



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ФАКУЛТЕТ ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

**Јавна набавка услуга – Угоститељске услуге  
3/2020**

<b>Објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки</b>	<b>10.06.2020. године</b>
<b>Рок за достављање понуда</b>	<b>19.06.2020. године до 9.30 часова</b>
<b>Јавно отварање понуда</b>	<b>19.06.2020. године у 10.30 часова</b>



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 3/2020, интерни бр. 01-1/1642 и Решења о образовању комисије за јавну набавку, интерни бр. 01-1/1642-3, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### За јавну набавку мале вредности – набавка услуга 3/2020 – угоститељске услуге

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	3
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке	4
<b>III</b>	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне добра и сл.	5
<b>IV</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
<b>V</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
<b>VI</b>	Образац понуде	23
<b>VII</b>	Модел уговора	27
<b>VIII</b>	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	33
<b>IX</b>	Образац изјаве о независној понуди	37
<b>X</b>	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75	38
<b>XI</b>	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 76	39
<b>XII</b>	Образац трошкова припреме понуде	40
<b>XIII</b>	Образац пуномоћја	41

Укупан број страна: 41



## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу

**Назив наручиоца:** Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

**Адреса:** Сестре Јањић бр. 6, Крагујевац

**Интернет страница:** <http://www.fink.rs/>

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3/2020 су услуге – угоститељске услуге по партијама

**Партија 1: Кетеринг услуге**

**Партија 2: услуге хотела - преноћиште**

Шифра из општег речника:

ОРН: 55300000-3 – Услуге ресторана и услуге послуживања храном

ОРН: 55100000-4 – Услуге хотелског смештаја

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

### 5. Контакт

Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, Сестре Јањић бр.6. Лица задужена за контакт: Петровић Марија, e-mail: [marija.brkic@fink.rs](mailto:marija.brkic@fink.rs)



## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 3/2020 су услуге – услуге кетеринга и услуге хотела - преноћиште

### 2. Назив и ознака из општег речника набавке:

Шифра из општег речника:

ОРН: 55300000-3 – Услуге ресторана и услуге послуживања храном

ОРН: 55100000-4 – Услуге хотелског смештаја

### 3. Партије

Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:

**Партија 1: Кетеринг услуге**

**Партија 2: услуге хотела - преноћиште**



**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Предмет набавке:**

Предмет јавне набавке мале вредности су услуге 3/2020 – угоститељске услуге

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПАРТИЈА 1:**

**За партију 1 – Кетеринг услуге**

**1. Кетеринг – варијанта 1:**

**Хладно предјело:** пршута свињска и говеђа, печеница свињска, кулен, качкаваљ – стандардна количина за предјело по особи; Канапеи (слани, две врсте, багет или слично), пита зеље – комад по особи, слана торта – парче по особи. **Топло предјело:** гриловано поврће на рижоту (минимум три врсте поврћа по 50 грама мин.), плус шампињони 50 грама. **Салата:** свеж парадајз и краставац минимум по 50 грама по особи. **Слатка закуска:** ситни слатки колачи, воћне корпице. **Лепиње:** кајзерице – интегралне и беле по једна по особи.

- За опцију „Кетеринг – варијанта 1“ предвидети цену и количину по особи - један мени, један особа.

**2. Кетеринг – варијанта 2:**

**Хладно предјело:** пршута свињска и говеђа, печеница, кулен, димљени качкаваљ - стандардна количина за предјело по особи; Канапеи (слани, три врсте, подлога багет или слично), пита зеље – комад по особи, слана торта – парче по особи **Топло предјело:** гриловано поврће на рижоту (минимум три врсте поврћа по 50 грама мин.), плус шампињони 50 грама мин.. **Роштиљ:** више врста меса у миксу – пилећи филе, свињски ражњић, роловани пилећи ражњић, димњена вешалица, ћевапи – укупно 250-300 грама по особи. **Салата:** свеж парадајз и краставац, зелене маслине – порција по особи. **Слатка закуска:** ситни слатки колачи, воћне корпице. **Лепиње:** кајзерице – интегралне и беле по једна по особи.

- За опцију „Кетеринг – варијанта 2“ предвидети цену и количину по особи – један мени, једна особа.



### 3. Посни мени:

**Хладно предјело:** панирани колутови лигња, панирани штапићи од лигња, пита кромпир, посан качкавал, кугла туњевине, канпеи (посно пуњени туњевина и слично). – стандард по особи **Топло предјело:** гриловано поврће на рижоту 100 грама (минимум три врсте поврћа по 50 грама), плус шампињони 50 грама. – стандард по особи **Риба:** филе сома на роштиљу, пастрмка на роштиљу (100 грама по врсти за један мени). **Салата:** црвени купус, шаргарепа, зелена салата – витаминска по особи. **Лепиње:** кајзерице – интегралне и беле (по једна по особи). **Слатка закуска:** ситни слатки посни колачи, воћни ражњић (5 врсте воћа - по особи).

- За опцију „Посни мени“ предвидети цену и количину по особи.

Техничка спецификација за Партију 1 – кетеринг услуге

Ред. бр.	НАЗИВ КЕТЕРИНГ УСЛУГЕ	Број особа
1.	Кетеринг – варијанта 1	500
2.	Кетеринг – варијанта 2	500
3.	Посни мени	200

У цену **кетеринг услуге** урачунати: доношење хране, комплетног прибора (чаше, шољице, есцајг, тањире, салвете, чачкалице и све остало потребно за постављање хране и пића), декорација шведског стола, услуге конобара. Број конобара у зависности од броја гостију а најмање 1 конобар на 40 гостију. Напомена: Број гостију у спецификацији дат је оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора искористити сву процењену количину, већ може наручити мање или веће количине у зависности од својих конкретних потреба.

### За партију 2 – хотелске услуге - преноћиште

Предмет јавне набавке су услуге - хотелски смештај и пратеће угоститељске услуге у хотелу високе категорије у Крагујевцу, на период од годину дана за протоколарне потребе, према спецификацији и карактеристикама садржаним у конкурсној документацији.



## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПАРТИЈА 2:

Предмет јавне набавке су услуге - хотелски смештај и пратеће угоститељске услуге у хотелу високе категорије у Крагујевцу, на период од годину дана за протоколарне потребе, према спецификацији и карактеристикама садржаним у конкурсној документацији.

Ред. бр.	Опис услуге	Јединица мере	Количина
1.	Смештај у једнокреветној соби – ноћење са доручком	ноћење	50
2.	Смештај у двокреветној соби – ноћење са доручком	ноћење	50
3.	Изнајмљивање конгресне сале	сат	30

**Напомена:** Понуђач је дужан да наведе назив и локацију угоститељског објекта. Локација угоститељског објекта мора да се налази на територији Крагујевца.

Улазак у хотелску собу најкасније до 14 сати првог дана боравка. Напуштање хотелских соба до 10 ч последњег дана боравка.

**Категоризација:** минимум 3 звездице.

**Рок за резервацију:** не може бити дужи од три дана пре доласка гостију.

Собе хотела треба да садрже директну телефонску линију, ТВ, мини бар, кабловску ТВ мрежу, климу, бежични интернет.

**Хотел треба да омогући следеће услуге :**

- **Рецепција - 24 часа дневно;**
- **Собе једнокреветне и двокреветне (одвојени кревети)**
- **Минимум 20 смештајних јединица**
- **24 часа собни сервис;**
- **Објекат мора да располаже својим паркинг простором за минимум 20 возила**
- **Објекат располаже са слободном нон-стоп WI-FI конекцијом;**
- **Собе морају имати клима уређај, телевизор, интернет и сопствено купатило;**
- **Цена услуге смештаја у свом саставу треба да садржи боравишну таксу.**
- **Да има просторије за састанке и банкете, односно конгресну салу**
- **Конгресна сала мора бити комплетно технички опремљена и да на располагању има аудио-видео опрему (пројектори, слајдери, платно, ласер**



показивач, опрема за видео конференцију, појачало звука, фиксни, бежични микрофони, “бубице“), интернет подршку, пратећа технику и друге видове подршке (паравани, *black out* завесе, говорница)

- Доручак на бази шведског стола са великим избором јела
- Особље са конверзацијским знањем енглеског језика
- Посебно се указује понуђачима на обавезу на обавезу да су исти дужни да послују у складу са ХАСАП стандардима.

С обзиром да се ради о набавци услуга хотелског смештаја и пратећих угоститељских услуга, чију је разноликост немогуће прецизно дефинисати и предвидети на годишњем нивоу, Наручилац задржава право да користи и хотелске услуге које нису наведене у спецификацији. Такође, с обзиром да се ради о набавци услуга чији је обим немогуће предвидети, понуђена цена служи као основ за поређење у оквиру критеријума најниже понуђене цене. За услуге ће се плаћати цена по важећем ценовнику у тренутку пружања услуге. Пружање угоститељских услуга ће се вршити сукцесивно максимално до висине процењене вредности предметне набавке предвиђене Планом јавних набавки Наручиоца за 2020. годину, почев од дана потписивања овог Уговора.

Број ноћења и сатница у спецификацији су дати оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора искористити сву процењену количину, већ може наручити мање или веће количине у зависности од својих конкретних потреба.





## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

#### За партију 1:

- Да понуђач спроводи принципе и методе НАССР система приликом обављања угоститељских услуга
- **Неопходан технички капацитет** - Да располаже са најмање једним доставним возилом за испоруку предмета набавке које поседује расхладни систем за транспорт хране
- **Неопходан кадровски капацитет** - Да располаже довољним бројем запослених за организовање (припрему и послужење) кетеринг услуге у просторијама Факултета за могући број до 150 гостију. Да понуђач у радном односу или радно ангажованих има најмање 3 конобара (у складу са Законом о раду)



**За партију 2:**

- **Неопходан технички капацитет** (Рецепција - 24 часа дневно, паркинг простор, минимум 20 соба, конгресна сала, минимална категоризација – 3 звезде)
- Да понуђач спроводи принципе и методе НАССР система приликом обављања угоститељских услуга;

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.



## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### - Испуњеност обавезних услова

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 ст. 1 и ст. 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Понуђач није обавезан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи и на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки од тог наручиоца. Наручилац није дужан да поступи на начин из члана 79. став 2. Закона у случају поступка јавне набавке мале вредности.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



- **Испуњеност додатних услова**

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем:**

За партију 1:

- Копија сертификата за ХАСАП (НАССР) стандард
- Неопходни технички капацитет за доставно возило потребно је доставити фотокопију саобраћајне дозволе
- Неопходан кадровски капацитет за партију 1 доказује се доказује достављањем МА обрасца или фотокопијом радне књижице, у неовереној копији, за 3 конобара

За партију 2:

- Копија сертификата за ХАСАП (НАССР) стандард
- Неопходан технички капацитет за партију 2 доказује се достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач потврђује да испуњава услове који су као додатни захтевани конкурсном документацијом за ту партију.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара (оверена печатом). На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача име, презиме и телефон лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, Сестре Јањић бр. 6, 34000 Крагујевац са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга , 3/2020 – угоститељске услуге – партија \_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Конкурсна документација за јавну набавку бр. 3/2020



благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.06.2020** године до **9.30** часова.

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писмено овлашћење тј. пуномоћје. **Писмено овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.** Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, а Факултет ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.

#### **Понуда мора да садржи:**

- **УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗЈН** (*образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75 тачка Закона и додатне услове из члана 76. Закона прописане овом конкурсном документацијом уколико је конкурсном документацијом захтевана испуњеност додатних услова*),
- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** (*Образац Понуде*),
- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ МОДЕЛ УГОВОРА,** (*Образац Модел уговора*),
- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ,** (*Образац Изјаве о независној понуди*)
- Понуђач мора да достави и доказе испуњености додатних услова која су захтевана конкурсном документацијом.

Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев обрасца који подразумевају давање изјаве под кривичном и материјалном одговорношћу.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев обрасца који подразумевају давање изјава под кривичном и материјалном одговорношћу) наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу



обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама.

**Понуђач који наступа САМОСТАЛНО** попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца
1.	Образац понуде
2.	Модел уговора
3.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
4.	Образац изјаве о трошковима понуде
5.	Образац изјаве о независној понуди

**Понуђач који наступа са групом понуђача**, односно **ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИК** групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца
1.	Образац понуде
2.	Модел уговора
3.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
4.	Образац изјаве о трошковима понуде
<i>Сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:</i>	
Редни број	Назив обрасца
1.	Образац изјаве о независној понуди

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН-а, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем, ПОНУЂАЧ** попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца
1.	Образац понуде
2.	Модел уговора
3.	Образац изјаве о независној понуди



4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем)
5.	Образац изјаве о трошковима понуде
<i>ПОНУЂАЧ И ПОДИЗВОЂАЧ (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:</i>	
<b>Редни број</b>	<b>Назив обрасца</b>
1.	Образац изјаве о независној понуди

### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у две партије и то:

Партија 1: Кетеринг услуге

Партија 2: Услуге хотела - преноћиште

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. **Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.** Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца Факултет инжењерских наука Универзитет у Крагујевцу, Сестре Јањић бр. 6, 34000 Крагујевац са знаком:

„„Измена понуде““

за јавну набавку мале вредности – набавка услуга – угоститељске услуге

**ЈН бр. 3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или



**„Допуна понуде“**

за јавну набавку мале вредности – набавка услуга – угоститељске услуге  
**ЈН бр. 3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Опозив понуде“**

за јавну набавку мале вредности – набавка услуга – угоститељске услуге  
**ЈН бр. 3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Измена и допуна понуде“**

за јавну набавку мале вредности – набавка услуга – угоститељске услуге  
**ЈН бр. 3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.





Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре (потврђене од стране наручиоца и понуђача). Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.



### 9.3 Рок и место испоруке

Извршење услуге ће се обаљати у утврђеном времену од стране наручиоца. Место извршења услуге за услуге кетеринга – у просторијама Наручиоца, а за хотелске услуге у просторијама Понуђача.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.



### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуде. Заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 3/2020“ на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, Сестре Јањић бр. 6, 34000 Крагујевац или
- електронским путем на адресу: [marija.brkic@fink.rs](mailto:marija.brkic@fink.rs)

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.



У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

**16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добра, односно дужи рок плаћања.

**17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (Образац изјаве).

**18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.



Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

**Захтев за заштиту права може бити поднет само непосредно или путем поште на адресу наручиоца.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека наведеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана у поступку јавне набавке мале вредности од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека наведеног рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Сврха плаћања: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке.

Прималац: Буџет Републике Србије.

Шифра плаћања: 153 (налогом за уплату) или 253 (налог за пренос).

Бр. рачуна примаоца: 840-30678845-06.

Број модела 97.

Позив на број (одобрење) - број или ознака јавне набавке

**Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.**



## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана након протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **21. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку угоститељских услуга 3/2020

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.





**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**6) НАБАВКА УСЛУГА – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ  
ПАРТИЈА \_\_\_\_\_**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања (у календарским данима)	
Рок важења понуде (не краће од 30 дана)	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

***Уколико понуђач доставља понуду за више партија, образац попунити за сваку партију посебно.***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### У Г О В О Р

#### о јавној набавци услуга

#### Угоститељске услуге Партија 1 – кетеринг услуге

Закључен између:

**1. Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу**, улица Сестре Јањић бр. 6, 34000 Крагујевац ; ПИБ: 101576499; Матични број: 07151314 Број рачуна: 840-510660-69 и 840-510666-51 Назив банке: Управа за трезор; Телефон: 034/335-867, Телефакс: 034/333-192 кога заступа Декан Факултета проф. др Добрица Миловановић (у даљем тексту: Наручилац)

2. \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Уговора: Изабрани понуђач),.

*Основ уговора:*

Уговорне стране констатују следеће: Да је Наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2016 и 68/2015), на основу позива за подношење понуда за набавку угоститељских услуга – кетеринг услуга – ПАРТИЈА 1, објављеног на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници <http://www.fink.rs/>, спровео поступак јавне набавке мале вредности, ЈН 2/2019;

Да је изабрани понуђач \_\_\_\_\_ године доставио понуду заведену под бројем \_\_\_\_\_, која се са структуром цене налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

Да понуда продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;

Да је наручилац у складу са чл. 108. Закона, на основу понуде продавца и одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, изабрао продавца за набавку угоститељских услуга – ПАРТИЈА 1. *(не попањава понуђач)*

#### **Члан 1.**

Предмет овог Уговора је сукцесивна набавка угоститељских услуга – кетеринг услуга – ПАРТИЈА 1, за потребе Наручиоца у 2020. години, у свему према опису из техничке спецификације, а до висине процењене вредности јавне набавке дефинисане планом набавки Факултета инжењерских наука за 2020. годину. Наручилац је Изабраном



понуђачу доделио уговор у о јавној набавци добара, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, број 3/2020.

#### **Члан 2.**

Уговорне стране сагласно прихватају цену из понуде продавца у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ), односно у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара (са ПДВ-ом), а у свему према понуди продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Цена из претходног става овог члана обухвата и трошкове испоруке и истовара предмета набавке на адресу наручиоца. Понуђене јединичне цене добара су фиксне, осим у случају промена потрошачких цена које се документују индексом потрошачких цена, а према класификацији производа за дати предмет, а објављен од стране Републичког завода за статистику. Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана у потпуности уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

#### **Члан 3.**

Продавац се обавезује да кетеринг услуге – ПАРТИЈА 1 изврши сукцесивно према потребама наручиоца, својим доставним возилом на адресу наручиоца, Сестре Јањић бр. 6, 34000 Крагујевац, у паковањима по стандардним пакетима, уједначене величине који осигуравају да се предмет набавке не оштећује и не расипа.

#### **Члан 4.**

Плаћање се врши на рачун понуђача на основу издатих рачуна, у складу са потребама наручиоца, а до висине процењене вредности јавне набавке на годишњем нивоу. Плаћање се врши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испоставе рачуна за испоручена добра. Наручилац услуге се обавезује да ће извршити плаћање на рачун продавца број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

#### **Члан 5.**

Уговор се закључује на одређено време у трајању од најдуже годину дана, односно до утрошка процењене вредности за дату јавну набавку и то од дана када га потпишу обе уговорне стране.

#### **Члан 6.**

Продавац гарантује да ће услуга која је предмет овог уговора бити извршена у свему према спецификацији Наручиоца, у складу са ХАСАП (НАССР) – стандардом квалитета за наведену услугу. Уколико се услуга не врши у складу са спецификацијом Наручиоца, односно у складу са ХАСАП (НАССР) – стандардом квалитета наведене услуге, Изабрани понуђач је дужан да уочени недостатак, по захтеву Наручиоца, одмах отклони. У случају



поновљене рекламације, Наручилац задржава право раскида овог Уговора и право на накнаду настале штете.

**Члан 7.**

Наручилац задржава право да користи и услуге које нису наведене у спецификацији Наручиоца и понуди изабраног Понуђача. Изабрани Понуђач ће у случају из става 1. овог члана доставити накнадну понуду за предметне услуге, чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику, и на коју писмену сагласност даје овлашћено лице Наручиоца.

**Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да се за све што није регулисано овим Уговором имају применити одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да ће међусобне спорове до којих би могло доћи у примени овог Уговора, решавати споразумно. У случају спор не може бити решен на начин из става један овог члана, Уговорне стране уговарају надлежност стварно надлежног суда у Крагујевцу.

**Члан 10.**

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) задржава свака од уговорних страна. У Крагујевцу, дана \_\_\_\_\_ године

У Крагујевцу, дана \_\_\_\_\_ године

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Проф. др Добрица Миловановић, декан

**Напомена:**

*Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписује овлашћени представник групе понуђача.*

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*



**У Г О В О Р**  
**о јавној набавци услуга**  
**Угоститељске услуге Партија 2 – услуге хотела - преноћиште**

Закључен између:

**1. Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу**, улица Сестре Јањић бр. 6, 34000 Крагујевац ; ПИБ: 101576499; Матични број: 07151314 Број рачуна: 840-510660-69 и 840-510666-51 Назив банке: Управа за трезор; Телефон: 034/335-867, Телефакс: 034/333-192 кога заступа Декан Факултета проф. др Добрица Миловановић (у даљем тексту: Наручилац)

2. \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Уговора: Изабрани понуђач),.

*Основ уговора:*

Уговорне стране констатују следеће: Да је Наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2016 и 68/2015), на основу позива за подношење понуда за набавку угоститељских услуга – кетеринг услуга – ПАРТИЈА 1, објављеног на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници <http://www.fink.rs/>, спровео поступак јавне набавке мале вредности, ЈН 2/2019;

Да је изабрани понуђач \_\_\_\_\_ године доставио понуду заведену под бројем \_\_\_\_\_, која се са структуром цене налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

Да понуда продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;

Да је наручилац у складу са чл. 108. Закона, на основу понуде продавца и одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, изабрао продавца за набавку угоститељских услуга – ПАРТИЈА 1. *(не попањава понуђач)*

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је сукцесивна набавка угоститељских услуга – услуге хотела - преноћиште – ПАРТИЈА 2, за потребе Наручиоца у 2020. години, у свему према опису из техничке спецификације, а до висине процењене вредности јавне набавке дефинисане планом набавки Факултета инжењерских наука за 2020. годину.



## Члан 2.

Уговорне стране сагласно прихватају цену из понуде продавца у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ), односно у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара (са ПДВ-ом), а у свему према понуди продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године. Понуђене јединичне цене добара су фиксне, осим у случају промена потрошачких цена које се документују индексом потрошачких цена, а према класификацији производа за дати предмет, а објављен од стране Републичког завода за статистику. Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана у потпуности уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

## Члан 3.

Изабрани понуђач се обавезује да лицима које упути овлашћено лице Наручиоца, у периоду важења овог уговора, стави на коришћење смештајне и угоститељске капацитете према унапред извршеној резервацији. Наручилац се обавезује да у писаном облику изврши резервацију најмање \_\_\_ дана (не дуже од 5 дана) пре доласка гостију, то јест пре потребе за коришћењем услуга хотелског смештаја. У резервацији обавезно мора бити наведено име и презиме лица, врста услуга, претпостављено време коришћења услуга хотелског смештаја и обим коришћења угоститељских услуга, за које ће плаћање извршити Наручилац. Добављач се обавезује да копију резервације достави лицу-лицима за које је резервација извршена, која у овом случају замењује ваучер.

Изузетно, Добављач се обавезује да услуге изврши у оквиру расположивих капацитета, и за лице за које није извршена резервација, а које се позове на то да је упућено од стране овлашћеног лица Наручиоца, уз обавезу овлашћеног лица Наручиоца да у року од осам часова од пријема обавештења од стране Добављача о пристиглом лицу, пошаље писану потврду да ће сносити трошкове боравка наведеног лица. У супротном, уговорне стране су сагласне да након истека рока из претходног става Добављач има право да обавести госта да трошкови боравка падају на његов терет.

## Члан 4.

Овлашћено лице Наручиоца има право да откаже резервацију која је писаним путем извршена у складу са чланом 2. став 2. овог уговора, у року од 24 часа пре доласка госта.

## Члан 5.

Понуђене јединичне цене су фиксне за све време трајања уговора. Добављач у свако доба може фактурисати и цене ниже од понуђених, без посебне сагласности Наручиоца.



**Члан 6.**

Наручилац се обавезује да изврши плаћање за извршене услуге у року од \_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

**Члан 7.**

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из члана 5. став 1, а најдуже за период од годину дана, с тим да га свака уговорна страна може отказати у свако доба, у писаном облику, са отказним роком од тридесет дана.

**Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да се за све што није регулисано овим Уговором имају применити одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да ће међусобне спорове до којих би могло доћи у примени овог Уговора, решавати споразумно. У случају спор не може бити решен на начин из става један овог члана, Уговорне стране уговарају надлежност стварно надлежног суда у Крагујевцу.

**Члан 10.**

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) задржава свака од уговорних страна

У Крагујевцу, дана \_\_\_\_\_ године

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Проф. др Добрица Миловановић, декан

**Напомена:**

*Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписује овлашћени представник групе понуђача.*

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*





## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет јавне набавке су услуге – према следећој спецификацији

### ПАРТИЈА 1 – Кетеринг услуге

#### 1. Кетеринг – варијанта 1:

**Хладно предјело:** пршута свињска и говеђа, печеница свињска, кулен, качкаваљ – стандардна количина за предјело по особи; Канапеи (слани, две врсте, багет или слично), пита зеље – комад по особи, слана торта – парче по особи. **Топло предјело:** гриловано поврће на рижоту (минимум три врсте поврћа по 50 грама мин.), плус шампињони 50 грама. **Салата:** свеж парадајз и краставац минимум по 50 грама по особи. **Слатка закуска:** ситни слатки колачи, воћне корпице. **Лепиње:** кајзерице – интегралне и беле по једна по особи.

- За опцију „Кетеринг – варијанта 1“ предвидети цену и количину по особи - један мени, један особа.

#### 2. Кетеринг – варијанта 2:

**Хладно предјело:** пршута свињска и говеђа, печеница, кулен, димљени качкаваљ - стандардна количина за предјело по особи; Канапеи (слани, три врсте, подлога багет или слично), пита зеље – комад по особи, слана торта – парче по особи **Топло предјело:** гриловано поврће на рижоту (минимум три врсте поврћа по 50 грама мин.), плус шампињони 50 грама мин.. **Роштиљ:** више врста меса у миксу – пилећи филе, свињски ражњић, роловани пилећи ражњић, димњена вешалица, ћевапи – укупно 250-300 грама по особи. **Салата:** свеж парадајз и краставац, зелене маслине – порција по особи. **Слатка закуска:** ситни слатки колачи, воћне корпице. **Лепиње:** кајзерице – интегралне и беле по једна по особи.

- За опцију „Кетеринг – варијанта 2“ предвидети цену и количину по особи – један мени, једна особа.

#### 3. Посни мени:

**Хладно предјело:** панирани колутови лигња, панирани штапићи од лигња, пита кромпир, посан качкаваљ, кугла туњевине, канпеи (посно пуњени туњевина и слично). – стандард по особи **Топло предјело:** гриловано поврће на рижоту 100грама (минимум три врсте поврћа по 50 грама), плус шампињони 50 грама. – стандард по особи **Риба:** филе сома на роштиљу, пастрмка на роштиљу (100 грама по врсти за један мени). **Салата:** црвени купус, шаргарепа, зелена салата – витаминска по особи. **Лепиње:** кајзерице – интегралне и беле (по једна по особи). **Слатка закуска:** ситни слатки посни колачи, воћни ражњић (5 врсте воћа - по особи).

- За опцију „Посни мени“ предвидети цену и количину по особи.



Табела 1: Техничка спецификација за Партију 1 – кетеринг услуге

Ред. бр.	НАЗИВ КЕТЕРИНГ УСЛУГЕ	Број особа	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена по менију без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
		А	Б	А*Б	
1.	Кетеринг – варијанта 1	500			
2.	Кетеринг – варијанта 2	500			
3.	Посни мени	200			
<b>УКУПНО:</b>					

У цену **кетеринг услуге** урачунати: доношење хране, комплетног прибора (чаше, шољице, есцајг, тањире, салвете, чачкалице, и све остало потребно за постављање хране и пића), декорација шведског стола, услуге конобара. Број гостију у спецификацији дат је оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора искористити сву процењену количину, већ може наручити мање или веће количине у зависности од својих конкретних потреба.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. У колони 4 – уписати јединичну цену без ПДВ-а.
2. У колони 5 – укупну цену без ПДВ-а (количина\*јединична цена)
3. У колони 6 – уписати укупну цену са ПДВ-ом, за процењене количине.
4. У реду 5 – уписати укупну вредност понуде са и без ПДВ-а.

У \_\_\_\_\_

Понуђач

М. П.

Дана: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.



## ПАРТИЈА 2 – Услуге хотела – преноћиште

Хотел треба да омогући следеће услуге :

- Рецепција - 24 часа дневно;
- Собе једнокреветне и двокреветне (одвојени кревети)
- Минимум 20 смештајних јединица
- 24 часа собни сервис;
- Објекат мора да располаже својим паркинг простором за минимум 20 возила
- Објекат располаже са слободном нон-стоп WI-FI конекцијом;
- Собе морају имати клима уређај, телевизор, интернет и сопствено купатило;
- Цена услуге смештаја у свом саставу треба да садржи боравишну таксу.
- Да има просторије за састанке и банкете, односно конгресну салу
- Конгресна сала мора бити комплетно технички опремљена и да на располагању има аудио-видео опрему (пројектори, слајдери, платно, ласер показивач, опрема за видео конференцију, појачало звука, фиксни, бежични микрофони, “бубице“), интернет подршку, пратећа технику и друге видове подршке (паравани, *black out* завесе, говорница)
- Доручак на бази шведског стола са великим избором јела
- Особље са конверзацијским знањем енглеског језика
- Посебно се указује понуђачима на обавезу да су исти дужни да послују у складу са ХАСАП стандардима.

**Напомена:** Понуђач је дужан да наведе назив и локацију угоститељског објекта. Локација угоститељског објекта мора да се налази на територији Крагујевца.

Улазак у хотелску собу најкасније до 14 сати првог дана боравка. Напуштање хотелских соба до 10 ч последњег дана боравка.

**Категоризација:** минимум 3 звездице.

**Рок за резервацију:** не може бити дужи од три дана пре доласка гостију.

Собе хотела треба да садрже директну телефонску линију, ТВ, мини бар, кабловску ТВ мрежу, климу, бежични интернет.



Табела 1: Техничка спецификација за Партију 2 – услуге хотела – преноћиште

Ред. бр.	Опис услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
			А	Б	А*Б	
1.	Смештај у једнокреветној соби – ноћење са доручком	ноћење	50			
2.	Смештај у двокреветној соби – ноћење са доручком	ноћење	50			
3.	Изнајмљивање конгресне сале	сат	30			
<b>УКУПНО:</b>						

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. У колони 5 – уписати јединичну цену без ПДВ-а.
2. У колони 6 – укупну цену без ПДВ-а (количина\*јединична цена)
3. У колони 7 – уписати укупну цену са ПДВ-ом, за процењене количине.
4. У реду 5 – уписати укупну вредност понуде са и без ПДВ-а.

У \_\_\_\_\_

Понуђач

М. П.

Дана: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.



## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 69/2015) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013), као понуђач:  
\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_.

дајем

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности 3/2020 - набавка услуга – угоститељске услуге, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

#### Напомене:

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*



## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуга – угоститељске услуге 3/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

У \_\_\_\_\_

Понуђач

М. П.

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Напомена:

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*



## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76.

### XI.A. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ПАРТИЈА 2 – УСЛУГЕ ХОТЕЛА - ПРЕНОЋИШТЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности 3/2020 – партија 2 – услуге преноћишта, испуњавам додатне услове који су предвиђени конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Као понуђач у предметној јавној набавки послујем у складу са ХАСАП стандардима и као доказ прилажем копију сертификата ХАСАП стандарда.
- Категоризација објекта је минимум 3 звездице.
- Неопходан технички капацитет (**Рецепција - 24 часа дневно, Минимум 20 смештајних јединица, 24 часа собни сервис; паркинг простор за минимум 20 возила, WI-FI конекција, просторија за састанке и банкете, односно конгресну салу са свом пратећом опремом**)

У \_\_\_\_\_

Понуђач

М. П.

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## ХП ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

### Напомене:

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.*





### XIII ОБРАЗАЦ ПУНОМОЋЈА

Подаци о понуђачу;

<i>назив и седиште предузећа:</i> .....	<i>Текући рачун и назив банке:</i> .....	<i>матични број предузећа:</i> .....
<i>ПИБ :</i> .....	<i>Особа за контакт:</i> .....	<i>Телефон, е –маил:</i> .....

### ПУНОМОЋЈЕ за учешће у поступку јавног отварања понуда

\_\_\_\_\_ власника личне карте бр. \_\_\_\_\_ издате од \_\_\_\_\_ ЈМБГ \_\_\_\_\_, који се овлашћује да присуствује приликом отварања понуда за јавну набавку мале вредности услуга 3/2020 – угоститељске услуге.

Овлашћени представник има право заступања понуђача у свим елементима који су предвиђени у поступку јавног отварања понуда, као што су упућивање примедби на садржај записника и примедбе на процедуру отварања понуда. Представник је овлашћен за потписивање записника и преузимање копије записника.

Датум: \_\_\_\_\_ 2020. године

М. П.

Потпис одговорног лица  
\_\_\_\_\_