15
Краставац салата	200 гр	15
Кисели купус	200 гр	15
Сезонска салата	200 гр	15
Мешана салата	200 гр	15
Цвекла	200 гр	15
Љуте папричице	1 ком	15
Шопска салата	250 гр	15
Свеж купус	300 гр	15
Ајвар	200 гр	15
Допуна		
Мешано поврће	300 гр	15
Вариво	300 гр	15
Прелив од печурака	300 гр	15
Лепиња	1 ком	15
Пита	100 гр	15
Качамак	300 гр	15
Помфрит	200 гр	15
Маслине	200 гр	15
Хлеб	200 гр	15
Проја	1 ком	15
Десерти		
Воћна салата	200 гр	15
Мешани сладолед	3 кугле	15
Палачинке	200 гр	15
Торта	1 парче	15

Табела 2: Пиће

Предмет набавке	Јединица мере	Количина
ТОПЛИ НАПИЦИ		
Домаћа кафа	КОМ.	15
Еспресо	КОМ.	15
Еспресо са млеком	КОМ.	15
<i>Capuccino</i>	КОМ.	15
<i>Nescafe</i>	КОМ.	15
<i>Ice coffee</i>	КОМ.	15
Топла чоколада	КОМ.	15
Чај	КОМ.	15
БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА		
Кока Кола 0,25 l	КОМ.	15
Кока Кола Зеро 0,25 l	КОМ.	15
Schweppes 0,25 l	КОМ.	15



Schweppes bitter lemon 0,25 l	КОМ.	15
Schweppes tonic 0,25 l	КОМ.	15
Next 0.20 l	КОМ.	15
Nestea 0,25 l	КОМ.	15
Cocta 0,25 l	КОМ.	15
Цеђена наранџа 0,20 l	КОМ.	15
Лимунада 0,20 l	КОМ.	15
ПИВА		
Старопрамен 0,33 l или екв.	КОМ.	15
Старопрамен точено 0,30 l или екв.	КОМ.	15
Старопрамен точено 0,50 l или екв.	КОМ.	15
Никшићко тамно 0,33 l или екв.	КОМ.	15
Никшићко 0,33 l	КОМ.	15
Јелен 0,33 l	КОМ.	15
Лав 0,33 l	КОМ.	15
ЖЕСТОКА ПИЋА		
Горки лист 0,03 l	КОМ.	15
Вињак 5 0,03 l	КОМ.	15
Златна ракија (дуња, виљамовка, кајсија) 0,03 l или одговарајућа	КОМ.	15
ВИНА		
Cabernet sauvignon Радовановић 0,75 l или одговарајуће	КОМ.	3
Chardonnaу подрум Ковачевић 0,75 l или одговарајуће	КОМ.	3
Chardonnaу Радовановић 0,75 l или одговарајуће	КОМ.	3
Rose Радовановић 0,75 l или одговарајуће	КОМ.	3
Vranас pro corde подрум Плантаже 0,75 l или одговарајуће	КОМ.	3
ВОДЕ		
Вода негазирана 0,25 l	КОМ.	15
Вода газирана 0,33 l	КОМ.	15
Вода негазирана 0,75 l	КОМ.	15
Вода газирана 0,75 l	КОМ.	15

Напомена: Дозвољено одступање у грамажи и паковању $\pm 5\%$.

Рок извршења услуге одвијаће се сукцесивно током периода на који је уговор закључен а у складу са потребама наручиоца. Извршење уговора о јавној набавци вршиће се максимално до износа средстава који је одређен за ове намене. Место извршења услуге биће адреса угоститељског објекта понуђача са којим је закључен уговор.



Квалитет:

- Услуге морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане у обрасцу понуде из конкурсне документације
- Локација угоститељског објекта мора да се налази на удаљености до 5 km од зграде Факултета инжењерских наука.
- Радно време: сваког дана, најмање у периоду од 08,00h до 24,00 h.
- Ресторан мора бити климатизован;
- Ресторан мора имати паркинг простор
- Посебно се указује понуђачима на обавезу на обавезу да су исти дужни да послују у складу са ХАСАП стандардима.

С обзиром да се ради о набавци услуга ресторана, чију је разноликост немогуће прецизно дефинисати и предвидети на годишњем нивоу, Наручилац задржава право да користи и услуге ресторана које нису наведене у спецификацији. Такође, с обзиром да се ради о набавци услуга чији је обим немогуће предвидети, понуђена цена служи као основ за поређење у оквиру критеријума најниже понуђене цене. За услуге ће се плаћати цена по важећем ценовнику у тренутку пружања услуге. Пружање угоститељских услуга ће се вршити сукцесивно до висине процењене вредности предметне набавке предвиђене Планом јавних набавки Наручиоца за 2019. годину, почев од дана потписивања овог Уговора.

Број порција у спецификацији дат је оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора искористити сву процењену количину, већ може наручити мање или веће количине у зависности од својих конкретних потреба.

За партију 2 – организовање прославе Факултета

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПАРТИЈА 2:

Назив	Јединица мере порција по особи	Оквирна количина
Лепиња	Комад	200
Предјело (кулен, говеђе суво месо, свињска печеница, фета сир, качкаваљ, урнебес салата)	200 гр	200
Телећа чорба	Порција 300 гр	200
Месо са роштиља (батак на жару,	300 гр + прилог	200



димљени свињски врат, пуњена плескавица) са прилогом		
Сезонска салата	Порција 250 гр	200
Дезерт (торта или баклава)	Парче 120 гр или комад	200
Пиће (домаћи програм)	отворен шанк	200

Напомена: Дозвољено одступање у грамажи и паковању $\pm 5\%$.

Извршење уговора о јавној набавци вршиће се максимално до износа средстава који је одређен за ове намене. Место извршења услуге биће адреса угоститељског објекта понуђача са којим је закључен уговор.

Квалитет:

- Услуге морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане у обрасцу понуде из конкурсне документације
- Локација угоститељског објекта мора да се налази на удаљености до 5 km од зграде Факултета инжењерских наука.
- Неопходно је да је понуђач у могућности да организује радне и свечане ручкове и вечере и да располаже простором за организовање прослава и ручкова за минимум 200 гостију, као и довољним бројем запослених за организовање прослава – припрема хране, сервирање и послужење за минимум 200 гостију
- Ресторан мора имати паркинг
- Радно време: сваког дана, најмање у периоду од 08,00h до 24,00 h.
- Ресторан мора бити климатизован;
- Посебно се указује понуђачима на обавезу на обавезу да су исти дужни да послују у складу са ХАСАП стандардима.

С обзиром да се ради о набавци услуга ресторана, чију је разноликост немогуће прецизно дефинисати и предвидети на годишњем нивоу, Наручилац задржава право да користи и услуге ресторана које нису наведене у спецификацији. Такође, с обзиром да се ради о набавци услуга чији је обим немогуће предвидети, понуђена цена служи као основ за поређење у оквиру критеријума најниже понуђене цене. За услуге ће се плаћати цена по важећем ценовнику у тренутку пружања услуге.

Број порција у спецификацији дат је оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора искористити сву процењену количину, већ може наручити мање или веће количине у зависности од својих конкретних потреба.



УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

За партију 1:

- **Неопходан технички капацитет** (Локација угоститељског објекта мора да се налази на удаљености до 5 km од зграде Факултета инжењерских наука. Радно време: сваког дана, најмање у периоду од 08,00h до 24,00 h. Ресторан мора бити климатизован, Ресторан мора имати паркинг простор)
- Да понуђач спроводи принципе и методе НАССР система приликом обављања угоститељских услуга;

За партију 2:

Конкурсна документација за јавну набавку бр. 11/2019



- **Неопходан технички капацитет** (Локација угоститељског објекта мора да се налази на удаљености до 5 km од зграде Факултета инжењерских наука. Неопходно је да је понуђач у могућности да организује радне и свечане ручкове и вечере и да располаже простором за организовање прослава и ручкова за минимум 200 гостију, као и довољним бројем запослених за организовање прослава – припрема хране, сервирање и послужење за минимум 200 гостију. Радно време: сваког дана, најмање у периоду од 08,00h до 24,00 h. Ресторан мора бити климатизован, Ресторан мора имати паркинг простор)
- Да понуђач спроводи принципе и методе HACCP система приликом обављања угоститељских услуга;

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност обавезних услова

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 ст. 1 и ст. 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Понуђач није обавезан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.



Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи и на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки од тог наручиоца. Наручилац није дужан да поступи на начин из члана 79. став 2. Закона у случају поступка јавне набавке мале вредности.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Испуњеност додатних услова

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем:**

- Копија сертификата за ХАСАП (НАССР) стандард (за партију 1 и 2)
- Неопходан технички капацитет за партију 1 и 2 доказује се достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач потврђује да испуњава услове који су као додатни захтевани конкурсном документацијом.



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара (оверена печатом). На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача име, презиме и телефон лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, Сестре Јањић бр. 6, 34000 Крагујевац са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга , 11/2019 – услуге ресторана – партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **3.10.2019. године до 9.30 часова**.

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писмено овлашћење тј. пуномоћје. **Писмено овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда**. Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, а Факултет ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.

Понуда мора да садржи:

- **УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗЈН** (образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75 тачка Закона



и додатне услове из члана 76. Закона прописане овом конкурсном документацијом уколико је конкурсном документацијом захтевана испуњеност додатних услова),

- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** (Образац Понуде),
- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ МОДЕЛ УГОВОРА,** (Образац Модел уговора),
- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ,** (Образац Изјаве о независној понуди)
- Понуђач мора да достави и доказе испуњености додатних услова која су захтевана конкурсном документацијом.

Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев обрасца који подразумевају давање изјаве под кривичном и материјалном одговорношћу.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев обрасца који подразумевају давање изјава под кривичном и материјалном одговорношћу) наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који наступа САМОСТАЛНО попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца
1.	Образац понуде
2.	Модел уговора
3.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
4.	Образац изјаве о трошковима понуде
5.	Образац изјаве о независној понуди

Понуђач који наступа са групом понуђача, односно **ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИК** групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца
1.	Образац понуде



2.	Модел уговора
3.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
4.	Образац изјаве о трошковима понуде
<i>Сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:</i>	
Редни број	Назив обрасца
1.	Образац изјаве о независној понуди

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН-а, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, ПОНУЂАЧ попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца
1.	Образац понуде
2.	Модел уговора
3.	Образац изјаве о независној понуди
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем)
5.	Образац изјаве о трошковима понуде
<i>ПОНУЂАЧ И ПОДИЗВОЂАЧ (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:</i>	
Редни број	Назив обрасца
1.	Образац изјаве о независној понуди

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у две партије и то:

Партија 1: Услуге ресторана

Партија 2: Организовање прославе Факултета

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.



У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. **Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.** Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца Факултет инжењерских наука Универзитет у Крагујевцу, Сестре Јањић бр. 6 34000 Крагујевац са знаком:

„Измена понуде“

за јавну набавку мале вредности – набавка услуга – услуге ресторана
ЈН бр. 11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде“

за јавну набавку мале вредности – набавка услуга – услуге ресторана
ЈН бр. 11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде“

за јавну набавку мале вредности – набавка услуга – услуге ресторана
ЈН бр. 11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде“

за јавну набавку мале вредности – набавка услуга – услуге ресторана
ЈН бр. 11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и



навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.



9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре (потврђене од стране наручиоца и понуђача). Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Рок и место испоруке

Извршење услуге ће се обављати у утврђеном времену од стране наручиоца. Место извршења услуге за све три партије је у просторијама Понуђача

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ



Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуде. Заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 11/2019“ на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, Сестре Јањић бр. 6, 34000 Крагујевац или
- електронским путем на адресу: vladimir.petrovic@fink.rs или marija.brkic@fink.rs

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.



14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добра, односно дужи рок плаћања.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као



и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (Образац изјаве).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права може бити поднет само непосредно или путем поште на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека наведеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана у поступку јавне набавке мале вредности од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека наведеног рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности.



Сврха плаћања: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке.

Прималац: Буџет Републике Србије.

Шифра плаћања: 153 (налогом за уплату) или 253 (налог за пренос).

Бр. рачуна примаоца: 840-30678845-06.

Број модела 97.

Позив на број (одобрење) - број или ознака јавне набавке

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана након протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку угоститељских услуга 11/2019, Партија _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**6) НАБАВКА УСЛУГА – УСЛУГЕ РЕСТОРАНА
ПАРТИЈА _____**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања (у календарским данима)	
Рок важења понуде (не краће од 30 дана)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

За партију 1 уписати збирни износ (табела 1 + табела 2)

Уколико понуђач доставља понуду за више партија, образац попунити за сваку партију посебно.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

о јавној набавци услуга

Услуге ресторана Партија 1 – услуге ресторана

Закључен између:

1. Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, улица Сестре Јањић бр. 6, 34000 Крагујевац ПИБ: 101576499 Матични број: 07151314 Број рачуна: 840-510660-69 и 840-510666-51 Назив банке: Управа за трезор; Телефон: 034/335-867, Телефакс: 034/333-192 кога заступа Декан Факултета проф. др Добрица Миловановић (у даљем тексту: Наручилац)
2. _____, адреса _____ ПИБ _____, МБ _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Уговора: Изабрани понуђач).

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга – услуге ресторана за партију 1 – услуге ресторана, за потребе Наручиоца у 2019/2020 години у времену трајања уговора, у свему према опису из техничке спецификације конкурсне документације.

Наручилац је Изабраном понуђачу доделио уговор у о јавној набавци услуга, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, број 11/2019.

Саставни део овог Уговора је понуда Изабраног понуђача, заведена под бројем _____ од _____ године, у _____ сати, која је састављена по захтеву Наручиоца, у складу са Конкурсном документацијом и Позивом за подношење понуда. **(овај део понуђач не попуњава).**

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да укупна цена услуга ресторана која су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, обрачуната вредност ПДВ-а по стопи од _____ % износи _____ динара, што чини укупан износ _____ динара са ПДВ-ом, а у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације. Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана у потпуности уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року од _____ дана **(попуњава понуђач)** од дана достављања рачуна, по извршеној услузи, на текући рачун Изабраног понуђача.

Члан 4.



Изабрани понуђач гарантује да ће услуга која је предмет овог уговора бити извршена у свему према спецификацији Наручиоца, у складу са ХАСАП (НАССР) – стандардом квалитета за наведену услугу.

Уколико се услуга не врши у складу са спецификацијом Наручиоца, односно у складу са ХАСАП (НАССР) – стандардом квалитета наведене услуге, Изабрани понуђач је дужан да уочени недостатак, по захтеву Наручиоца, одмах отклони.

У случају поновљене рекламације, Наручилац задржава право раскида овог Уговора и право на накнаду настале штете.

Члан 5.

Наручилац задржава право да користи и услуге ресторана које нису наведене у спецификацији Наручиоца и понуди Добављача

Добављач ће у случају из става 1. овог члана доставити накнадну понуду за предметне услуге, чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику, и на коју писмену сагласност даје овлашћено лице Наручиоца

Члан 6.

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из члана 5. став 1, а најдуже за период од годину дана, с тим да га свака уговорна страна може отказати у свако доба, у писаном облику, са отказним роком од тридесет дана.

Члан 7.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима. Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Крагујевцу.

Члан 8.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

У Крагујевцу, дана _____ године

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Проф. др Добрица Миловановић, декан

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписује овлашћени представник групе понуђача.



У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У Г О В О Р

о јавној набавци услуга

Услуге ресторана Партија 2 – Услуге организовања прославе Факултета

Закључен између:

1. Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, улица Сестре Јањић бр. 6, 34000 Крагујевац ПИБ: 101576499 Матични број: 07151314 Број рачуна: 840-510660-69 и 840-510666-51 Назив банке: Управа за трезор; Телефон: 034/335-867, Телефакс: 034/333-192 кога заступа Декан Факултета проф. др Добрица Миловановић (у даљем тексту: Наручилац)
2. _____, адреса _____
ПИБ _____, МБ _____, рачун бр. _____
отворен код пословне банке _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Уговора: Изабрани понуђач),.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга – услуге ресторана за партију 1 – услуге ресторана, за потребе Наручиоца у 2019/2020 години у времену трајања уговора, у свему према опису из техничке спецификације конкурсне документације.

Наручилац је Изабраном понуђачу доделио уговор у о јавној набавци услуга, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, број 11/2019.

Саставни део овог Уговора је понуда Изабраног понуђача, заведена под бројем _____ од _____ године, у _____ сати, која је састављена по захтеву Наручиоца, у складу са Конкурсном документацијом и Позивом за подношење понуда. **(овај део понуђач не попуњава).**

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да укупна цена услуга ресторана која су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, обрачуната вредност ПДВ-а по стопи од _____ % износи _____ динара, што чини укупан износ _____ динара са ПДВ-ом, а у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације. Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана у потпуности уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року од _____ дана **(попуњава понуђач)** од дана достављања рачуна, по извршеној услузи, на текући рачун Изабраног понуђача.



Члан 4.

Изабрани понуђач гарантује да ће услуга која је предмет овог уговора бити извршена у свему према спецификацији Наручиоца, у складу са ХАСАП (НАССР) – стандардом квалитета за наведену услугу.

Уколико се услуга не врши у складу са спецификацијом Наручиоца, односно у складу са ХАСАП (НАССР) – стандардом квалитета наведене услуге, Изабрани понуђач је дужан да уочени недостатак, по захтеву Наручиоца, одмах отклони.

У случају поновљене рекламације, Наручилац задржава право раскида овог Уговора и право на накнаду настале штете.

Члан 5.

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из члана 5. став 1, а најдуже за период од годину дана, с тим да га свака уговорна страна може отказати у свако доба, у писаном облику, са отказним роком од тридесет дана.

Члан 6.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима. Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Крагујевцу.

Члан 7.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

У Крагујевцу, дана _____ године

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Проф. др Добрица Миловановић, декан

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписује овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођач

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене за партију 1 - услуге ресторана

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПАРТИЈА 1:

1)

Храна:

Табела 1.

Назив	Јединица мере порција по особи	Оквирна количина	Једнична цена без ПДВ-а (по јед.мере)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (3*4)	6
Хладна предјела					
Шумадијска закуска	100 гр	15			
Говеђа пршута	100 гр	15			
Чајна кобасица	100 гр	15			
Печеница	100 гр	15			
Свињска пршута	100 гр	15			
Кулен	100 гр	15			
Фета сир	100 гр	15			
Паприка у павлаци	100 гр	15			
Качкаваљ	100 гр	15			
Топла предјела					
Поховани качкаваљ	200 гр	15			
Печурке на жару	200 гр	15			
Чорбе					
Телећа чорба	70 гр	15			
Пилећа чорба	70 гр	15			
Јагњећа чорба	70 гр	15			
Рибе					
Пастрмка на жару	1 кг	15			
Филети сома	400 гр	15			



Пржени смуђ/скуша	1 кг	15			
Орада	1 кг	15			
Лигње на жару	300 гр	15			
Печење					
Свињско печење	1 кг	5			
Јагњеће печење	1 кг	5			
Јела по поруцбини					
Телећи медаљони	400 гр	15			
Бифтек	400 гр	15			
Натур шницла	400 гр	15			
Шницла на жару	400 гр	15			
Поховани пилећи филе	400 гр	15			
Димљени пилећи филе	400 гр	15			
Роловани пилећи ражњић	400 гр	15			
Пилећа цигерица	400 гр	15			
Пилећи кроасан	400 гр	15			
Пуњени пилећи филе	400 гр	15			
Пилећа карађорђева	400 гр	15			
Пилећи филе	400 гр	15			
Пилећи ражњић	400 гр	15			
Пуњени батак	400 гр	15			
Батак на жару	400 гр	15			
Свињски медаљон	400 гр	15			
Мешано месо	500 гр	15			
Димљена вешалица	400 гр	15			
Бела вешалица	400 гр	15			
Бечка шницла	400 гр	15			
Ловачка шницла	400 гр	15			
Хајдучки ћевап	400 гр	15			
Кобасица	400 гр	15			
Пуњена вешалица	400 гр	15			
Свињски ражњић	400 гр	15			



Карађорђева шницла	400 гр	15			
Лесковачка мућкалица	400 гр	15			
Димљени свињски врат	400 гр	15			
Пуњена пљескавица	400 гр	15			
Пљескавица на кајмаку	400 гр	15			
Ћевапи на кајмаку	400 гр	15			
Лесковачки уштипак	400 гр	15			
Пуњена пљескавица	400 гр	15			
Пљескавица	400 гр	15			
Ћевапи	400 гр	15			
Салате					
Грчка салата	300 гр	15			
Урнебес салата	200 гр	15			
Српска салата	200 гр	15			
Парадајз салата	200 гр	15			
Краставац салата	200 гр	15			
Кисели купус	200 гр	15			
Сезонска салата	200 гр	15			
Мешана салата	200 гр	15			
Цвекла	200 гр	15			
Љуте папричице	1 ком	15			
Шопска салата	250 гр	10			
Свеж купус	300 гр	10			
Ајвар	200 гр	10			
Допуна					
Мешано поврће	300 гр	15			
Вариво	300 гр	15			
Прелив од печурака	300 гр	15			
Лепиња	1 ком	15			
Пита	100 гр	15			
Качамак	300 гр	15			
Помфрит	200 гр	15			



Маслине	200 гр	15			
Хлеб	200 гр	15			
Проја	1 ком	15			
Десерти					
Воћна салата	200 гр	15			
Мешани сладолед	3 кугле	15			
Палачинке	200 гр	15			
Торта	1 парче	15			
УКУПНО					

2)

Пиће:

Табела 2.

Назив	Јединица мере порција	Оквирна количина	Једнична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (3*4)	6
ТОПЛИ НАПИЦИ					
Домаћа кафа	КОМ.	15			
Еспресо	КОМ.	15			
Еспресо са млеком	КОМ.	15			
<i>Capuccino</i>	КОМ.	15			
<i>Nescafe</i>	КОМ.	15			
<i>Ice coffee</i>	КОМ.	15			
Топла чоколада	КОМ.	15			
Чај	КОМ.	15			
БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА					
Кока Кола 0,25 l	КОМ.	15			
Кока Кола Зеро 0,25 l	КОМ.	15			
Schweppes 0,25 l	КОМ.	15			
Schweppes bitter lemon 0,25 l	КОМ.	15			
Schweppes tonic 0,25 l	КОМ.	15			



Next 0,20 l	КОМ.	15			
Nestea 0,25 l	КОМ.	15			
Costa 0,25 l	КОМ.	15			
Цеђена наранџа 0,20 l	КОМ.	15			
Лимунада 0,20 l	КОМ.	15			
ПИВА					
Старопрамен 0,33 l или екв.	КОМ.	15			
Старопрамен точено 0,30 l или екв.	КОМ.	15			
Старопрамен точено 0,50 l или екв.	КОМ.	15			
Никшићко тамно 0,33 l или екв.	КОМ.	15			
Никшићко 0,33 l	КОМ.	15			
Јелен 0,33 l	КОМ.	15			
Лав 0,33 l	КОМ.	15			
ЖЕСТОКА ПИЋА					
Горки лист 0,03 l	КОМ.	15			
Вињак 5 0,03 l	КОМ.	15			
Златна ракија (дуња, виљамовка, кајсија) 0,03 l или одговарајућа	КОМ.	15			
ВИНА					
Cabernet sauvignon Радовановић 0,75 l или одговарајуће	КОМ.	5			
Chardonnaу подрум Ковачевић 0,75 l или одговарајуће	КОМ.	5			
Chardonnaу Радовановић 0,75 l или одговарајуће	КОМ.	5			
Rose Радовановић 0,75 l или одговарајуће	КОМ.	5			
Vinas pro corde подрум Плантаже 0,75 l или одговарајуће	КОМ.	5			
ВОДЕ					
Вода негазирана 0,25 l	КОМ.	15			
Вода газирана 0,33 l	КОМ.	15			
Вода негазирана 0,75 l	КОМ.	15			



Вода газирана 0,75 l	КОМ.	15			
УКУПНО					

Укупна вредност понуде за партију 1 изражена у динарима без ПДВ-а (табела 1 + табела 2)	
Укупна вредност понуде за партију 1 изражена у динарима са ПДВ-ом (табела 1 + табела 2)	

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. У колони 4 – уписати јединичну цену без ПДВ-а.
2. У колони 5 – укупну цену без ПДВ-а (количина*јединична цена)
3. У колони 7 – уписати укупну цену са ПДВ-ом, за процењене количине.

У табели 2: Уписати износ укупне вредности понуде са и без ПДВ-а

У _____

Понуђач

М. П.

Дана: _____

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.



Образац структуре цене за партију 2 - услуге организовања прославе

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПАРТИЈА 2:

Назив	Јединица мере порција по особи	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а.	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (3*4)	6
Лепиња	Комад	200			
Предјело (кулен, говђе суво месо, свињска печеница, фета сир, качкаваљ, урнебес салата)	200 гр	200			
Телећа чорба	Порција 300 гр	200			
Месо са роштиља (батак на жару, димљени свињски врат, пуњена пљескавица) са прилогом	300 гр + прилог	200			
Сезонска салата	Порција 250 гр	200			
Дезерт (торта или баклава)	Парче 120 гр или комад	200			
Пиће (домаћи програм)	отворен шанк	200			
УКУПНО					



Укупна вредност понуде за партију 2 изражена у динарима без ПДВ-а	
Укупна вредност понуде за партију 2 изражена у динарима са ПДВ-ом	

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. У колони 5 – уписати јединичну цену без ПДВ-а.
2. У колони 6 – укупну цену без ПДВ-а (количина*јединична цена)
3. У колони 7 – уписати укупну цену са ПДВ-ом, за процењене количине.

У табели 2: Уписати износ укупне вредности понуде са и без ПДВ-а

У _____

Понуђач

М. П.

Дана: _____

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015 и 41/2019), као понуђач:
_____, из _____.

дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности 11/2019 - набавка услуга – услуге ресторана, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом



Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга – услуге ресторана 11/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

У _____

Понуђач

М. П.

Дана: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом



XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76.

XI.A. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ПАРТИЈА 1 – УСЛУГЕ РЕСТОРАНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности 11/2019 – партија 1 – услуге ресторана, испуњавам додатне услове који су предвиђени конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Угоститељски објекат се налази до 5 км од зграде Факултета инжењерских наука.
- Радно време ресторана је сваког дана, у периоду од 08,00h до 24,00 h.
- Ресторан је климатизован
- Ресторан поседује паркинг простор
- Као понуђач у предметној јавној набавки послујем у складу са ХАСАП стандардима и као доказ прилажем копију сертификата ХАСАП стандарда.

У _____

Понуђач

М. П.

Дана: _____



**XI.B. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА
ПАРТИЈА 2 – УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА ПРОСЛАВЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности 11/2019 – партија 2 – услуге организовања прославе, испуњавам додатне услове који су предвиђени конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Угоститељски објекат се налази до 5 км од зграде Факултета инжењерских наука.
- понуђач је у могућности да организује радне и свечане ручкове и вечере и да располаже простором за организовање прослава и ручкова за минимум 200 гостију, као и довољним бројем запослених за организовање прослава – припрема хране, сервирање и послужење за минимум 200 гостију
- Радно време ресторана је сваког дана, у периоду од 08,00h до 24,00 h.
- Ресторан је климатизован
- Ресторан поседује паркинг простор
- Као понуђач у предметној јавној набавки послујем у складу са ХАСАП стандардима и као доказ прилажем копију сертификата ХАСАП стандарда.

У _____

Понуђач

М. П.

Дана: _____



ХП ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.



ХП ОБРАЗАЦ ПУНОМОЋЈА

Подаци о понуђачу;

<i>назив и седиште предузећа:</i>	<i>Текући рачун и назив банке:</i>	<i>матични број предузећа:</i>
<i>ПИБ :</i>	<i>Особа за контакт:</i>	<i>Телефон, е –маил:</i>

ПУНОМОЋЈЕ

за учешће у поступку јавног отварања понуда

_____ власника личне карте бр. _____ издате од _____ ЈМБГ _____, који се овлашћује да присуствује приликом отварања понуда за јавну набавку мале вредности услуга 11/2019 – услуге ресторана.

Овлашћени представник има право заступања понуђача у свим елементима који су предвиђени у поступку јавног отварања понуда, као што су упућивање примедби на садржај записника и примедбе на процедуру отварања понуда. Представник је овлашћен за потписивање записника и преузимање копије записника.

Датум: _____ 2019. године

М. П.

Потпис одговорног лица
